

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

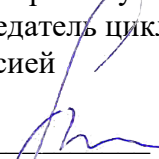
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовая подготовка  
на базе среднего общего образования  
на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Председатель цикловой методической комиссией

  
О.А. Бондарь  
16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков  
«16» июня 2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О. А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2021, 2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплин.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

### Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

#### знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

промежуточной аттестации 6 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	18
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
работа с основной литературой	1
решение практических заданий	1
Промежуточная аттестация	6
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Понятие о хозяйственном учете. 2. Измерители, применяемые в учете.		
<b>Тема 1.2. Объекты, основные задачи, предмет, методы и принципы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Бухгалтерский учет: сущность, задачи, предмет. 2. Объекты бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Группировка хозяйственных средств по имуществу и источникам образования. 2. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. 3. Принципы бухгалтерского учета. 4. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.		
<b>Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	1. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. 2. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете». 2. Национальная система нормативного регулирования		
<b>РАЗДЕЛ 2. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Счета активные и пассивные. 3. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. 4. Активно-пассивные счета.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основы организации бухгалтерского учета.</li> <li>2. Открытие счетов бухгалтерского учета.</li> <li>3. Оценка объектов бухгалтерского учета.</li> <li>4. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета.</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.</p>	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Двойная запись операций на счета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие двойной записи операций на счетах.</li> <li>2. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бухгалтерских проводок.</li> <li>2. Подсчет оборотов и остатков по счетам.</li> </ul>		
<b>Тема 2.3.</b> <b>План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.</li> <li>2. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Составление оборотный ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</li> <li>2. Связь между счетами и балансом.</li> </ul>		
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Документация и инвентаризация. Учетные регистры. Исправление ошибок в учетных записях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, значение и классификация документов.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.</li> <li>3. Понятие и виды учетных регистров.</li> <li>4. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.</li> <li>2. Документооборот, его правила.</li> <li>3. Правила ведения учетных регистров.</li> <li>4. Хронологические и систематические учетные регистры</li> </ul>		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2



<b>Формы бухгалтерского учета</b>	1. Сущность и виды форм бухгалтерского учета. 2. Журнально-ордерная форма учета. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>
2. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>
3. Дополнительная
4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119968>
5. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126517>
6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b>                      нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>	<p>оценка выполнения письменных самостоятельных работ;                      оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;                      оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p><b>Умения:</b>                      применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>оценка выполнения письменных самостоятельных работ;                      оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;                      оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>