

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

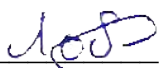
на базе среднего общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование
Председатель цикловой
методической комиссией



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.


В.Е. Лоба
15.06.2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и
судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Тоноян А.А., преподаватель
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук

Для поступивших в 2019 году.

Рецензенты:
Адвокат М.С. Симонов
Начальник юридического отдела ООО «Главстрой-Усть-Лабинск»
Л. А. Ченчик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- *реализовать гарантии трудовых прав при возникновении, изменении, прекращении трудового договора*
- *различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя*

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- *общий порядок заключения трудового договора, гарантии при его заключении*
- *изменения трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, отстранения от работы.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	76
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	—
работа с конспектом учебного материала	10
работа с основной литературой	10
выполнение тестовых заданий	10
решение практических заданий	10
выполнение презентации	10
подготовка реферата	5
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Содержание российского трудового права	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. 2. Система трудового права. 3. Понятие принципов трудового права. 4. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.	4	1
	Практическое занятие: 1. Применение на практике норм трудового законодательства. 2. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. 3. Понятие трудового права. 4. Предмет трудового права. 5. Метод трудового права. 6. Система трудового права. 7. Понятие принципов трудового права. 8. Отраслевые принципы трудового права. 9. Анализ юридических проблем в сфере трудовых отношений. 10. Анализ по совершенствованию правовой деятельности организации.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Выполнение тестовых заданий. 3. Решение практических заданий. 4. Выполнение презентации «Перспективы развития трудового права на современном этапе». 5. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. 6. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 7. Подготовка рефератов: «Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли». 8. Решение практических заданий. 9. Решение практических заданий. 10. Решение практических заданий.	10	
Тема 1.2 Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения	Содержание учебного материала: 1. Понятие источников трудового права, их виды. 2. Классификация источников трудового права. 3. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. 4. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина.	6	2

	<p>5.Трудовой Кодекс РФ. 6.Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.</p>		
	<p>Практическое занятие: 1. Применение на практике норм трудового законодательства. 2.Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере труда. 3.Понятие источников трудового права, их виды. 4. Виды источников трудового права. 5.Классификация источников трудового права. 6. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. 7.Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. 8.Трудовой Кодекс РФ. 9.Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. 10. Локальные нормативные акты.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работа с Трудовым кодексом РФ. 2.Работа с нормативными правовыми актами. 3.Подготовка рефератов: «Особенность локальных норм в трудовом праве», «Источники трудового права, носящие договорный характер», «Единство и дифференциация в правовом регулировании труда». 4.Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 5.Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 6.Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 7.Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 8.Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 9.Работа с основной литературой. 10.Выполнение тестовых заданий.</p>	10	
<p>Тема 1.3 Трудовые права и обязанности граждан</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Понятие субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. 2.Права и обязанности работников.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие: 1. Применение на практике норм трудового законодательства. 2. Работа с Трудовым кодексом РФ. 3. Работа с другими нормативными правовыми актами. 4. Анализ юридических проблем в сфере трудовых отношений. 5. Анализ по совершенствованию правовой деятельности организации 6. Права и обязанности работодателя.</p>	6	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата на тему «Трудовой коллектив как субъект трудового права», «Защитная и представительная функция профсоюзов». 2. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. 3. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 4. Работа с основной литературой. 5. Выполнение тестовых заданий. 6. Решение практических заданий. 7. Решение практических заданий. 8. Решение практических заданий. 9. Решение практических заданий. 10. Решение практических заданий. 	10	
<p>Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда. Права и обязанности работодателей</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. 2. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. 3. <i>Основания возникновения трудовых правоотношений.</i> 	3	2
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Применение на практике норм трудового законодательства.</i> 2. <i>Работа с Трудовым кодексом РФ.</i> 3. <i>Работа с другими нормативными правовыми актами.</i> 4. Анализ юридических проблем в сфере трудовых отношений. 5. Анализ по совершенствованию правовой деятельности организации. 6. <i>Решение практических ситуаций, связанных с трудовыми отношениями.</i> 7. Анализ профессиональных ситуаций, связанных с трудовой правоспособностью 8. Анализ профессиональных ситуаций, связанных с трудовой дееспособностью работника. 9. Анализ профессиональных ситуаций, связанных с трудовой дееспособностью работодателя. 10. Особенность локальных норм в трудовом праве. 	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. 2. Анализ профессиональных ситуаций, связанных с трудовой правоспособностью и трудовой дееспособностью работника и работодателя. 3. Решение задач, анализ профессиональных ситуаций. 4. Работа с основной литературой. 	4	
<p>Тема 1.5 Содержание трудовой дисциплины</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 3. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 4. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. 	4	2
	<p>Практическое занятие:</p>	10	

	<p>1. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений.</p> <p>2. Применение на практике норм трудового законодательства.</p> <p>3. Понятие и сущность трудовой дисциплины.</p> <p>4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</p> <p>6. Дисциплинарный проступок.</p> <p>7. Дисциплинарные взыскания.</p> <p>8. Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения, обжалования и снятия.</p> <p>9. Анализ правовой деятельности организации.</p> <p>10. Предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, Уставами и Положениями о дисциплине.</p> <p>2. Анализ профессиональных ситуаций. Составление проекта правил внутреннего трудового распорядка.</p>	2	
<p>Тема 2.1 Занятость и трудоустройство</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие занятости, занятых граждан.</p> <p>2. <i>Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.</i></p>	2	2
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений.</p> <p>2. <i>Применение на практике норм трудового законодательства.</i></p> <p>3. <i>Понятие занятости, занятых граждан.</i></p> <p>4. <i>Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.</i></p> <p>5. Анализ правовой деятельности организации.</p> <p>6. Предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</i></p> <p>2. <i>Решение задач, анализ профессиональных ситуаций.</i></p> <p>3. <i>Подготовка рефератов по теме: «Проблемы занятости населения Краснодарского края».</i></p> <p>4. <i>Анализ профессиональных ситуаций.</i></p>	4	
<p>Тема 2.2 Трудовой договор. Виды трудовых договоров</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. <i>Понятие, стороны и содержание трудового договора.</i></p> <p>2. <i>Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.</i></p> <p>3. <i>Порядок заключения трудового договора.</i></p> <p>4. <i>Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.</i></p> <p>5. <i>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</i></p> <p>6. <i>Производство расчетов. Выходные пособия.</i></p>	6	2
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. <i>Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений.</i></p>	10	

	<p>2. Применение на практике норм трудового законодательства. 3. Анализ правовой деятельности организации. 4. Предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 5. Поддержка в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов. 6. Поддержка в актуальном состоянии базы судебной практики. 7. <i>Порядок заключения трудового договора.</i> 8. <i>Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.</i> 9. <i>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</i> 10. <i>Производство расчетов. Выходные пособия.</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. <i>Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</i> 2. <i>Подготовка и защита рефератов по вопросам порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора.</i> 3. <i>Анализ профессиональных ситуаций.</i> 4. <i>Документирование приема на работу.</i> 5. <i>Документирование увольнения.</i> 6. <i>Анализ профессиональных ситуаций.</i></p>	6	
<p>Тема 2.3 Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. 2. Порядок разрешения трудовых споров 3. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. 5. Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций. 6. Прием посетителей в суде. 7. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора.</p>	7	2
	<p>Практическое занятие: 1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. 2. Порядок разрешения трудовых споров 3. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. 5. Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций. 6. Прием посетителей в суде. 7. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений. 8. Применение на практике норм трудового законодательства. 9. Анализ и умение готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	14	

	<p>10. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам.</p> <p>11. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений.</p> <p>12. Порядок обращения в суд.</p> <p>13. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.</p> <p>14. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Работа с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами.</p> <p>2. Подготовка рефератов по вопросам, касающимся защиты трудовых прав работников, рассмотрения и разрешения трудовых споров.</p> <p>3. Анализ профессиональных ситуаций.</p> <p>4. Работа с основной литературой.</p> <p>5. Выполнение тестовых заданий.</p> <p>6. Решение практических заданий.</p> <p>7. Решение практических заданий.</p> <p>8. Решение практических заданий.</p> <p>9. Решение практических заданий.</p>	9	
Всего:		165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин:
столы и стулья на 12 человек, ПК; комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>
2. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79443.html>

Дополнительные источники:

1. Шитова, М. А. Трудовой кодекс Российской Федерации. : IEXT-справочник / М. А. Шитова, О. О. Скоробогатова. — Москва : Эксмо, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-699-47575-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/4989.html>
2. Гаркуша, И. В. Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / И. В. Гаркуша. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108104.html>
3. Гаркуша, И. В. Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / И. В. Гаркуша. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108105.html>
4. Мищенко, М. С. Трудовое право : краткий курс / М. С. Мищенко. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 256 с. — ISBN 978-985-536-285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28258.html>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1251.html>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
3. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru
4. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
6. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
8. Интернет-портал Правительства РФ – <http://government.ru>

9. Сайт федеральной службы по труду и занятости – <http://www.rostrud.ru>
 10. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru>
 11. Сайт Департамента труда и занятости Краснодарского края – <http://www.kubzan.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – <i>реализовать гарантии трудовых прав при возникновении, изменении, прекращении трудового договора</i> – <i>различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя</i> 	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
<i>Знания:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; – содержание российского трудового права; – трудовые права и обязанности граждан; – права и обязанности работодателей; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – <i>общий порядок заключения трудового договора, гарантии при его заключении</i> – <i>изменения трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, отстранения от работы.</i> 	устный опрос, практическая работа