

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

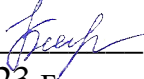
на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового
и ландшафтного строительства

Председатель цикловой методической
комиссией

 А.В. Кузнецова
16.06.2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

_____ Е.С. Федотенков
«16» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.19
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 755

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Рыбаков С.И преподаватель

Для поступивших в 2023 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	20
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>коллоквиума</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ			
Тема 1.1. Теоретические основы управления персоналом	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом. 2. Основные концепции управления персоналом. Модели управления персоналом		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Анализ эволюции научных подходов к управлению персоналом.		
Тема 1.2. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Внешнее окружение. Внутренние условия. Политика организации. 2. Место управления персоналом. Содержание управления персоналом.		
	Практические занятия:	4	
	1. Анализ среды предприятия 2. Анализ среды предприятия 3. Анализ среды предприятия 4. Анализ среды предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с основной литературой.		
Раздел 2. ПЕРСОНАЛ И ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 2.1. Структура персонала	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Структура персонала может быть статистической и аналитической. 2. Основные признаки структурирования персонала организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	1. Работа с основной литературой.		
Тема 2.2. Трудовой потенциал работника	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Основными компонентами трудового потенциала. 2. Подготовленность персонала к выполнению трудовых функций. Методы измерения трудового потенциала.		

	Практические занятия:	4	
	1. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия. 2. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия. 3. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия. 4. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Подготовка реферата: «Квалификация работников».		
Тема 2.3. Модель компетенций	Содержание учебного материала:	2	2
	Основные понятия. Принципы и правила составления модели компетенций. Этапы разработки модели компетенций. Роль и значение моделей компетенций в деятельности организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с основной литературой.		
Раздел 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 3.1. Содержание СУП	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Система управления персоналом. Миссия управления персоналом. 2. Внешняя, внутренняя функции миссии		
	Практические занятия:	4	
	1. Разработка СУП. 2. Разработка СУП. 3. Разработка СУП. 4. Разработка СУП.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с основной литературой.		
Тема 3.2. Локальные документы организации	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Обязательные, желательные документы. 2. Применение документов, характеристика.		
	Практические занятия:	4	
	1. Составление документов на предприятии. 2. Составление документов на предприятии. 3. Составление документов на предприятии. 4. Составление документов на предприятии.		

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Подготовка реферата «Документы на предприятии».		
Тема 3.3. Служба управления персоналом	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Принципы формирования системы управления персоналом. Функции управления кадрами. 2. Структурное месторасположение кадровой службы. Формирование оргструктуры системы управления персоналом.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Изучение основных правил управления персоналом.		
Тема 3.4. Принципы управления персоналом	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Правила, основные положения. 2. Группы принципов построения системы управления персоналом в организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с основной литературой.		
Тема 3.5. Методы управления персоналом	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Классификация методов управления. 2. Современные методы управления персоналом.		
	Практические занятия:	4	
	1. Методика управления персоналом. 2. Методика управления персоналом. 3. Методика управления персоналом. 4. Методика управления персоналом.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Составление презентации по теме.		
Тема 3.6. Кадровая стратегия	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Задачи кадровой стратегии. 2. Классификации видов стратегии. 3. Взаимосвязь стратегии организации и управления персоналом. 4. Взаимосвязь стратегии организации и управления персоналом.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Решение ситуационных задач.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия культуры и психологии профессионального общения.

Кабинет культуры и психологии профессионального общения:
столы и стулья на 12 человек, ПК, стеллаж, доска, портреты выдающихся деятелей, журнальный столик, кресло, звуковая картинка, комнатные растения; комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

Дополнительные источники:

1. Управление персоналом: Уч.пос. (ФГОС) / А.М.Руденко - 414 с.-(СПО) (П) Рн/Д:Феникс, 2017
2. Кустова, И. А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106832>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.e-executive.ru> - Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ–менеджеров и руководителей среднего звена. Дискуссии по управлению персоналом, аналитика, публикации.

2. <http://www.hrm.ru> - HR-менеджмент.
3. <http://www.chelt.ru> – журнал “Человек и труд”.
4. <http://www.vopresco.ru> – журнал “Вопросы экономики”.
5. <http://www.ptpu.ru> – журнал “Проблемы теории и практики управления”.
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт, посвященный проблемам социально-экономических наук (экономике, социологии, менеджменту).
7. <http://www.ecsoc.msses.ru> - электронный журнал по экономической социологии.
8. <http://www.hrm.ru/hrm.nsf/display?openagent&pagename=default.html> - статьи, книги, ресурсы, тренинги, форум по проблемам управления персоналом.
9. <http://www.HR-zone.net> - обзоры прессы, форумы, общие проблемы управления персоналом, использование западных технологий, аналитические обзоры.
10. <http://www.cfin.ru/management/people/rmanbook.shtml> - публикации, форум по управлению персоналом.
11. <http://www.kadrovik.ru> - журналы «Справочник по управлению персоналом», «Справочник кадровика».
12. <http://www.personalmix.ru> - Научно-практический журнал по вопросам управления организацией «Персонал-Микс».
13. <http://personaldept> - Интернет-журнал по управлению персоналом.
14. <http://www.psylib.ru>– библиотека психологической литературы.
15. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт».
16. <http://www.director-info.ru> – журнал «Директор-Инфо».
17. <http://www.aup.ru> – Административно-Управленческий Портал.
18. <http://dis.ru/manag>- журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
19. <http://www.top-personal.ru/>– журнал «Управление персоналом».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– создавать благоприятный психологический климат в коллективе	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
Знания:	
– организационную структуру службы управления персоналом; – общие принципы управления персоналом; – принципы организации кадровой работы; – психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	устный опрос, практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач