

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

38.01.03 Контролер банка


на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
профессии 38.01.03 Контролер банка
Председатель цикловой методической
комиссией



16.06.2023г. О.А. Илюхина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков
«16» июня 2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 16.06.2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа
2013 г. N 693

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О.А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины..... | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины..... | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 080110.02 Контролер банка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций;

Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- ПК 1.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- ПК 1.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- ПК 1.4 Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- ПК 1.5 Осуществлять контроль кассовых операций.
- ПК 1.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
- ПК 2.1 Консультировать клиентов по депозитным операциям.
- ПК 2.2 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
- ПК 2.3 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
- ПК 2.4 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | — |
| практические занятия | 18 |
| контрольные работы | — |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i> | — |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i> | — |
| Проработка конспектов занятий | 4 |
| Работа с учебной литературой | 4 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 4 |
| Решение задач | 4 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>дифференцированного зачета</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|-------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках | Содержание учебного материала: | 2 | 2 | |
| | 1. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. 2. Законодательные и нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в банках. План счетов бухгалтерского учета в банках. | | | |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | 1. Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; 2. Основы организации бухгалтерского учета в банках. | | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | | |
| | Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Изучение сущности и назначения бухгалтерского учета в банках. | | | |
| Тема 2. Аналитический и синтетический учет в банках | Содержание учебного материала: | 4 | 2 | |
| | 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета; 2. Понятие банковской документации и виды банковских документов. 3. Основные реквизиты кассовых мемориальных документов. Требования стандартизации и унификации документов 4. Особенности документооборота по безналичным расчетам и межбанковским корреспондентским отношениям. | | | |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | 1. Составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; 2. Аналитический и синтетический учет в банках | | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | | |
| | Проработка конспектов занятий, учебной литературы. | | | |
| Тема 3. Учет и оформление расчетных и пассивных операций | Содержание учебного материала: | 4 | 2 | |
| | 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; 2. Учет и оформление расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами. 3. Учет и оформление операций по формированию уставного фонда. 4. Учет депозитных операций. | | | |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | 1. Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву 2. Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Учет и оформление расчетных операций 4.Учет и оформление пассивных операций | | |
| | Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. | 4 | |
| Тема 4 Учет ссудных операций и операций с ценными бумагами | Содержание учебного материала: 1.Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; 2. Учет выдачи и погашения ссуд клиентам банка - предприятиям и организациям. 3.Классификация ценных бумаг и их виды. Операции банка с ценными бумагами. 4.Управление портфелем ценных бумаг. Порядок функционирования счетов "Депо | 4 | 2 |
| | Практические занятия: 1.ориентироваться в плане счетов 2.Учет ссудных операций 3.Учет операций с ценными бумагами 4.Залоговые операции банка с ценными бумагами и их отражение в учете | 4 | |
| | Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Изучение законодательных и нормативных документов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в банках. | 4 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Тема 5. Учет и оформление кассовых операций | Содержание учебного материала: 1.Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению 2.Учет и оформление конверсионных операций. Учет срочных операций. Учет и оформление операций с наличной иностранной валютой и платежными документами в иностранной валюте: покупка, продажа и инкассо. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: 1.Учет и оформление кассовых операций 2.Учет и оформление операций в иностранной валюте | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| Тема 6. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка | Содержание учебного материала: 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета; 2.Виды бухгалтерской отчетности банков. Текущая бухгалтерская отчетность. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: 1.Учет внутрибанковских операций по приобретению основных средств, материалов, нематериальных активов | 4 | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | 2. Составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций | | |
| | 3. Решение задач по пройденным темам | | |
| | 4. Решение задач по пройденным темам | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| | Проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач | | |
| | Всего | 52 | |

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ бухгалтерского учета в банках.

Кабинет основ бухгалтерского учета в банках:

столы и стулья на 12 человек, ПК; комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

Дополнительная литература:

3. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>
5. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай

Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст :
электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды
СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90048>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации - www.cbr.ru.
2. Электронный ресурс Министерства финансов РФ.-Режим доступа: www.minfin.ru
3. Межбанковская расчетная система: www.ibclearing.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – метод бухгалтерского учета и его элементы; – строение и классификацию бухгалтерских счетов; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; – основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета; – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению. | <p>устный опрос, практическая работа</p> |
| <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – присваивать номера лицевым счетам; – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций; | <p>устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач</p> |