

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
***ОП.03* «Административное право»**
для обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Тоноян А.А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» для образовательных учреждений среднего профессионального образования разработана в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России по реализации основной образовательной программы средними специальными учебными заведениями.

Программа составлена на основе примерных типовых программ и построена по единым методическим принципам, принятым в учебном заведении. В каждом разделе четко обозначены цели и задачи изучения дисциплины, направленные на формирование у обучающихся умений грамотного использования правовых знаний по данной дисциплине сфера которой реализует исполнительную власть в государстве, правовые знания в этой области являются необходимым условием формирования молодого

специалиста, выделены требования к входным знаниям, умениям, компетенциям обучающихся и предоставлены ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения дисциплины «Административное право».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- составлять документы, урегулированные нормами административного права.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- основные проблемы административного законодательства.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных обучающимися знаний и умений по вопросам регулирующих сферу административной деятельности с более глубоким осмыслением общих правовых вопросов в этой области.

Рабочая программа «Административное право» соответствует требованиям для образовательных учреждений среднего профессионального образования и требованиям к уровню подготовки обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Заключение рецензента:

Оформление и содержание рабочей программы не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

Рецензент: Кандидат юридических наук

доцент кафедры правовых дисциплин
филиала ФГБОУЦ ВО Кубань



Вирясова Н.В.