

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(базовая подготовка)

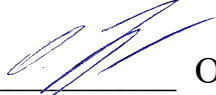
на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА  
цикловой  
методической комиссией по специальности  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения

Председатель цикловой  
методической комиссией



О.В. Черная

15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
Е.С. Федотенков  
«5» июня 2021 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Николаева Л.Г., кандидат педагогических наук, доцент  
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

#### **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с основной литературой	6
Работа с конспектом учебного материала	6
Выполнение домашнего задания на компьютере	8
Выполнение тестовых заданий	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	
<i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные системы: понятие и классификация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды данных информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации.	1	1
	<b>Практические занятия:</b> Информационные системы. Работа в MS Word/LibreOffice Writer.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 2. Выполнение домашних заданий на компьютере.	2	
<b>Тема 1.2. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Вирусы. Понятие и группы. Способы борьбы с вредоносными программами. Антивирусные программы.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> Базовая конфигурация персонального компьютера. Работа в MS Word/LibreOffice Writer. Способы борьбы с вредоносными программами. Антивирусные программы.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
<b>Тема 1.3. Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Программное обеспечение.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> АРМ специалиста. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с файлами. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	

<b>Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Программное обеспечение.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> Пакеты прикладных программ. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
<b>Тема 1.5. Обеспечение безопасности информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Информационная безопасность.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> Виды вирусов. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
<b>Раздел 2. СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Поиск информации. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифрового камеры.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> Работа в СУБД MS Access/LibreOffice Base. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Ввод информации с других устройств. Получение информации по локальной сети.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	4	
<b>Раздел 3. ОФИСНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Глобальные сети. Ресурсы Internet. Службы Internet (FT, Outlook и др.).	1	2



	<b>Практические занятия:</b> Работа в СУБД MS Access/LibreOffice Base. Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники. Программами браузерами Internet. Поисковые серверы Internet	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	4	
<b>Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 4.1. Правовая информация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основные понятия и виды. 2. Структура сети распространения правовой информации. Способы передачи информации в СПС.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам в СПС «Гарант». Способы передачи информации в СПС. Поиск информации по специализированным классификаторам в СПС «Гарант». Решение профессиональных задач в СПС «Гарант».	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
<b>Тема 4.2. Справочно-правовые информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документ, как единица информационного банка. Системы делопроизводства и документооборота.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> Принципы изложения правовой информации. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой. Методы и средства защиты банковской информации.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий. 4. Выполнение тестовых заданий.	2	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- компьютерные столы-25,
- ученические столы-10,
- стулья-45;
- шкафы-2,
- сплит-система Samsung-1,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- 25 компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips-1,
- DVD-проигрыватель-1.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

##### **Дополнительные источники:**

3. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

4. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности : курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>

5. Информационные технологии в юридической деятельности. Уч\пос. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014

6. Защита информации в персонал.компьютере: Уч. пос./Н.З.Емельянова - 2изд.-368с М:Форум: ИНФРА-М, 2015

7. Информационные технологии в проф. деят.: Уч. пос./Е.Л.Федотова - 368с.(ПО) (п) ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015

8. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- 608 с. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
10. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
11. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<i><b>уметь:</b></i>	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	- оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– работать с электронной почтой;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	- оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
<i><b>знать:</b></i>	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий.
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий.
– понятие информационных систем и информационных технологий;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;</li> <li>- оценка выполнения домашних заданий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;</li> <li>- оценка выполнения домашних заданий.</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;</li> <li>- оценка выполнения домашних заданий.</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;</li> <li>- оценка выполнения домашних заданий.</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий.</li> </ul>