

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

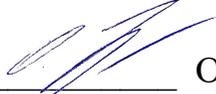
на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Председатель цикловой
методической комиссией



О.В. Черная

15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«5» июня 2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Николаева Л.Г., кандидат педагогических наук, доцент
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с основной литературой	6
Работа с конспектом учебного материала	6
Выполнение домашнего задания на компьютере	8
Выполнение тестовых заданий	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	
<i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ		33	
Тема 1.1. Информационные системы: понятие и классификация	Содержание учебного материала: 1. Виды данных информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации.	1	1
	Практические занятия: Информационные системы. Работа в MS Word/LibreOffice Writer.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 2. Выполнение домашних заданий на компьютере.	2	
Тема 1.2. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Вирусы. Понятие и группы. Способы борьбы с вредоносными программами. Антивирусные программы.	1	2
	Практические занятия: Базовая конфигурация персонального компьютера. Работа в MS Word/LibreOffice Writer. Способы борьбы с вредоносными программами. Антивирусные программы.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Программное обеспечение.	1	2
	Практические занятия: АРМ специалиста. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с файлами. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	

Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение.	1	2
	Практические занятия: Пакеты прикладных программ. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
Тема 1.5. Обеспечение безопасности информационных систем	Содержание учебного материала: 1. Информационная безопасность.	1	2
	Практические занятия: Виды вирусов. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
Раздел 2. СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ		9	
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Компьютерные сети	Содержание учебного материала: 1. Поиск информации. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифрового камеры.	1	2
	Практические занятия: Работа в СУБД MS Access/LibreOffice Base. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Ввод информации с других устройств. Получение информации по локальной сети.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	4	
Раздел 3. ОФИСНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		9	
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Глобальные сети. Ресурсы Internet. Службы Internet (FT, Outlook и др.).	1	2

	Практические занятия: Работа в СУБД MS Access/LibreOffice Base. Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники. Программами браузерами Internet. Поисковые серверы Internet	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	4	
Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		15	
Тема 4.1. Правовая информация	Содержание учебного материала: 1. Основные понятия и виды. 2. Структура сети распространения правовой информации. Способы передачи информации в СПС.	2	2
	Практические занятия: Организация поиска нормативных документов по реквизитам в СПС «Гарант». Способы передачи информации в СПС. Поиск информации по специализированным классификаторам в СПС «Гарант». Решение профессиональных задач в СПС «Гарант».	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.	2	
Тема 4.2. Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала 1. Документ, как единица информационного банка. Системы делопроизводства и документооборота.	1	2
	Практические занятия: Принципы изложения правовой информации. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой. Методы и средства защиты банковской информации.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий. 4. Выполнение тестовых заданий.	2	
Всего:		66	

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- компьютерные столы-25,
- ученические столы-10,
- стулья-45;
- шкафы-2,
- сплит-система Samsung-1,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- 25 компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips-1,
- DVD-проигрыватель-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Дополнительные источники:

3. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

4. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности : курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>

5. Информационные технологии в юридической деятельности. Уч\пос. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014

6. Защита информации в персональном компьютере: Уч. пос./Н.З.Емельянова - 2 изд.-368с М:Форум: ИНФРА-М, 2015

7. Информационные технологии в проф. деят.: Уч. пос./Е.Л.Федотова - 368с.(ПО) (п) ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015

8. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына - 2 изд.- 608 с. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
10. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
11. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки
<i>уметь:</i>	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	- оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– работать с электронной почтой;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	- оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
<i>знать:</i>	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий.
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий.
– понятие информационных систем и информационных технологий;	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий.

<ul style="list-style-type: none"> – понятие правовой информации как среды информационной системы; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы, виды и структуру баз данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.
<ul style="list-style-type: none"> – возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий.