

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

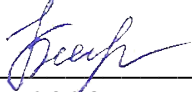
35.01.26 Мастер растениеводства

на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
профессии 35.01.26 Мастер растениеводства
Председатель цикловой методической
комиссией


_____ А.В. Кузнецова

16.06.2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

_____ Е.С. Федотенков
«16» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.26
Мастер растениеводства, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 25 мая 2022 г. N 361

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Кузнецова А.В., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2023 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	26
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
Промежуточная аттестация	9
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	0,5	1
	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.		
	Практические занятия	—	
	Самостоятельная работа	1	
Проработка конспекта.			
Тема 1.1. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	0,5	2
	Определение информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационные системы: понятие, структура, классификация ИС, история развития. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
	Практические занятия	1	
	Классификация ИС. Работа с различными ИС.		
Самостоятельная работа	1		
- Работа с ИК, оформление практических работ. - Проработка конспекта занятий. - Работа с учебником			
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	0,5	2
	Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Операционные системы семейства Windows. Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Использование пакетов прикладных программ и базовых системных продуктов в области профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	—	
	Самостоятельная работа	1	

	- Проработка конспекта и учебника.		
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов.			
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word.	Содержание учебного материала	0,5	2
	Классификация и возможности текстовых редакторов. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		
	Практические занятия	3	
	Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Оформление формул в редакторе MS Word.		
	Самостоятельная работа	1	
	- Работа с учебником. - Работа с ИК, оформление практических работ		
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel.	Содержание учебного материала	1	2
	Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel: автоматические вычисления, прогнозирование значений с функцией, прогнозирование значений в рядах данных, подбор параметра и поиск решения.		
	Практические занятия	5	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Встроенные функции в MS Excel.		
	Самостоятельная работа	1	
	- Работа с учебником. - Работа с ИК, оформление практических работ		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	1	

Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint.	Современные способы организации презентаций: оформление слайдов презентации, принципы планирования показа слайдов, способы печати презентации, принципы планирования показа слайдов.		2
	Практические занятия	3	
	Разработка презентации в программе Microsoft PowerPoint.		
	Самостоятельная работа	1	
	- Создание компьютерной презентации на любую тематику. - Работа с ИК, оформление практических работ.		
Тема 2.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.	Содержание учебного материала	1	2
	Организация СУБД: определение, функциональные возможности. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней.		
	Практические занятия	5	
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access.		
	Самостоятельная работа	0,5	
	- Работа с учебником. - Работа с ИК, оформление практических работ.		
Раздел 3. Технические средства информационных технологий.			
Тема 3.1. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	2
	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.		
	Практические занятия	—	
	Самостоятельная работа	0,5	

	- Проработка конспекта занятий. - Работа с учебником.		
Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности.			
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы.	Содержание учебного материала	1	2
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Возможности СПС и история их развития. Российские СПС. Основные функции и правила работы с СПС. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Референт», «Кодекс», «Гарант»: особенности работы, правила поиска документов, работа с содержимым документов, обработка результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий.		
	Практические занятия	4	
	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком и текстом найденных документов.		
	Самостоятельная работа	0,5	
- Проработка конспекта занятий. - Работа с ИК, оформление практических работ.			
Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.			
Тема 5.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	1	2
	Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	5	
	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
	Самостоятельная работа	0,5	
- Работа с учебником. - Работа с ИК, оформление практических работ.			
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	0,5	

Всемирная сеть Интернет.	Всемирная сеть Интернет: способы доступа, современная структура, основные сервисы, организация поиска.		2
	Практические занятия	—	
	Самостоятельная работа	0,5	
	- Работа с учебником.		
Раздел 6. Защита компьютерной информации.			
Тема 6.1. Защита информации.	Содержание учебного материала	0,5	2
	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.		
	Практические занятия	—	
	Самостоятельная работа	0,5	
	- Работа с учебником.		
Форма контроля		экзамен	9
		Всего:	54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- компьютерные столы,
- ученические столы,
- стулья;
- шкафы
- сплит-система Samsung,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips,
- DVD-проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

Дополнительная литература:

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89437>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – Применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия автоматизированной обработки информации; – Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях устный опрос, практическая работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;