

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

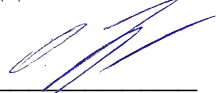
#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

ОДОБРЕНА  
цикловой  
методической комиссией по специальности  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения  
Председатель цикловой  
методической комиссией



О.В. Черная

15.06.2021 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчик:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

#### **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>53</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Работа с конспектом	10
Работа с нормативной и справочной литературой	7
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и эволюция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Управление и его объект. Менеджмент в первой половине XX века. Менеджмент во второй половине XX века. Менеджмент в первой половине XXI века.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определения менеджмента. Цели и задачи современного менеджмента.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции.	2	
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Цели организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие цели. Функции целей. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей организации. Стратегии выбора целей. Построение дерева целей и луковицы целей.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Цели организации. Управление по целям.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом	2	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Планирование. Мотивация. Организация работы. Контроль.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических задач по теме Планирование. Мотивация. Организация работы. Контроль.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций по разделу.	2	
<b>Раздел 4. Методы и стили руководства</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Алгоритм</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2

<b>принятия управленческого решения</b>	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Реализация решения. Процесс решения.		
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических задач по теме Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции.	2	
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 5.1. Личность и управление</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие личности. Направленность личности. Способности. Личность и ее окружение.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Направленность личности. Способности.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции.	2	
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 6.1. Типы управленческих структур</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие управленческой структуры. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-штабная структура управления.	2	2
	<b>Практическое занятие (не предусмотрено)</b>	—	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции по разделу	2	
<b>Тема 6.2. Стили руководства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие стиля руководства. Авторитарный стиль руководства.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Демократический стиль руководства. Либеральный стиль руководства.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции.	2	
<b>Тема 6.3. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды конфликтов, их классификация. Стратегии преодоления конфликтов.	2	2
	<b>Практическое занятие (не предусмотрено)</b>	—	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	3	



	Работа с конспектом лекции.		
	<b>Всего:</b>	<b>53</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по экономики организации.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82554.html>

3. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>

4. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>

5. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник. РНД ФЕНИКС,2014
2. Косьмин А.Д. Менеджмент. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ,2013
3. Драчева Е.А.Менеджмент.Учебник. М.:Академия,2014
4. Грибов В.Д. Менеджмент.:учебное пособие. М.:КНОРУС,2015
5. Менеджмент: Уч./ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2 изд. - 288 с. М.: Магистр:НИЦ ИНФРА-М,2015

6. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>

7. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>

**Периодические издания:**

1. Менеджмент в России и за рубежом. (ВАК).

**Интернет-источники:**

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	выборочный и фронтальный опрос
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	внеаудиторная самостоятельная работа, домашнее задание, тестирование
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	внеаудиторная самостоятельная работа, домашнее задание, тестирование
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	домашнее задание, тестирование
<b>знания:</b>	
особенности современного менеджмента;	выборочный и фронтальный опрос
функции, виды и психологию менеджмента;	домашнее задание, тестирование
основы организации работы коллектива исполнителей;	внеаудиторная самостоятельная работа
принципы делового общения в коллективе;	выборочный и фронтальный опрос
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	выборочный и фронтальный опрос
информационные технологии в сфере управления.	домашнее задание, тестирование