

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине
ОП.04 Документационное обеспечение управления
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
выполненную Частным профессиональным образовательным учреждением
«Южный многопрофильный техникум»**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

В структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, а именно:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

и др.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру

дел и др.

В результате изучения дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Тематика лекционных и практических работ соответствуют подготовке выпускника по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание тем программы составлено грамотно, и раскрывает основную специфику работу в области документационного обеспечения управления. В паспорте рабочей программы определены область применения рабочей программы, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; отведенное количество

часов на освоение учебной программы ОП.04 Документационное обеспечение управления. Представлены условия реализации учебной дисциплины; требования к материально-техническому обеспечению, в том числе информационно-коммуникационному.

Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературе.

Язык и стиль изложения, в программе доступный, грамотный, использована профессиональная терминология.

Содержание рабочей программы соответствует уровню развития, науки, техники и производства.

Замечаний по составлению программы нет. Программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления имеет положительные стороны, так как на этапе становления студенты не только теоретически, но и практически знакомятся с основными положениями документационного обеспечения управления. В целом реализуемая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления заслуживает высокой оценки, так как она хорошо продумана и ориентирована на подготовку студентов к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

Следовательно, рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Заключение:

Рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления соответствует требованиям примерной программы профессионального модуля и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент



Розанов Д.А.,
к.пед.н., доцент