

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

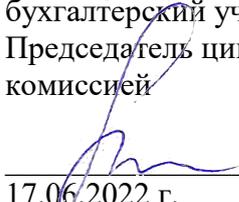
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка
на базе среднего общего образования
на базе основного общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Председатель цикловой методической комиссией


О.А. Бондарь
17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О. А., кандидат экономических наук, доцент
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020 году

Рецензенты:

Мукучан Р.Р., кандидат э. наук, доцент
Розанов Д.А., кандидат пед. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	18
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
работа с основной литературой	1
решение практических заданий	1
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		12	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала: 1. Понятие о хозяйственном учете. 2. Измерители, применяемые в учете.	2	2
Тема 1.2. Объекты, основные задачи, предмет, методы и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерский учет: сущность, задачи, предмет. 2. Объекты бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия: 1. Группировка хозяйственных средств по имуществу и источникам образования. 2. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. 3. Принципы бухгалтерского учета. 4. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.	4	
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. 2. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	2	3
	Практические занятия: 1. Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете». 2. Национальная система нормативного регулирования	2	
РАЗДЕЛ 2. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		18	
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Счета активные и пассивные. 3. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. 4. Активно-пассивные счета.	4	2

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации бухгалтерского учета. 2. Открытие счетов бухгалтерского учета. 3. Оценка объектов бухгалтерского учета. 4. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета. 	4	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Работа с конспектом учебного материала.</p> <p>Работа с основной литературой.</p>	2	
<p>Тема 2.2. Двойная запись операций на счета</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие двойной записи операций на счетах. 2. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. 	2	3
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бухгалтерских проводок. 2. Подсчет оборотов и остатков по счетам. 	2	
<p>Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. 2. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. 	2	3
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление оборотный ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. 2. Связь между счетами и балансом. 	2	
<p>РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</p>		12	
<p>Тема 3.1. Документация и инвентаризация. Учетные регистры. Исправление ошибок в учетных записях</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, значение и классификация документов. 2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 3. Понятие и виды учетных регистров. 4. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 	4	3
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. 2. Документооборот, его правила. 3. Правила ведения учетных регистров. 4. Хронологические и систематические учетные регистры 	4	

Тема 3.2. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Сущность и виды форм бухгалтерского учета. 2. Журнально-ордерная форма учета. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	4	2
	Итоговая аттестация	6	
	Всего	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html>
2. Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90801.html>

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник. — 11-е изд., испр. и доп. М.:Академия,2015
2. Курс по теории бухгалтерского учета / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 121 с. — ISBN 978-5-379-01561-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65244.html>
3. Колчугин, С. В. Теория бухгалтерского учета : сборник задач / С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 182 с. — ISBN 978-5-7014-0701-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87169.html>
4. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник / В. И. Стражев, Е. Н. Шибeko, О. В. Головач, В. О. Зарецкий ; под редакцией В. И. Стражева. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2649-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90831.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	оценка выполнения письменных самостоятельных работ; оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

<p>Умения: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>оценка выполнения письменных самостоятельных работ; оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
---	---