

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.05 ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**35.01.26 Мастер растениеводства**

на базе среднего общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА  
Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Председатель цикловой методической  
комиссией



Л.Г. Николаева

16.06.2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«16» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.26  
Мастер растениеводства, утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 25 мая 2022 г. N 361

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Солкин В. П., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Для поступивших в 2023 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дополнительным дисциплинам по выбору общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины «**Основы профессии**» обучающиеся будут

**знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

**уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных
--------	--

ситуациях;
------------

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основы профессиональной деятельности (по направлению профессиональной подготовки)	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии Требования к личностным качествам специалиста Структура профессиональной деятельности (по специальности). Преимущество профессии Область применения профессии. . Медицинские противопоказания. Условия труда Требования работодателей и возможности трудоустройства Профессионально значимые качества специалиста		
	<b>Практические занятия</b>	8	2,3
	Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста. Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста. Тренинг «Аукцион ценностей» Тренинг «Аукцион ценностей» Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний. Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний. Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста		
<b>Самостоятельная работа</b>	9		
	Составление профессиограммы Поиск необходимой информации в сети Интернет. Конспектирование источников. Работа с конспектами Составление обзора публикаций по теме. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Моя специальность» Подготовка презентации на тему «Моя специальность»		

<b>Тема 2</b> <b>Психологический компонент модели специалиста (по отраслям)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Конфликты в профессиональной деятельности Конфликты в профессиональной деятельности Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата Работа с конспектами Составление обзора публикаций по теме.		2
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Отработать навыки заполнения анкеты при устройстве на работу. Ознакомить с правилами выполнения тестирования при приеме на работу Оформить резюме Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации. Составить этический кодекс в профессиональной деятельности . Составить этический кодекс в профессиональной деятельности . Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем		2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	9	
Составление профиограммы Поиск необходимой информации в сети Интернет. Конспектирование источников. Конспектирование источников. Работа с конспектами Составление обзора публикаций по теме. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Искусство общения и его значимость во взаимном общении с людьми» Подготовка презентации на тему «Авторитет и способы его поддержания»			



<b>Форма контроля</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, комплект карт, исторические экспонаты, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Основы агрономии : учебное пособие / А. С. Мастеров, Н. А. Дуктова, В. П. Дуктов ; под редакцией А. С. Мастера. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-049-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125416>
2. Основы агрономии: Уч.пос. / Ю.В.Евтефеев,- 367 с.-(СПО) М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2021

##### Дополнительная литература:

3. Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие / В. А. Савельев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 384 с. — ISBN 978-5-4487-0235-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75043>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul>	<p>устный опрос, письменный опрос, практическая работа, тестирование</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
--------	---