

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

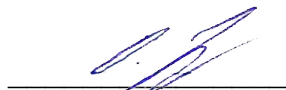
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
заочная форма обучения

(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Председатель цикловой методической комиссией



О.В. Черная

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков

«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 17.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Николаева Л.Г., кандидат педагогических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших 2022 году

Рецензенты:

Вирясова Н.В., кандидат юридических наук

Хату Т.Ю., преподаватель ГБПОУРА «КАПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| Работа с основной литературой | 26 |
| Работа с конспектом учебного материала | 28 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>дифференцированного зачета</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|--------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ | | | |
| Тема 1.1. Информационные системы: понятие и классификация | Содержание учебного материала: 1. Виды данных информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации. | 1 | 1 |
| | Практические занятия: не предусмотрено | - | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 6 3 3 | |
| Тема 1.2. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала: 1. Вирусы. Понятие и группы. Способы борьбы с вредоносными программами. Антивирусные программы. | 1 | 2 |
| | Практические занятия: 1. Базовая конфигурация персонального компьютера. Работа в MS Word/LibreOffice Writer. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 6 3 3 | |
| Тема 1.3. Технические средства информационных технологий | Содержание учебного материала: 1. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Программное обеспечение. | 1 | 2 |
| | Практические занятия: 1. АРМ специалиста. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. Работа с файлами. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 6 3 3 | |
| Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение. | 1 | 3 |
| | Практические занятия: 1. Пакеты прикладных программ. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 6 3 3 | |
| Тема 1.5. Обеспечение безопасности информационных систем | Содержание учебного материала: | - | 2 |
| | Практические занятия: 1. Виды вирусов. Работа с MS Excel/LibreOffice Calc. | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой | 6 3 | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | Работа с конспектом учебного материала | 3 | |
| Раздел 2. СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ | | | |
| Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Компьютерные сети | Содержание учебного материала: | - | 3 |
| | Практические занятия: не предусмотрено | - | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 6 3 3 | |
| Раздел 3. ОФИСНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | |
| Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий | Содержание учебного материала: | - | 3 |
| | Практические занятия: 1. Работа в СУБД MS Access/LibreOffice Base. Internet-адреса источников информации по специальности. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 6 3 3 | |
| Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| Тема 4.1. Правовая информация | Содержание учебного материала: | - | 2 |
| | Практические занятия: 1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам в СПС «Гарант». Решение профессиональных задач в СПС «Гарант». | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 4 2 2 | |
| Тема 4.2. Справочно-правовые информационные системы | Содержание учебного материала: | - | 2 |
| | Практические занятия: | - | |
| | Самостоятельная работа: Работа с основной литературой Работа с конспектом учебного материала | 8 4 4 | |
| Всего: | | 66 | |

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- компьютерные столы-25,
- ученические столы-10,
- стулья-45;
- шкафы-2,
- сплит-система Samsung-1,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- 25 компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips-1,
- DVD-проигрыватель-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в проф. деят.: Уч. пос./Е.Л.Федотова - 368с.(ПО) (п) ФОРУМ:ИНФРА-М,2015
2. Информационные технологии: задачник: Уч. пос./ С.В. Синаторов - 256 с. М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2015
3. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- 608 с. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2015
4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
5. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80327.html>

Дополнительные источники:

6. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html>
7. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности : курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54115.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
10. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
11. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных

заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания): | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| <i>уметь:</i> | |
| – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| – работать с информационными справочно-правовыми системами; | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| – работать с электронной почтой; | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; | - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| <i>знать:</i> | |
| – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. |
| – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. |
| – понятие информационных систем и информационных технологий; | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – понятие правовой информации как среды информационной системы; | <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. |
| <ul style="list-style-type: none"> – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; | <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы, виды и структуру баз данных; | <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| <ul style="list-style-type: none"> – возможности сетевых технологий работы с информацией. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения домашних заданий. - оценка выполнения индивидуальных заданий. |