

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

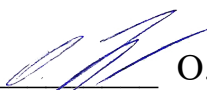
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
Председатель цикловой
методической комиссией



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.


О.В. Черная
15.06.2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Тоноян А.А., преподаватель
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- *составлять трудовой договор, должностную инструкцию и иные документы локального характера.*

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- *основные проблемы трудового законодательства.*

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—
практические занятия	70
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	—
работа с конспектом учебного материала;	10
работа с основной литературой;	10
выполнение тестовых заданий;	10
решение практических заданий;	10
выполнение презентации;	10
подготовка реферата на заданную тему;	5
подготовка доклада на заданную тему	5
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ		43		
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала:	2	1	
	1. Введение. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Основные проблемы трудового законодательства.	1		
	2. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.	1		
	Практическое занятие:	2		
	<i>Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.</i>	1		
	<i>Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.</i>	1		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. Подготовка рефератов: «Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли», «Перспективы развития трудового права на современном этапе».	2			
Тема 1.2. Источники трудового права	Содержание учебного материала:	5	2	
	1. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ.	1		
	2. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ.	1		
	3. Локальные нормативные акты.	1		
	4. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1		
	5. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ.	1		
	Практическое занятие:	2		
	<i>1. Работа с нормативно-правовыми актами, регулиующими правоотношения в сфере труда.</i>	1		
	<i>2. Содержание российского трудового права.</i>	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка рефератов: «Особенность локальных норм в трудовом праве», «Источники трудового права, носящие договорный характер», «Единство и дифференциация в правовом регулировании труда». Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.	2		
	Тема 1.3. Субъек-	Содержание учебного материала:		4

ты трудового права	1. Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.	1	
	2. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.	1	
	3. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти.	1	
	4. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	1	
	Практическое занятие:	2	
	<i>1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти.</i>	1	
	<i>2. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему «Трудовой коллектив как субъект трудового права», «Защитная и представительная функция профсоюзов». Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.	2	
Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала:	5	2
	1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.	1	
	2. Трудовое правоотношение. Его характеристика и состав.	1	
	3. Объект, субъекты и содержание трудового правоотношения.	1	
	4. Основания возникновения трудовых правоотношений. Основания прекращения трудовых правоотношений.	1	
	5. Деятельность кадровых служб по подготовке документов для назначения отдельных видов трудовой пенсии.	1	
	Практическое занятие:	2	
	<i>1. Решение практических ситуаций, связанных с трудовыми правоотношениями и тесно с ними связанными правоотношениями в сфере труда.</i>	1	
	<i>2. Оформление документов кадровой службы, предоставляемые в органы пенсионного обеспечения для назначения отдельных видов трудовой пенсии.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Анализ профессиональных ситуаций, связанных с трудовой правоспособностью и трудовой дееспособностью работника и работодателя.</i>	2	
Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала:	5	2
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.	1	
	2. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	1	
	3. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	1	

	4. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.	1	
	5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	1	
	Практическое занятие:	2	
	<i>Решение практических ситуаций, связанных с трудовыми правоотношениями и тесно с ними связанными правоотношениями в сфере труда.</i>	1	
	<i>Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка рефератов по темам: «Коллективный договор – локальный нормативный акт», «Социальное партнерство». Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.	4	
Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ		137	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала:	1	2
	<i>Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.</i>	1	
	Практическое занятие:	2	
	<i>Пособие по безработице.</i>	1	
	<i>Условия по признанию граждан безработными и размера пособия по безработице.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. Подготовка рефератов по теме: «Проблемы занятости населения Краснодарского края». Анализ профессиональных ситуаций.</i>	4	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала:	2	2
	<i>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</i>	1	
	<i>2. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового</i>	1	

	договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.		
	Практическое занятие:	8	
	1. Составление проекта трудового договора.	1	
	2. Оформление приказа о приеме на работу, приказа об увольнении.	1	
	3. Оформление образцов записей в трудовых книжках о приеме.	1	
	4. Оформление образцов записей в трудовых книжках о переводах.	1	
	5. Оформление образцов записей в трудовых книжках о увольнениях.	1	
	6. Решение практических ситуаций, связанных с изменением трудового договора.	1	
	7. Решение практических ситуаций, связанных с прекращением трудового договора.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка и защита рефератов по вопросам порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора. Анализ профессиональных ситуаций. Документирование приема на работу. Документирование увольнения.	4	
Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала:	1	2
	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Случаи установления особенностей регулирования труда.	1	
	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Анализ профессиональных ситуаций.	4	

Тема 2.4. Рабочее время	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены).	1	
	2. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.	1	
	Практическое занятие:	4	
	Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. <i>Работа в ночное время.</i> <i>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день.</i> <i>Решение практических ситуаций, связанных с вопросами рабочего времени, заполнение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.</i>	1 1 1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</i> <i>Подготовка реферата «Дежурства и их правовой режим».</i> <i>Составление таблицы «Режимы рабочего времени».</i> <i>Анализ профессиональных ситуаций.</i>	4	
Тема 2.5. Время отдыха	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	1	
	2. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1	
	Практическое занятие:	6	
	<i>1. Решение практических ситуаций, связанных предоставлением работникам времени отдыха.</i>	1	
	<i>2. Составление графика отпусков.</i>	1	
	<i>3. Оформление приказа о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.</i>	1	
	<i>4. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</i>	1	
	<i>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</i>	1	
	<i>6. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</i>	1	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</i> <i>Анализ профессиональных ситуаций.</i>	4		

	Подготовка рефератов по вопросам предоставления отпусков отдельным категориям работников.		
Тема 2.6. Заработная плата	Содержание учебного материала:	1	2
	Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	1	
	Практическое занятие:	6	
	<i>1. Решение практических ситуаций, связанных с оплатой труда работников.</i>	1	
	<i>2. Решение практических ситуаций, связанных с исчислением среднего заработка для оплаты отпуска, начислением отпускных.</i>	1	
	<i>3. Решение практических ситуаций, связанных с начислением отпускных.</i>	1	
	<i>4. Оформление документов кадровой службы, предоставляемые в органы пенсионного обеспечения для назначения отдельных видов трудовой пенсии.</i>	1	
	<i>5. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении.</i>	1	
	<i>6. Формы и системы оплаты труда работников.</i>	1	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Анализ структуры и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях, подготовка рефератов. Характеристика различных систем заработной платы, составление таблицы. Работа с Трудовым кодексом РФ. Работа с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.</i>	4		
Тема 2.7. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты.	1	
	2. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	1	
	Практическое занятие:	2	
	<i>1. Решение практических ситуаций при назначения отдельных видов трудовой пенсии.</i>	1	
	<i>2. Оформление документов кадровой службы, предоставляемые в органы пенсионного обеспечения для назначения отдельных видов трудовой пенсии.</i>	1	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Анализ современного законодательства в сфере предоставления гарантий и компенсаций. Анализ профессиональных ситуаций.</i>	4		
Тема 2.8. Нормирование	Содержание учебного материала:	1	2
	1. Понятие нормирования труда виды норм труда. Установление норм труда.	1	

труда	Практическое занятие:	2	
	<i>Установление норм труда.</i>	1	
	<i>Решение практических ситуаций.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами.	2	
Тема 2.9. Профессионально е образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества.	1	
	2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	1	
	Практическое занятие:	2	
	1. <i>Ученический договор, срок, содержание.</i>	1	
	2. <i>Оплата ученичества.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</i> <i>Анализ профессиональных ситуаций.</i>	2	
Тема 2.10. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	1	2
	1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1	
	Практическое занятие:	6	
	1. <i>Решение практических ситуаций, связанных с соблюдением дисциплины труда.</i>	1	
	2. <i>Решение практических ситуаций, составление приказа о поощрении работника.</i>	1	
	3. <i>Решение практических ситуаций, составление приказа о наложении дисциплинарного взыскания.</i>	1	
	4. <i>Уставы и Положения о дисциплине..</i>	1	
	5. <i>Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</i>	1	
	6. <i>Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, Уставами и Положениями о дисциплине.</i> <i>Анализ профессиональных ситуаций.</i> <i>Составление проекта правил внутреннего трудового распорядка.</i>	4	
Тема 2.11. Охрана труда	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-	1	

	<i>профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)</i>		
	<i>2. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</i>	1	
	Практическое занятие:	2	
	<i>1. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда.</i>	1	
	<i>2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. Анализ профессиональных ситуаций.</i>	4	
	Содержание учебного материала:	2	
Тема 2.12. Материальная ответственность сторон трудового договора	<i>1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</i>	1	2
	<i>2. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</i>	1	
	Практическое занятие:	4	
	<i>1. Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к материальной ответственности сторон трудового договора.</i>	1	
	<i>2. Составление проекта договора о полной материальной ответственности, решение практических ситуаций.</i>	1	
	<i>3. Письменные договоры о полной материальной ответственности.</i>	1	
	<i>4. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Составление проекта договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности; составление алгоритма привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора. Анализ профессиональных ситуаций. Подготовка рефератов: «Материальная ответственность сторон трудового договора: проблемы и перспективы».</i>	4	
	Содержание учебного материала:	2	
	<i>1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</i>	1	
Тема 2.13. Защита трудовых прав работников			

	2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1	
	Практическое занятие:	2	
	1. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами..	1	
	2. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами.	2	2
Тема 2.14. Трудовые споры	Содержание учебного материала:	8	
	1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры.	1	
	2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.	1	
	3. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	1	
	4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1	
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.	1	
	6. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1	
	7. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	1	
	8. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение лок-аута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Проведение деловой игры «Рассмотрение индивидуального трудового спора».	1	
	Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами. Подготовка рефератов по вопросам, касающимся защиты трудовых прав работников, рассмотрения и разрешения трудовых споров.	2	2
	180		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

столы, стулья на 18 человек; доска настенная; технические средства обучения (мультимедийный проектор (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), ПК (1 шт.), комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, учебно-методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94174.html>

3. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>

2. Шитова, М. А. Трудовой кодекс Российской Федерации. : IEXT-справочник / М. А. Шитова, О. О. Скоробогатова. — Москва : Эксмо, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-699-47575-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4989.html>

3. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

4. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
3. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru.
4. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>.
6. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

8. Интернет-портал Правительства РФ – <http://government.ru>.
9. Сайт федеральной службы по труду и занятости – <http://www.rostrud.ru>.
10. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru>.
11. Сайт Департамента труда и занятости Краснодарского края – <http://www.kubzan.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
<ul style="list-style-type: none">– применять на практике нормы трудового законодательства;– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;– <i>составлять трудовой договор, должностную инструкцию и иные документы локального характера.</i>	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
<i>Знания:</i>	
<ul style="list-style-type: none">– нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;– содержание российского трудового права;– трудовые права и обязанности граждан;– права и обязанности работодателей;– виды трудовых договоров;– содержание трудовой дисциплины;– порядок разрешения трудовых споров;– <i>основные проблемы трудового законодательства.</i>	устный опрос, практическая работа