

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

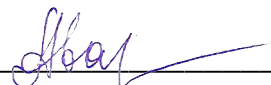
46.01.02 Архивариус

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
по профессии 46.01.02 Архивариус
Председатель цикловой методической
комиссией


И.Н. Аванесова
16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«16» июня 2023 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.02 Архивариус, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 654, а так же приказа Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 654 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.02 Архивариус" (с изменениями и дополнениями).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Симонянц С.В., преподаватель
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2023 году.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 034700.02 Архивариус.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- *использовать необходимые нормативные документы;*
- *защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;*
- *осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;*
- *определять организационно-правовые формы организаций;*
- *анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;*

знать:

- *основные положения Конституции Российской Федерации;*
- *права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;*
- *основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;*
- *законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;*
- *организационно-правовые формы юридических лиц;*
- *правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;*
- *права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;*
- *порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;*
- *правила оплаты труда;*
- *роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;*
- *право социальной защиты граждан;*
- *понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;*
- *виды административных правонарушений и административной ответственности;*
- *нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.*

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	16
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	—
выполнение индивидуальных заданий	10
внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	
	<i>1. Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.</i>		1
Раздел 1. Правовые основы производственной деятельности		71	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	6	
	<i>1. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.</i>		2
	<i>2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.</i>		
	<i>3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение. Государственная регистрация.</i>		
	<i>4. Ответственность юридических лиц.</i>		
	<i>5. Органы юридических лиц.</i>		
	<i>6. Наименование и местонахождение юридических лиц.</i>		
	Практические занятия	2	
	<i>Гражданское законодательство</i>		
	<i>Гражданское законодательство</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	<i>1. Выполнение индивидуальных заданий.</i>		
	<i>2. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере.</i>		
	<i>3. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество.</i>		
	<i>4. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): производственные кооперативы, Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): государственные и муниципальные унитарные предприятия.</i>		
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала	6	
	<i>1. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица.</i>		2
	<i>2. Классификация и правоспособность юридических лиц.</i>		
	<i>3. Учредительные документы юридических лиц.</i>		
	<i>4. Государственная регистрация предприятия.</i>		
	<i>5. Представительства и филиалы.</i>		
	<i>6. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.</i>		

	<i>Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.</i>		
	Практические занятия	4	
	1. <i>Предпринимательская деятельность.</i> 2. <i>Предпринимательская деятельность.</i> 3. <i>Обязательственное право.</i> 4. <i>Обязательственное право.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. <i>Составление плана по теме: «Представительства юридического лица, лицензирование, реорганизация»</i> 2. <i>Подготовка реферата</i> 3. <i>Изучить основные положения об отдельных видах организаций.</i> 4. <i>Некоммерческие организации.</i>		
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	
	1. <i>Понятие и значение хозяйственного договора.</i> 2. <i>Форма хозяйственного договора.</i> 3. <i>Договор купли-продажи. Договор поставки.</i> 4. <i>Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</i> 5. <i>Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.</i> 6. <i>Организация договорной работы в организации.</i>		2
	Практические занятия	4	
	<i>Договора и сделки</i> <i>Договора и сделки</i> <i>Договора и сделки</i> <i>Договора и сделки</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. <i>Правовой статус личности в РФ</i> 2. <i>Гражданство</i> 3. <i>Личные права и свободы человека и гражданина в РФ</i> 4. <i>Политические права и свободы</i>		
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	
	1. <i>Общие положения Трудового кодекса РФ.</i> 2. <i>Участники трудовых отношений.</i> 3. <i>Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.</i> 4. <i>Дисциплинарная и материальная ответственность работника.</i> 5. <i>Административные правонарушения .</i> 6. <i>Административная ответственность.</i>		2
	Практические занятия	4	

	<i>Правовое регулирование трудовых отношений</i> <i>Правовое регулирование трудовых отношений</i> <i>Правовое регулирование трудовых отношений</i> <i>Правовое регулирование трудовых отношений</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Подготовка сообщений на следующей тематике «Понятие безработного и его правовой статус», 2. Подготовка сообщений на следующей тематике «Социальное обеспечение граждан. Пенсия». 3. Понятие трудовых споров и их виды 4. Порядок рассмотрения спора 5. Понятие коллективного трудового спора 6. Понятие забастовки. Право на забастовку		
Тема 1.5. Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала	7	2
	1. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. 2. Основания и реализация ответственности. 3. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. 4. Сущность хозяйственных споров. 5. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. 6. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. 7. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.		
	Практические занятия	2	
	<i>Защита нарушенных прав. Правила составления исков и претензий.</i> <i>Защита нарушенных прав. Правила составления исков и претензий.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Подготовка сообщения на тему «Забастовка. Ее роль в разрешении коллективных трудовых споров» 2. Признаки административного правонарушения 3. Субъекты административного правонарушения 4. Виды административных правонарушений. 5. Административная ответственность 6. Назначение административного наказания.		
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
2. Конвенция № 1 Международной организации труда «Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю» [Электронный ресурс]: принята в г. Вашингтоне 29.10.1919 – 27.01.1920 на Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
3. Конвенция № 171 Международной организации труда «О ночном труде» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 26.06.1990 на 77-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
4. Конвенция № 14 Международной организации труда «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 25.10.1921 – 19.11.1921 Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
5. Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Гарант, 2016.
6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6_ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СПС Гарант, 2016.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // СПС Гарант, 2016.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) // СПС Консультант Плюс, 2011.
9. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 28.07.2012) // СПС Гарант, 2016.
10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // СПС Гарант, 2016.
11. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс]: федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 01.06.2011) // СПС Гарант, 2016.

12. О прожиточном минимуме [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.10.1999 № 134-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СПС Консультант Плюс, 2011.
13. О персональных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) // СПС Консультант Плюс, 2011.
14. О коллективных договорах и соглашениях [Электронный ресурс]: закон РФ от 11.03.1992 № 2490-1 (ред. от 29.06.2004) // СПС Гарант, 2016.
15. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 01.12.2007) // СПС Гарант, 2016.
16. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ // СПС Гарант, 2016.
17. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 24.07.2009) // СПС Гарант, 2016.
18. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременности выплаты заработной платы, пенсий и иных социальных выплат [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 21.02.1996 № 218 // СПС Гарант, 2016.
19. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) // СПС Гарант, 2016.
20. О трудовых книжках (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления и хранения бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей) [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 19.05.2008) // СПС Гарант, 2016.
21. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1035 (ред. от 28.07.2005) // СПС Гарант, 2016.
22. О федеральной инспекции труда [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 28.01.2000 № 78 (ред. от 08.01.2003) // СПС Гарант, 2016.
23. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 (ред. от 04.09.2012) // СПС Гарант, 2016.
24. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 // СПС Гарант, 2016.
25. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 // СПС Гарант, 2016.
26. О системе профессиональной подготовки, повышении квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 14.05.1992 № 315 (ред. от 28.11.2000) // СПС Гарант, 2016.
27. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий (вместе с «Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального унитарного предприятия») [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 (ред. от 20.06.2011) // СПС Гарант, 2016.
28. Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по общеотраслевым должностям служащих» [Электронный ресурс]: постановление Минтруда РФ от 06.06.1996 № 32 (ред. от 20.02.2002) // СПС Гарант, 2016.

Основные источники:

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО Николукин С. В.
 2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117622>

Дополнительная информация:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">– использовать необходимые нормативные документы;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;– определять организационно-правовые формы организаций;– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– организационно-правовые формы юридических лиц;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;– правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право социальной защиты граждан;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	устный опрос, практическая работа