

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной дисциплины
ОП.12 **«Менеджмент»**
для обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» для образовательных учреждений среднего профессионального образования разработана в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России по реализации основной образовательной программы средними специальными учебными заведениями.

Программа составлена на основе примерных типовых программ и построена по единым методическим принципам, принятым в учебном заведении.

В каждом разделе четко обозначены: цели и задачи изучения дисциплины, направленные на формирование у обучающихся умений анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения при принятии решений по вопросам делового общения в профессиональной деятельности.

Особенности принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением являются необходимым условием формирования молодого специалиста, выделены требования к входным знаниям, умениям, компетенциям обучающихся и предоставлены ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения дисциплины «Менеджмент».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных обучающимися знаний и умений по вопросам регулирующих сферу информационных и телекоммуникационных технологий Российской Федерации, совершение основные возможности сетевых технологий работы с информацией с более глубоким осмыслением общих правовых вопросов в этой области.

Рабочая программа «Менеджмент» соответствует требованиям для образовательных учреждений среднего профессионального образования и требованиям к уровню подготовки обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Заключение рецензента:

Оформление и содержание рабочей программы не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

Рецензент:

Главный бухгалтер К.З.Н.
ООО «Стоматологический Центр» Юм. С.И.Трифонов

