

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по профессии
35.01.19 Мастер садово-паркового и
ландшафтного строительства
Председатель цикловой
методической комиссией

 Н.В. Пугачева
15.06.2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.19
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 755

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020, 2021 году



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	20
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Подготовка реферата	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Другие формы отчетности (коллоквиум)</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ			
Тема 1.1. Теоретические основы управления персоналом	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом.	1	
	2. Основные концепции управления персоналом. Модели управления персоналом	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Анализ эволюции научных подходов к управлению персоналом.		
Тема 1.2. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Внешнее окружение. Внутренние условия. Политика организации.	1	
	2. Место управления персоналом. Содержание управления персоналом.	1	
	Практические занятия:	4	
	1. Анализ среды предприятия	1	
	2. Анализ среды предприятия	1	
	3. Анализ среды предприятия	1	
	4. Анализ среды предприятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с основной литературой.		
Раздел 2. ПЕРСОНАЛ И ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 2.1. Структура персонала	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Структура персонала может быть статистической и аналитической.	1	
	2. Основные признаки структурирования персонала организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	1. Работа с основной литературой.		
Тема 2.2. Трудовой потенциал работника	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Основными компонентами трудового потенциала.	1	
	2. Подготовленность персонала к выполнению трудовых функций. Методы измерения трудового потенциала.	1	
	Практические занятия:	4	
	1. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия.	1	
	2. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия.	1	
	3. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия.	1	
	4. Разработка структуры персонала на примере любого предприятия.	1	
Самостоятельная работа обучающихся:	2		

	1. Подготовка реферата: «Квалификация работников».		
Тема 2.3. Модель компетенций	Содержание учебного материала:	2	2
	Основные понятия. Принципы и правила составления модели компетенций.	1	
	Этапы разработки модели компетенций. Роль и значение моделей компетенций в деятельности организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой.	2	
Раздел 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 3.1. Содержание СУП	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Система управления персоналом. Миссия управления персоналом.	1	
	2. Внешняя, внутренняя функции миссии	1	
	Практические занятия:	4	
	1. Разработка СУП.	1	
	2. Разработка СУП.	1	
	3. Разработка СУП.	1	
	4. Разработка СУП.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой.	2		
Тема 3.2. Локальные документы организации	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Обязательные, желательные документы.	1	
	2. Применение документов, характеристика.	1	
	Практические занятия:	4	
	1. Составление документов на предприятии.	1	
	2. Составление документов на предприятии.	1	
	3. Составление документов на предприятии.	1	
	4. Составление документов на предприятии.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата «Документы на предприятии».	2		
Тема 3.3. Служба управления персоналом	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Принципы формирования системы управления персоналом. Функции управления кадрами.	1	
	2. Структурное месторасположение кадровой службы. Формирование оргструктуры системы управления персоналом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение основных правил управления персоналом.	2	
Тема 3.4. Принципы управления персоналом	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Правила, основные положения.	1	
	2. Группы принципов построения системы управления персоналом в организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой.	2	
Тема 3.5. Методы	Содержание учебного материала:	2	2

управления персоналом	1. Классификация методов управления.	1	
	2. Современные методы управления персоналом.	1	
	Практические занятия:	4	
	1. Методика управления персоналом.	1	
	2. Методика управления персоналом.	1	
	3. Методика управления персоналом.	1	
	4. Методика управления персоналом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
1. Составление презентации по теме.			
Тема 3.6. Кадровая стратегия	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Задачи кадровой стратегии.	1	
	2. Классификации видов стратегии.	1	
	3. Взаимосвязь стратегии организации и управления персоналом.	1	
	4. Взаимосвязь стратегии организации и управления персоналом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
1. Решение ситуационных задач.			
Всего:		66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия культуры и психологии профессионального общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом: Уч.пос. (ФГОС) / А.М. Руденко - 414 с.-(СПО) (П) - Рн/Д: Феникс, 2017.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2020.
3. Свистунова, И. Г. Управление персоналом: учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93162.html>.
4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100164.html>.

Дополнительные источники:

1. Инжиева, Д.М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.
2. Кузьминов, А.В. Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / А.В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>.
3. Управление персоналом: практикум / составители А.В. Богомолова. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101068.html>.
4. Архипова, Н.И. Управление персоналом. Введение в профессию: учебное пособие / Н.И. Архипова, С.В. Назайкинский, О.Л. Седова. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-7281-2486-

3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89622.html>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.e-executive.ru> - Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ–менеджеров и руководителей среднего звена. Дискуссии по управлению персоналом, аналитика, публикации.
2. <http://www.hrm.ru> - HR-менеджмент.
3. <http://www.chelt.ru> – журнал “Человек и труд”.
4. <http://www.vopreco.ru> – журнал “Вопросы экономики”.
5. <http://www.ptpu.ru> – журнал “Проблемы теории и практики управления”.
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт, посвященный проблемам социально-экономических наук (экономике, социологии, менеджменту).
7. <http://www.ecsoc.msses.ru> - электронный журнал по экономической социологии.
8. <http://www.hrm.ru/hrm.nsf/display?openagent&pagename=default.html> - статьи, книги, ресурсы, тренинги, форум по проблемам управления персоналом.
9. <http://www.HR-zone.net> - обзоры прессы, форумы, общие проблемы управления персоналом, использование западных технологий, аналитические обзоры.
10. <http://www.cfin.ru/management/people/rmanbook.shtml> - публикации, форум по управлению персоналом.
11. <http://www.kadrovik.ru> - журналы «Справочник по управлению персоналом», «Справочник кадровика».
12. <http://www.personalmix.ru> - Научно-практический журнал по вопросам управления организацией «Персонал-Микс».
13. <http://personaldept> - Интернет-журнал по управлению персоналом.
14. <http://www.psylib.ru>– библиотека психологической литературы.
15. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт».
16. <http://www.director-info.ru> – журнал «Директор-Инфо».
17. <http://www.aup.ru> – Административно-Управленческий Портал.
18. <http://dis.ru/manag>- журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
19. <http://www.top-personal.ru/>– журнал «Управление персоналом».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– создавать благоприятный психологический климат в коллективе	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
Знания:	
– организационную структуру службы управления персоналом; – общие принципы управления персоналом; – принципы организации кадровой работы; – психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	устный опрос, практическая работа