

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

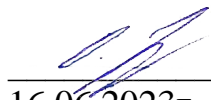
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Председатель цикловой методической комиссией



О.В. Черная

16.06.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«16» июня 2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчик:

Бондарь О.А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2023 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

#### **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>53</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>17</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность и эволюция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Управление и его объект. Менеджмент в первой половине XX века. Менеджмент во второй половине XX века. Менеджмент в первой половине XXI века.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определения менеджмента. Цели и задачи современного менеджмента.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с нормативной и справочной литературой.	2	
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>			
<b>Тема 2.1. Цели организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие цели. Функции целей. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей организации. Стратегии выбора целей. Построение дерева целей и луковицы целей.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Цели организации. Управление по целям.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	2	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>			
<b>Тема 3.1. Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Планирование. Мотивация. Организация работы. Контроль.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических задач по теме Планирование. Мотивация. Организация работы. Контроль.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Работа с конспектом лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.		
<b>Раздел 4. Методы и стили руководства</b>			
<b>Тема 4.1. Алгоритм принятия управленческого решения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Реализация решения. Процесс решения.		
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Решение практических задач по теме Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Работа с конспектом лекции. Работа с нормативной и справочной литературой.		
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>			
<b>Тема 5.1. Личность и управление</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Понятие личности. Направленность личности. Способности. Личность и ее окружение.		
	<b>Практическое занятие:</b>	1	
	Направленность личности. Способности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Работа с конспектом лекции. Работа с нормативной и справочной литературой.		
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>			
<b>Тема 6.1. Типы управленческих структур</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Понятие управленческой структуры. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-штабная структура управления.		
	<b>Практическое занятие (не предусмотрено)</b>	—	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Работа с конспектом лекции. Работа с нормативной и справочной литературой.		
<b>Тема 6.2. Стили</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2



<b>руководства</b>	Понятие стиля руководства. Авторитарный стиль руководства.		
	<b>Практическое занятие:</b> Демократический стиль руководства. Либеральный стиль руководства.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции.	2	
<b>Тема 6.3. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды конфликтов, их классификация. Стратегии преодоления конфликтов.	2	
	<b>Практическое занятие</b> (не предусмотрено)	—	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с нормативной и справочной литературой. Работа с нормативной и справочной литературой.	3	
<b>Форма контроля</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>53</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты тематических плакатов,
- учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература)

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>

##### **Дополнительная литература:**

3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81026>
4. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72358>

##### **Периодические издания:**

1. Менеджмент в России и за рубежом. (ВАК).

##### **Интернет-источники:**

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	выборочный и фронтальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, домашнее задание, тестирование
<b>знания:</b>	
особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.	выборочный и фронтальный опрос домашнее задание, тестирование внеаудиторная самостоятельная работа