

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

38.01.03 Контролер банка

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
профессии 38.01.03 Контролер банка
Председатель цикловой методической
комиссией



О.А. Илюхина

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков

«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа
2013 г. N 693

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2021 году.

Рецензенты:

Мукучян Р.Р., кандидат э. наук, доцент

Розанов Д.А., кандидат пед. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 080110.02 Контролер банка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- *организационную структуру службы управления персоналом;*
- *общие принципы управления персоналом;*
- *принципы организации кадровой работы;*
- *психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;*
- *основные проблемы при управлении персоналом.*

уметь:

- *создавать благоприятный психологический климат в коллективе;*
- *применять полученные навыки при управлении персоналом.*

Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 7 Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
- ОК 8 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
- ПК 1.5 Осуществлять контроль кассовых операций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	14
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Подготовка реферата	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	10
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методология управления персоналом		11	
Тема 1.1. Теоретические основы управления персоналом	Содержание учебного материала	2	1
	<i>1.Общие принципы управления персоналом. 2.Эволюция научных подходов к управлению персоналом. Основные концепции управления персоналом. Модели управления персоналом</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<i>Анализ эволюции научных подходов к управлению персоналом Анализ эволюции научных подходов к управлению персоналом</i>		
Тема 1.2. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1.Основные признаки структурирования персонала организации 2.Внешнее окружение. Внутренние условия. Политика организации.</i>		
	Практическое занятие	2	
	<i>Основы управления персоналом Основы управления персоналом</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	<i>Работа с основной литературой</i>		
Раздел 2. Персонал и трудовой потенциал организации		13	
Тема 2.1. Структура персонала	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1.Организационная структура службы управления персоналом; 2. Структура персонала: статистическая и аналитическая</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	<i>Пользоваться методиками управления персоналом Работа с основной литературой</i>		
Тема 2.2. Трудовой потенциал работника	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1. Методы измерения трудового потенциала; 2.Основные компоненты трудового потенциала.</i>		
	Практическое занятие.	2	
	<i>Трудовые ресурсы и трудовой потенциал организации Социально-трудовые отношения на рынке труда. Занятость и безработица</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Подготовка реферата «Квалификация работников»</i>		

Тема 2.3. Модель компетенций	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1. Основные понятия. Принципы составления модели компетенций.</i>		
	<i>2. Роль и значение моделей компетенций в деятельности организации</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	<i>Работа с основной литературой</i>		
Раздел 3. Система управления персоналом организации		26	
Тема 3.1. Содержание СУП	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1. Разрабатывать структуры персонала на примере любого предприятия</i>		
	<i>2. Внешняя, внутренняя функции миссии</i>		
	Практическое занятия	2	
	<i>Методология управления персоналом</i>		
	<i>Концепция управления персоналом</i>		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	<i>Работа с основной литературой</i>		
Тема 3.2. Локальные документы организации	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1. Обязательные, желательные документы</i>		
	<i>2. Применение документов, характеристика</i>		
	Практическое занятие	2	
	<i>Формирование целей и функций системы управления персоналом организации</i>		
	<i>Формирование целей и функций системы управления персоналом организации</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	1		
	<i>Подготовка реферата «Документы на предприятии»</i>		
Тема 3.3. Служба управления персоналом	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1. Организационная структура службы управления персоналом</i>		
	<i>2. Формирование оргструктуры системы управления персоналом</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Изучение основных правил управления персоналом</i>		
Тема 3.4. Принципы управления персоналом	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1. Общие принципы управления персоналом</i>		
	<i>2. Правила, основные положения. Группы принципов построения системы управления персоналом в организации</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с основной литературой</i>		
Тема 3.5. Методы управления персоналом	Содержание учебного материала	2	2
	<i>1. Основные признаки структурирования персонала организации</i>		
	<i>2. Современные методы управления персоналом</i>		

	Практическое занятие.	2	
	<i>Выбор стратегии управления персоналом организации. Адаптация персонала в организации. Основы организации труда персонала. Развитие персонала в организации</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Составление презентации по теме</i>		
Тема 3.6. Кадровая стратегия	Содержание учебного материала	2	22
	<i>1. Задачи кадровой стратегии. Принципы организации кадровой работы 2. Взаимосвязь стратегии организации и управления персоналом</i>		
	Практическое занятие.	4	
	<i>1. Принципы кадровой политики. Источники покрытия дополнительной потребности в персонале 2. Маркетинг персонала. Составление и анализ баланса рабочего времени. Рекрутинг персонала. Анализ вопросов для собеседования. 3. Анализ состава личностных качеств, нежелательных для конкретных должностей и профессией 4. Оценка кандидата для выдвижения на вакантную должность. Мотивация трудовой деятельности менеджера</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач</i>		
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета культуры и психологии профессионального общения.

Кабинет культуры и психологии профессионального общения:

столы и стулья на 12 человек, ПК, стеллаж, доска, портреты выдающихся деятелей, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом: Уч.пос. (ФГОС) / А.М.Руденко - 414 с.-(СПО) (П) Рн/Д:Феникс, 2017
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020
3. Свистунова, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93162.html>
4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100164.html>

Дополнительная литература:

1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
2. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>
3. Управление персоналом : практикум / составители А. В. Богомолова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101068.html>
4. Архипова, Н. И. Управление персоналом. Введение в профессию : учебное пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-7281-2486-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89622.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.e-executive.ru> - Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ-менеджеров и руководителей среднего звена. Дискуссии по управлению персоналом, аналитика, публикации
2. <http://www.hrm.ru> - HR-менеджмент
3. <http://www.chelt.ru> – журнал “Человек и труд”
4. <http://www.vopreco.ru> – журнал “Вопросы экономики”
5. <http://www.ptpu.ru> – журнал “Проблемы теории и практики управления”
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт, посвященный проблемам социально-экономических наук (экономике, социологии, менеджменту).
7. <http://www.ecsoc.msses.ru> - электронный журнал по экономической социологии.
8. <http://www.hrm.ru/hrm.nsf/display?openagent&pagename=default.html> - статьи, книги, ресурсы, тренинги, форум по проблемам управления персоналом.
9. <http://www.HR-zone.net> - обзоры прессы, форумы, общие проблемы управления персоналом, использование западных технологий, аналитические обзоры.
10. <http://www.cfin.ru/management/people/rmanbook.shtml> - публикации, форум по управлению персоналом.
11. <http://www.kadrovik.ru> - журналы «Справочник по управлению персоналом», «Справочник кадровика».
12. <http://www.personalmix.ru> - Научно-практический журнал по вопросам управления организацией «Персонал-Микс».
13. <http://personaldept> - Интернет-журнал по управлению персоналом.
14. <http://www.psylib.ru>– библиотека психологической литературы.
15. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт».
16. <http://www.director-info.ru> – журнал «Директор-Инфо».
17. <http://www.aup.ru> – Административно-Управленческий Портал.
18. <http://dis.ru/manag>- журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
19. <http://www.top-personal.ru/>– журнал «Управление персоналом».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знания:</i>	
<ul style="list-style-type: none">– <i>организационную структуру службы управления персоналом;</i>– <i>общие принципы управления персоналом;</i>– <i>принципы организации кадровой работы;</i>– <i>психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе</i>– <i>основных проблемы при управлении персоналом.</i>	устный опрос, практическая работа
<i>Умения:</i>	
<ul style="list-style-type: none">– <i>создавать благоприятный психологический климат в коллективе;</i>– <i>применять полученные навыки при управлении персоналом.</i>	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач