

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА  
Цикловой методической комиссией  
по специальности 40.02.03 Право и  
судебное администрирование  
Председатель цикловой методической  
комиссией



В.Е. Лоба

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и  
судебное  
администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и  
науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2021 году

Рецензенты:

Руководитель отдела управления персоналом ООО «НМЭЗ» в г. Усть-  
Лабинске Н. А. Зиновьева

Главный специалист по социальным вопросам А. А. Калинина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>53</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	12
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Подготовка реферата	3
Внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>коллоквиума</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общие принципы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1
	1. Принципы, методы и функции управления персоналом. 2. Эволюция научных подходов к управлению персоналом. 3. Основные концепции управления персоналом. 4. Модели управления персоналом. 5. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом.		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Организация благоприятного психологического климата в коллективе. 2. Анализ среды предприятия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с основной литературой. Анализ эволюции научных подходов к управлению персоналом. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов.	4	
<b>Тема 2. Организационная структура службы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9	2
	1. Структура персонала может быть статистической и аналитической. 2. Основные признаки структурирования персонала организации. 3. Основные компоненты трудового потенциала. 4. Подготовленность персонала к выполнению трудовых функций. 5. Методы измерения трудового потенциала. 6. Система управления персоналом. 7. Миссия управления персоналом. 8. Внешняя, внутренняя функции миссии. 9. Модель компетенций.		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе. 2. Определение системы управления персоналом. 3. Формирование миссии управления персоналом. 4. Образование и определение миссии управления персоналом.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с основной литературой. Подготовка реферата «Квалификация работников». Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов.	4	
<b>Тема 3. Локальные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

документы организации	1.	Обязательные, желательные документы.		
	2.	Применение документов, характеристика.		
	<b>Практическое занятие</b> Формирование благоприятного психологического климата в коллективе. Составление документов на предприятии.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «Документы на предприятии». Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов.		4		
Тема 4. Принципы организации кадровой работы	<b>Содержание учебного материала</b>		5	2
	1.	Правила, основные положения.		
	2.	Группы принципов построения системы управления персоналом в организации.		
	3.	Задачи кадровой стратегии.		
	4.	Классификации видов стратегии.		
5.	Взаимосвязь стратегии организации и управления персоналом.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с основной литературой. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов.		3		
<b>Практическое занятие.</b> Формирование благоприятного психологического климата в коллективе. Определение стратегии организации и управления персоналом.		2		
Тема 5. Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2
	1	Классификация методов управления.		
	2	Современные методы управления персоналом.		
	3	Конфликты. Способы разрешения.		
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование благоприятного психологического климата в коллективе. Методика управления персоналом.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной литературой. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов.		2		
<b>Всего:</b>			<b>53</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета культуры и психологии профессионального общения.

Кабинет культуры и психологии профессионального общения:

столы и стулья на 12 человек, ПК, стеллаж, доска, портреты выдающихся деятелей, журнальный столик, кресло, звуковая картрика, комнатные растения; комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Управление персоналом: Уч.пос. (ФГОС) / А.М.Руденко - 414 с.-(СПО) (П) Рн/Д:Феникс, 2017
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт,2020
3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100164.html>
4. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85992.html>

###### Дополнительные источники:

1. Курс по управлению персоналом / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0352-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65253.html>
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html>
3. Свистунова, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93162.html>

###### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.e-executive.ru> - Клуб менеджеров – профессиональное бизнес-сообщество топ-менеджеров и руководителей среднего звена. Дискуссии по управлению персоналом, аналитика, публикации
2. <http://www.hrm.ru> - HR-менеджмент
3. <http://www.chelt.ru> – журнал “Человек и труд”
4. <http://www.vopresco.ru> – журнал “Вопросы экономики”
5. <http://www.ptpu.ru> – журнал “Проблемы теории и практики управления”
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт, посвященный проблемам социально-экономических наук (экономике, социологии, менеджменту).
7. <http://www.ecsoc.msses.ru> - электронный журнал по экономической социологии.



8. <http://www.hrm.ru/hrm.nsf/display?openagent&pagename=default.html> - статьи, книги, ресурсы, тренинги, форум по проблемам управления персоналом.
9. <http://www.HR-zone.net> - обзоры прессы, форумы, общие проблемы управления персоналом, использование западных технологий, аналитические обзоры.
10. <http://www.cfin.ru/management/people/pmanbook.shtml> - публикации, форум по управлению персоналом.
11. <http://www.kadrovik.ru> - журналы «Справочник по управлению персоналом», «Справочник кадровика».
12. <http://www.personalmix.ru> - Научно-практический журнал по вопросам управления организацией «Персонал-Микс».
13. <http://personaldept> - Интернет-журнал по управлению персоналом.
14. <http://www.psylib.ru> – библиотека психологической литературы.
15. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт».
16. <http://www.director-info.ru> – журнал «Директор-Инфо».
17. <http://www.aup.ru> – Административно-Управленческий Портал.
18. <http://dis.ru/manag>- журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
19. <http://www.top-personal.ru/>– журнал «Управление персоналом».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Умения:</i>	
– создавать благоприятный психологический климат в коллективе	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
<i>Знания:</i>	
– организационную структуру службы управления персоналом; – общие принципы управления персоналом; – принципы организации кадровой работы; – психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	устный опрос, практическая работа