

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ


по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике
Председатель цикловой
методической комиссией


15.06.2021 г.

О.А. Бондарь



Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>52</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные работы (<i>не предусмотрено</i>)	-
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы (<i>не предусмотрено</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	-
работа с конспектом учебного материала	<i>5</i>
работа с основной литературой	<i>5</i>
решение практических заданий	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	1
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности		
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		17	
Тема 1.1. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Национальная система нормативного регулирования		
	Практические занятия:	2	
	Нормативно-правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации Нормативно-правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации		
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.		
Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. История бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.		
	Практические занятия:	2	
	Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам формирования Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам формирования		

	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.		
Тема 1.3. Объекты, основные задачи, предмет, методы и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	2	2
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Задачи бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. Принципы бухгалтерского учета.		
	Практические занятия:	2	
	Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс		
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.		
РАЗДЕЛ 2. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		20	
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	2	2
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.		
	Практические занятия:	2	
	Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс		
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.		
Тема 2.2. Двойная запись операций на счета	Содержание учебного материала:	2	3
	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	Практические занятия:	3	
	Счета бухгалтерского учета и двойная запись Учет денежных средств Учет основных средств		
	Самостоятельная работа:	2	

	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой. Решение практических заданий.		
Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	2	3
	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию		
	Практические занятия:	3	
	Учет расчетов по оплате труда Учет материально-производственных запасов Учет затрат и определение фактической себестоимости выпущенной готовой продукции		
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой. Решение практических заданий.		
РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		13	
Тема 3.1. Документация и инвентаризация. Учетные регистры. Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала:	2	3
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи		
	Практические занятия:	2	
	Обобщение учетных данных и формирование регистров бухгалтерского учета Обобщение учетных данных и формирование регистров бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой. Решение практических заданий.		
Тема 3.2. Формы бухгалтерского	Содержание учебного материала:	2	2
	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.		

учета	Практические занятия:	2	
	Учет финансовых результатов		
	Учет финансовых результатов		
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой. Решение практических заданий.		
Всего		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. Учебник. М.Академия2015
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Дополнительная литература:

1. Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты. М. КНОРУС,2013
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Задачи и ситуации. Уч\пос. РНД ФЕНИКС,2010
3. Чая В.Т. Бухгалтерский учет. Уч\пос. М. КНОРУС,2011

4. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы. Пособие. М. ВУЗ УЧЕБНИК, 2011
5. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения письменных самостоятельных работ; – оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения письменных самостоятельных работ; – оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
--	--