

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**38.01.03 Контролер банка**

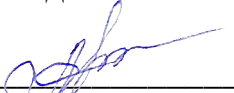
(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА  
цикловой  
методической комиссией по профессии  
38.01.03 Контролер банка  
Председатель цикловой  
методической комиссией

  
О.А. Илюхина  
15.06.2021 г.



Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
среднего профессионального образования по профессии 080110.02  
Контролер банка, утвержденного приказом Министерства образования и  
науки РФ от 2 августа 2013 г. N 693

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:  
Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент  
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020, 2021 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение кассовых операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в повышении квалификации и переподготовки) служащих по должности: 20002 Агент банка, 23548 Контролер (Сберегательного банка), 23369 Кассир, 12965 Контролер-кассир.

Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– проведения кассовых операций;

**уметь:**

– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

– принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

**знать:**

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 604 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

учебной и производственной практики – 396 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение кассовых операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК.1.6	Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.	128	88	33	—	40	—	36	
ПК 1.1, ПК 1.5	Раздел 2. Проведение операций с наличной иностранной валютой и чеками, оформление соответствующей документации	80	54	26	—	26	—	36	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК.1.6	Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	396						72	324
	<b>Всего:</b>	<b>604</b>	<b>142</b>	<b>59</b>	<b>—</b>	<b>66</b>	<b>—</b>	<b>72</b>	<b>324</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации</b>		<b>164</b>	
<b>МДК 01. 01. Организация кассовой работы в банке</b>		<b>128</b>	
<b>Тема 1.1. Принципы организации операционной работы</b>	<b>Содержание</b> 1. Виды кассовых операций 2. Организация работы приходно-расходной кассы 3. Организация работы вечерней кассы 4. Организация работы кассы перерасчета 5. Порядок открытия обменных пунктов 6. Порядок закрытия обменных пунктов 7. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России 8. Организация ведения кассовых операций 9. Организация документооборота и внутрибанковский контроль	9	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Оценка уровня достаточности собственного капитала банка 2. Расчет норматива деятельности коммерческого банка 3. Идентификация клиентов 4. Оформление и сдача заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня 5. Определение объема денежной массы на конец года 6. Определение скорости оборота денег	6	
<b>Тема 1.2. Состав активов и пассивов коммерческих банков</b>	<b>Содержание</b> 1. Структура активов и пассивов коммерческих банков 2. Порядок проведения операций с активными и пассивным счетами 3. Порядок ведения бухгалтерского учета кредитных учреждений 4. Эксплуатация банкоматов 5. Правила пользования автоматическими сейфами 6. Порядок эксплуатации кассовых терминалов 7. Определение ликвидности баланса банка	7	3
	<b>Практические занятия</b>	3	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление схемы активов и пассивов коммерческих банков</li> <li>2. Расчет коэффициент рентабельности работающих активов</li> <li>3. Методика оценки ликвидности</li> </ol>		
<b>Тема 1.3. Организация работы с денежной наличностью в кассе банка</b>	<b>Содержание</b>	16	3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок приема и выдачи денежной наличности</li> <li>2. Организация работы операционной кассы вне кассового узла банка</li> <li>3. Обработка, формирование и упаковка наличных денег</li> <li>4. Оформление и ведение учета операций с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками</li> <li>5. Правила хранения наличных денег</li> <li>6. Оформление и ведение учета операций с имеющими признаками подделки денежными знаками</li> <li>7. Перевозка и инкассации наличных денег</li> <li>8. Прогнозирование налично-денежного оборота</li> <li>9. Получение подкрепления операционной кассы</li> <li>10. Сдача излишков денежной наличности</li> <li>11. Подлинность банкнот и монет Банка России и иностранных государств</li> <li>12. Подкрепление внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью</li> <li>13. Доставка денежной наличности из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк</li> <li>14. Техническая укрепленность помещений для совершения операций с наличными денежными средствами</li> <li>15. Операции с денежными средствами, подлежащие обязательному контролю</li> <li>16. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графика на расчет прогноза налично-денежного оборота</li> <li>2. Составление порядка приема денежной наличности банков от обслуживаемых предприятий</li> <li>3. Расчет лимита кассы</li> <li>4. Оценка состояния налично-денежного оборота в банке</li> <li>5. Оформить перевод денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов</li> <li>6. Загрузка кассовых терминалов и автоматов</li> <li>7. Оформить документы на излишки и недостачу при пересчете наличных денег, изъятых из сумок</li> <li>8. Формирование дела (сшивы) с кассовыми документами</li> <li>9. Провести ревизию наличных денег</li> <li>10. Определение порядка приема наличных денежных средств в кассу банка от инкассаторов.</li> </ol>		
<b>Тема 1.4. Безналичные расчеты</b>	<b>Содержание</b>	5	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение безналичных расчетов</li> <li>2. Действующие формы безналичных расчетов и порядок их применения</li> <li>3. Действующие формы безналичных расчетов и порядок их применения</li> <li>4. Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета</li> <li>5. Технология проведения платежей юридических лиц</li> </ol>		
	Основы использования банковских карточек в работе с клиентами		
	<b>Практические занятия</b>	3	

	1. Оформление выдачи и приема наличных денежных средств на основании денежного чека . 2. Порядок оформления бланка векселя и способы его использования 3. Исправление ошибок в документах по безналичным расчетам		
<b>Тема 1.5 Кредитные операции</b>	<b>Содержание</b>	3	1
	1. Кредитные операции банков 2. Оценка кредитоспособности заемщика 3. Процентная политика по банковским кредитным услугам		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Определения эффективности кредитных операций 2. Оформление выдачи и погашения кредита 3. Анализ кредитоспособности физического и юридического лица 4. Оформление кредитной заявки		
<b>Тема 1.6. Операции с драгоценными металлами и памятные монетами</b>	<b>Содержание</b>	8	2
	1. Виды операций и сделок с драгоценными металлами, памятные монетами 2. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости 3. Хранение и выдача драгоценных металлов банками 4. Техническая укрепленность помещений для совершения операций с ценностями 5. Подкрепление внутренних структурных подразделений уполномоченных банков ценностями 6. Доставка ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк 7. Операции с ценным имуществом, подлежащим обязательному контролю 8. Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Расчет массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции 2. Перерасчет и взвешивание слитков драгоценных металлов 3. Заполнение документов по операциям с драгоценными металлами 4. Расчет цены на памятные монеты		
<b>Тема 1.7. Контроль кассовых операций</b>	<b>Содержание</b>	7	3
	1. Особенности организации учета, анализа и контроля кассовых операций 2. Порядок завершения рабочего дня 3. Функции отдела кассовых операций 4. Задачи отдела кассовых операций 5. Формирование и хранение кассовых документов 6. Типичные нарушения при совершении кассовых операций 7. Проведение проверок кассовой работы.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Оформление документаций текущего контроля кассовых операций. 2. Оформление документаций последующего контроля кассовых операций 3. Заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей.		

<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1.</b>		<b>40</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Гарант».</li> <li>2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> <li>3. Самостоятельное изучение нормативной документации, инструкций и рекомендаций по организации и учету кассовых операций.</li> <li>4. Самостоятельное изучение особенностей учета кассовых операций с использованием программного обеспечения.</li> <li>5. Составление алгоритма, таблицы</li> <li>6. Подготовка к тестированию</li> </ol> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система нормативного регулирования ведения кассовых операций в РФ</li> <li>2. Правовые основы валютных операций</li> <li>3. Заполнение первичных учетных документов по учету кассовых операций</li> <li>4. Порядок применения и заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населения</li> </ol>			
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы;</li> <li>- заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;</li> <li>- заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости;</li> <li>- заполнение форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ;</li> <li>- использование правил оформления приходного и расходного кассового ордера, ведения кассовой книги при проведении кассовых операций с иностранной валютой.</li> </ul>			
<b>Раздел 2. Проведение операций с наличной иностранной валютой и чеками, оформление соответствующей документации</b>		<b>116</b>	
<b>МДК 01. 02. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 2.1. Основные валютные операции</b>	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательное регулирование валютных операций в РФ</li> <li>2. Правовые основы ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой и чеками</li> <li>3. Классификации валютных операций. Валютная политика и валютный режим</li> <li>4. Межбанковские валютные операции</li> <li>5. Валютные операции между нерезидентами</li> <li>6. Валютные операции между резидентами</li> <li>7. Операции спот на валютном рынке</li> <li>8. Валютные фьючерсы</li> <li>9. Валютный курс и виды котировок валют</li> <li>10. Кросс-курс обмен валюты</li> <li>11. Комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление порядка проведения межбанковских валютных операций</li> <li>2. Методика расчета курса валюты</li> <li>3. Расчет своп ставки</li> <li>4. Расчет валютного риска</li> <li>5. Способы конверсии валютных средств</li> <li>6. Расчет вариационной маржи по фьючерсу</li> <li>7. Методика списания иностранной валюты с расчетного счета в иностранной валюте</li> <li>8. Методика списания денежных средств в валюте РФ в пользу нерезидента с расчетного счета в валюте РФ</li> </ol>		
<b>Тема 2.2. Операции с наличной валютой и чеками физических и юридических лиц</b>	<b>Содержание</b>	3	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды валютных счетов открываемых физическими и юридическим лицами</li> <li>2. Типичные нарушения при совершении кассовых операций с наличной иностранной валютой и чеками</li> <li>3. Подлинность банкнот и монет иностранных государств</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 2.3 Основные документы валютных операций</b>	<b>Содержание</b>	3	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимые документы бухгалтерского учета для осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками</li> <li>2. Сущность первичных расчетных документов при осуществлении расчетов с нерезидентами в рублях</li> <li>3. Порядок оформления электронного реестра операций с иностранной валютой и чеками</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	5	
<b>Тема 2.4 Принципы организации валютных операций</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы и порядок открытия (закрытия) обменных пунктов</li> <li>2. Порядок работы с денежными знаками в иностранной валюте, утратившими платежеспособность</li> <li>3. Условия приема денежных знаков иностранных государств и чеков на инкассо</li> <li>4. Порядок подсчета итоговых сумм полученной и выданной наличной валютой и чеков</li> </ol>		
	<b>Практические занятия</b>	5	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление приема денежных знаков иностранных государств и чеков на инкассо.</li> <li>2. Способы зачисления иностранной валюты на транзитный валютный счет</li> <li>3. Расчет банковского курса валюты</li> <li>4. Оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</li> <li>5. Техника осуществления международного документарного инкассо</li> </ol>		
	<b>Тема 2.5</b>	5	3
	<b>Содержание</b>		

<b>Валютный анализ и контроль</b>	1. Принципы валютного регулирования и валютного контроля 2. Виды операций, на которые не распространяется валютный контроль. 3. Функции и полномочия федеральных органов государственной власти, наделенных полномочиями по валютному и экспортному контролю 4. Документы, подтверждающие выполнение операций по купле-продаже иностранной валюты 5. Основания для отклонения банком расчетного документа по валютной операции		
	<b>Практические занятия</b> 1. Расчет комиссия от суммы валютной сделки в российских рублях 2. Расчет комиссия за покупку-продажу иностранной валюты 3. Установление размера максимально разрешенного не декларируемого ввоза иностранной валюты физическими лицами на территорию РФ. 4. Составление сводной таблицы видов разрешенных валютных операций на территории Российской Федерации. 5. Составление схемы осуществления валютного контроля при импорте товаров	5	
<b>Тема 2.6 Сущность предоставления кредита в иностранной валюте</b>	<b>Содержание</b>	2	3
	1. Понятие и виды валютного кредита 2. Валютная позиция уполномоченного банка и ее виды		
	<b>Практические занятия</b> 1. Расчет риска по валютному кредиту	1	
<b>Самостоятельная работа при изучении Разделу 2.</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Гарант». 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение источников информации порядка оформления кассовой книги, передачи денежных средств инкассаторам. 7. Составление алгоритма, таблицы 4. Подготовка к тестированию <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Правила заполнения кассовой книги. 2. Методика заполнения регистров синтетического учета по счету 50. 3. Основные положения по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	26		
<b>Учебная практика</b>		36	

<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение кассовой книги.</li> <li>2. Прием, проверка и обработка кассовых документов.</li> <li>3. Заполнение регистров синтетического учета по счету 50.</li> <li>4. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.</li> <li>5. Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью.</li> <li>6. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика</b></p>	324	
<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков.</li> <li>2. Прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств.</li> <li>3. Прием сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций.</li> <li>4. Осуществление проверки денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки.</li> <li>5. Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков банка России.</li> <li>6. Оформление документов по результатам экспертизы.</li> <li>7. Осуществление выдачи наличных денег, ценностей, бланков.</li> <li>8. Заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем).</li> <li>9. Осуществление обработки, формирования и упаковки наличных денег.</li> <li>10. Получение и оформление подкрепления операционной кассы.</li> <li>11. Подготовка излишек денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформление соответствующих документов.</li> <li>12. Выполнение и оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.</li> <li>13. Осуществление вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытие сумки и обработка изъятых из них наличных денег.</li> <li>14. Передача заведующему кассой и прием у заведующего кассой наличных денег и сумки с денежной наличностью.</li> <li>15. Загрузка в кассовые терминалы и банкоматы и изъятие из них наличных денег.</li> <li>16. Изъятие из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами.</li> <li>17. Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок.</li> <li>18. Осуществление покупки и продажи памятных монет.</li> <li>19. Заполнение документов по операциям с памятными монетами.</li> <li>20. Осуществление визуального контроля при пересчете и взвешивании слитков драгоценных металлов.</li> <li>21. Сопоставление данных контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов.</li> <li>22. Прием и выдача драгоценных металлов в физической форме.</li> <li>23. Заполнение документов по операциям с драгоценными металлами.</li> <li>24. Ведение книги учета принятых и выданных ценностей.</li> </ol>		



<p>25. Оформление и сдача заведующему кассой кассовых документов по завершении операционного дня.</p> <p>26. Формирование дела (сшивы) с кассовыми документами.</p> <p>27. Проведение ревизии наличных денег.</p> <p>28. Осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операций.</p> <p>29. Обеспечение работы обменного пункта в начале операционного дня.</p> <p>30. Определение эквивалентности сумм в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты.</p> <p>31. Идентификация клиента.</p> <p>32. Осуществление и оформление операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты.</p> <p>33. Осуществление и оформление операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств.</p> <p>34. Осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.</p> <p>35. Прием для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт).</p> <p>36. Прием наличной иностранной валюты и валюты Российской Федерации для осуществления перевода лица без открытия банковского счета.</p> <p>37. Выплата наличной иностранной валюты и валюты Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица.</p> <p>38. Осуществление заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.</p> <p>39. Отражение в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходных и расходных кассовых операций, операций с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операций с памятными монетами и с драгоценными металлами.</p>		
<b>Всего</b>	<b>604</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Учебный банк:

столы и стулья на 12 человек, ПК, учебные стойки – 2 шт., рабочее место операциониста, рабочее место кассира, демонстрационный монитор с курсами валют, доска, демонстрационные пособия – 2 шт., прибор для определения подлинности банкнот, счетчик банкнот, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует рабочей профессии.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95196.html>
2. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Артёмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0169-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70762.html>
3. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
5. Герасимова Е.Б. Банковские операции. Уч/пос М:Форум,2018
6. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92173.html>
7. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-7014-0786-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80541.html>
8. Лейзин, И. Б. Банковская деятельность : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7937-1794-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102897.html>
9. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. — Москва : Дашков и К, 2016. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388.html>

#### *Дополнительная литература:*

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции. Учебник. М. ЮНИТИ,2012
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
3. Бухгалтерский учет в банках : задачник / составители Т. В. Захарова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>
4. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-

- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95597.html>
5. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции. М. АБАК,2013
  6. Коробов Ю.И. Банковские операции. Уч\пос. М. ИНФРА-М,2013
  7. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-7014-0786-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80541.html>
  8. Лаврушин О.И. Банк и банковские операции. Учебник. М. КНОРУС,2012
  9. Теплякова, Н. А. Банковские операции : ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Теплякова. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — ISBN 978-985-536-337-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28051.html>
  10. Тим, Лассен Банковские ипотечные ценные бумаги (Covered Bonds) в России и за рубежом / Лассен Тим. — Москва : Статут, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-8354-1569-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94596.html>
  11. Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках : учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Бабаш, Л. П. Левченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 528 с. — ISBN 978-985-06-2369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35469.html>

### **Интернет-ресурсы**

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
3. [http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+)
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые

проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение порядка ведения кассовых операций;</li> <li>– точность и скорость составления кассовых документов;</li> <li>– качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации;</li> <li>– качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов;</li> <li>– способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>– качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение порядка обработки кассовых отчетов;</li> <li>– соблюдение порядка ведения кассовой книги;</li> <li>– качество заполнения кассовой книги;</li> <li>– точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>– соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам;</li> <li>– точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств;</li> <li>– соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места</p>

	знаками Банка России	прохождения практики.
ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятлими монетами и драгоценными металлами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение порядка обработки кассовых отчетов;</li> <li>– соблюдение порядка ведения кассовой книги;</li> <li>– качество заполнения кассовой книги;</li> <li>– точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>– соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение порядка обработки кассовых отчетов;</li> <li>– соблюдение порядка ведения кассовой книги;</li> <li>– качество заполнения кассовой книги;</li> <li>– точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>– соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение порядка обработки кассовых отчетов;</li> <li>– соблюдение порядка ведения кассовой книги;</li> <li>– качество заполнения кассовой книги;</li> <li>– точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>– соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотная аргументация сущности и социальной значимости профессии овощевода</li> <li>– проявление интереса к специализированной литературе и инновациям по вопросам ведения кассовых операций</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества</li> <li>– технологичность действий по организации собственной деятельности</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристики на студента с места прохождения практик.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– самоанализ и коррекция результатов собственной работой	Оценка практической работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристики на студента с места прохождения практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности</li> <li>– использование различных источников информации, включая</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной



деятельности	электронные для совершенствования профессиональной деятельности – способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности	й практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами – согласованность действий в коллективе и команде – соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК.7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия	– правильность применения базовых знаний делового русского и иностранного языков при работе с клиентами, учитывая межэтнические и этнические различия	Оценка практической работы.
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности	– эффективность использования оргтехники и соответствующих средств защиты от опасных и вредных факторов; – соблюдение правил техники безопасности при работе с оргтехникой	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.