

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка
на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Председатель цикловой методической
комиссией

О.А. Бондарь

16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«16» июня 2023 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Татевосян И. А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2023 году

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

– разрабатывать бизнес-план;

– *составлять пакет документов для открытия своего дела;*

- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;

знать:

- нормативно-правовую документацию;
- пути создания нового предприятия, методы управления им;
- структуру бизнес-плана;
- проблемы малого бизнеса и пути их преодоления;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	14
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>коллоквиума</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. 2. Формы и виды предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.	2	
Тема 2. Основы создания и развития коммерческих организаций	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Этапы создания нового предприятия. 2. Порядок создания нового предприятия. 3. Порядок государственной регистрации предприятия. 4. Учредительные документы предприятия.		
	Практические занятия:	2	
	1. Формирование уставного фонда предприятия. 2. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.		
Тема 3. Система налогообложения для коммерческих организаций	Содержание учебного материала:	4	3
	1. Общая система налогообложения. 2. Налоговая политика предприятия. 3. Налог на вмененный доход. 4. Упрощенная система налогообложения.		
	Практические занятия: 1. Особенности систем налогообложения для предприятий розничной торговли. 2. Патентная система налогообложения.	2	
Тема 4. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Понятие и виды риска. 2. Потери от риска. 3. Страхование риска. 4. Понятие и процедура банкротства.		

	Практические занятия: 1. Анализ рисков предпринимательской деятельности. 2. Анализ риска ликвидности и финансовой устойчивости.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.	2	
Тема 5. Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Содержание учебного материала:	4	3
	1. Основные фонды и оборотные средства предприятия. 2. Формы учета и методы оценки основных средств. 3. <i>Производственная мощность предприятия.</i> 4. <i>Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика.</i>		
	Практические занятия:	2	
	1. Ценообразование и ценовая политика организации. 2. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств.		
Тема 6. Расчеты в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	4	3
	1. Понятие и способы расчетов. 2. Расчеты с применением контрольно-кассовой техники. 3. Расчеты наличными деньгами в предпринимательской деятельности. 4. <i>Использование новых технологий в современных безналичных расчетах.</i>		
	Практические занятия:	2	
	1. Расчеты между юридическими лицами. 2. Расчеты через кассу между юридическими и физическими лицами.		
Тема 7. Ценовое регулирование в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	4	3
	1. Понятие и виды цен. 2. Способы регулирования цен. 3. Государственное регулирование тарифов в отдельных сферах. 4. Ответственность в сфере ценообразования.		
	Практические занятия:	2	
	1. Формы и методы воздействия государства на цены. 2. <i>Способы государственного регулирования ценообразования.</i>		
Тема 8.	Содержание учебного материала:	4	2

Основы учета и отчетности в предпринимательской деятельности	1. Учетная политика организации. 2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 3. Порядок представления бухгалтерской отчетности. 4. Формирование и представление статистической отчетности.		
	Практические занятия:	2	
	1. Особенности применения упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Порядок формирования бухгалтерского баланса субъекта малого предпринимательства.		
Форма контроля		коллоквиум	
		Всего	48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>
2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

Дополнительная литература:

3. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105043>
4. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: нормативно-правовую документацию; пути создания нового предприятия, методы управления им; структуру бизнес-плана; проблемы малого бизнеса и пути их преодоления; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.	– оценка выполнения письменных самостоятельных работ; – оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Умения: разрабатывать бизнес-план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.	– оценка выполнения письменных самостоятельных работ; – оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; – оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.