

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

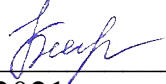
Армавир, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства
Председатель цикловой методической комиссии



Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.


А.В. Кузнецова
15.06.2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования), а так же приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями .

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Федотов А.В., кандидат юридических наук, доцент
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2019 году

Рецензенты:

Главные специалист по социальным вопросам А. А. Калинина

Начальник юридического отдела ООО «Главстрой – Усть-Лабинск» Л. А.

Ченчик

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	20
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	—
выполнение индивидуальных заданий	10
внеаудиторная самостоятельная работа	12
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Введение	Содержание учебного материала:	2	1		
	1. Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод.	1			
	2. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	1			
Раздел 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала:	4	2		
	1. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.	1			
	2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	1			
	3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение.	1			
	4. Государственная регистрация.	1			
	Лабораторные работы не предусмотрены.	—			
	Практические занятия не предусмотрены.	—			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4			
1. Выполнение индивидуальных заданий.					
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала:	4	2		
	1. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц.	1			
	2. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.	1			
	3. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.	1			
	4. Ответственность юридических лиц.	1			
	Лабораторные работы не предусмотрены.	—			
	Практические занятия:	4			
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1			
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1			
	3. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	1			
	4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	1			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4			
	1. Составление плана по теме: «Представительства юридического лица, лицензирование, реорганизация»				
	Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной	Содержание учебного материала		4	2
		1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.		1	
2. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.		1			

деятельности организации (предприятия)	3. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование.	1	
	4. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	—	
	Практические занятия:	4	
	1. Гражданско-правовой договор: виды и формы.	1	
	2. Гражданско-правовой договор: виды и формы.	1	
	3. Гражданско-правовой договор: виды и формы.	1	
	4. Гражданско-правовой договор: виды и формы.	1	
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Самостоятельная работа обучающихся:	4	2
	1. Работа с учебной литературой.		
	Содержание учебного материала:	4	
	1. Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений.	1	
	2. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.	1	
	3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	1	
	4. Административные правонарушения и административная ответственность.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	—	
	Практические занятия:	12	
	1. Понятие трудового договора.	1	
	2. Права и обязанности работника и работодателя.	1	
	3. Заключение трудового договора.	1	
	4. Заключение трудового договора.	1	
	5. Понятие рабочего времени и время отдыха.	1	
	6. Понятие рабочего времени и время отдыха.	1	
	7. Решение проблемных задач по теме: «Рабочее время и время отдыха».	1	
	8. Решение проблемных задач по теме: «Рабочее время и время отдыха».	1	
	9. Прекращение, расторжение трудового договора.	1	
	10. Прекращение, расторжение трудового договора.	1	
	11. Понятие МРОТ.	1	
12. Система оплаты труда.	1		
Контрольные работы не предусмотрены.	—		
Самостоятельная работа обучающихся:	6		
1. Подготовка сообщений на следующей тематике: «Понятие безработного и его правовой статус»; «Социальное обеспечение граждан. Пенсия».			
Тема 1.5. Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала:	6	2
	1. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	1	
	2. Основания и реализация ответственности.	1	
	3. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.	1	
	4. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.	1	

	5. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами.	1	
	6. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	—	
	Практические занятия не предусмотрены.	—	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения на тему: «Забастовка. Ее роль в разрешении коллективных трудовых споров».	4	
	Всего:	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин:
столы и стулья на 12 человек, ПК; комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
2. Конвенция № 1 Международной организации труда «Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю» [Электронный ресурс]: принята в г. Вашингтоне 29.10.1919 – 27.01.1920 на Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
3. Конвенция № 171 Международной организации труда «О ночном труде» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 26.06.1990 на 77-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
4. Конвенция № 14 Международной организации труда «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 25.10.1921 – 19.11.1921 Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
5. Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6_ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СПС Гарант, 2016.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // СПС Гарант, 2016.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) // СПС Консультант Плюс, 2011.
9. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 28.07.2012) // СПС Гарант, 2016.
10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // СПС Гарант, 2016.
11. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс]: федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 01.06.2011) // СПС Гарант, 2016.
12. О прожиточном минимуме [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.10.1999 № 134-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СПС Консультант Плюс, 2011.
13. О персональных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) // СПС Консультант Плюс, 2011.
14. О коллективных договорах и соглашениях [Электронный ресурс]: закон РФ от 11.03.1992 № 2490-1 (ред. от 29.06.2004) // СПС Гарант, 2016.

15. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 01.12.2007) // СПС Гарант, 2016.
16. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ // СПС Гарант, 2016.
17. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 24.07.2009) // СПС Гарант, 2016.
18. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременности выплаты заработной платы, пенсий и иных социальных выплат [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 21.02.1996 № 218 // СПС Гарант, 2016.
19. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) // СПС Гарант, 2016.
20. О трудовых книжках (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления и хранения бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей) [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 19.05.2008) // СПС Гарант, 2016.
21. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1035 (ред. от 28.07.2005) // СПС Гарант, 2016.
22. О федеральной инспекции труда [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 28.01.2000 № 78 (ред. от 08.01.2003) // СПС Гарант, 2016.
23. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 (ред. от 04.09.2012) // СПС Гарант, 2016.
24. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 // СПС Гарант, 2016.
25. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 // СПС Гарант, 2016.
26. О системе профессиональной подготовки, повышении квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 14.05.1992 № 315 (ред. от 28.11.2000) // СПС Гарант, 2016.
27. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий (вместе с «Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального унитарного предприятия») [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 (ред. от 20.06.2011) // СПС Гарант, 2016.
28. Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по общеотраслевым должностям служащих» [Электронный ресурс]: постановление Минтруда РФ от 06.06.1996 № 32 (ред. от 20.02.2002) // СПС Гарант, 2016.

Основные источники:

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; Под ред. Рыженкова А.Я. М.: Юрайт,2020
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN

978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

Дополнительные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.:Учебник. М.:КНОРУС,2015
2. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1251.html>
4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
3. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru.
4. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>.
6. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
8. Интернет-портал Правительства РФ – <http://government.ru>.
9. Сайт федеральной службы по труду и занятости – <http://www.rostrud.ru>.
10. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru>.
11. Сайт Департамента труда и занятости Краснодарского края – <http://www.kubzan.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; – определять организационно-правовые формы организаций; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	устный опрос, практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную зна-	устный опрос,

чимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	устный опрос, практическая работа
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	устный опрос, практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	устный опрос, практическая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	устный опрос, практическая работа
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	устный опрос, практическая работа