

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
заочная форма обучения

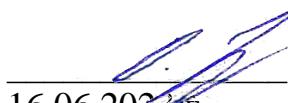
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования  
на базе среднего общего образования

Армавир, 2023

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией по  
специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

Председатель цикловой методической  
комиссией



О.В. Черная

16.06.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков

«16» июня 2023 г.

**Рассмотрена**

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

**Разработчики:**

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2022 году, 2021 году, 2020 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и Содержание учебного материала: профессионального модуля	10
4. Условия реализации профессионального модуля	31
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	35

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;

– дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- *анализировать, толковать и правильно применять нормы права социального обеспечения;*

**знать:**

- Содержание учебного материала: нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- *содержание институтов права социального обеспечения;*
- *понятие и виды девиантного поведения;*
- *основные требования профессионально-этического кодекса социальных служб.*

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 852 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 672 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 598 часа;  
учебной практики – 72 часа;  
производственной практики – 108 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

OK 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
--------	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6	Раздел 1. Реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	408	36	10	20	362	—	64	
ПК 1.2, ПК.1.6	Раздел 2. Психологические особенности правовой деятельности	264	28	12	—	236	—	8	
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов (итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	Всего:	852	64	22	20	598	—	72	108

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>					
<b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>		<b>408</b>			
<b>Тема 1.1. Социальное обеспечение как форма выражения социальной политики государства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Социальное государство. Социальная политика. Социальная защита. Социальное обеспечение.</td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	1.	Социальное государство. Социальная политика. Социальная защита. Социальное обеспечение.	2	2
1.	Социальное государство. Социальная политика. Социальная защита. Социальное обеспечение.				
<b>Тема 1.2. Финансирование социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Организационно-правовые формы социального обеспечения.</td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	1.	Организационно-правовые формы социального обеспечения.	1	2
1.	Организационно-правовые формы социального обеспечения.				
<b>Тема 1.3. Право социального обеспечения как отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.</td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	1.	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.	1	2
1.	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.				
<b>Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Понятие принципа права. Виды принципов.</td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	1.	Понятие принципа права. Виды принципов.	1	2
1.	Понятие принципа права. Виды принципов.				
<b>Тема 1.5. Источники права социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.</td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	1.	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.	2	2
1.	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.				
<b>Тема 1.6. Правоотношения в сфере социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Понятие и виды правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений, юридические факты.</td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	1.	Понятие и виды правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений, юридические факты.	2	2
1.	Понятие и виды правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений, юридические факты.				
<b>Тема 1.7. Инвалидность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Понятие инвалидности. Группы инвалидности.</td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	1.	Понятие инвалидности. Группы инвалидности.	1	3
1.	Понятие инвалидности. Группы инвалидности.				
<b>Тема 1.8. Трудовой стаж</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Понятие и виды трудового стажа.</td> </tr> </table>	1.	Понятие и виды трудового стажа.	2	3
1.	Понятие и виды трудового стажа.				

	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.9. Общая характеристика пенсионной системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	3
	1. Понятие пенсий. Классификация пенсий.	-	
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.10. Страховые (трудовые) пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	3
	1. Понятие, виды и структура страховых пенсий. Условия назначения страховых пенсий. Страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по потере кормильца.	-	
<b>Тема 1.11. Государственное пенсионное обеспечение</b>	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	1. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	-	
<b>Тема 1.12. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ</b>	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	3
	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	1. Понятие пенсий лицам, проходящим военную и приравненную к ней службу.	-	
<b>Тема 1.13. Назначение и выплата пенсий</b>	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.14. Общая характеристика пособий</b>	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.15. Пособие по безработице</b>	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.16. Пособие по временной нетрудоспособности</b>	<b>Практические занятия</b>	1	
	1. Определение размера пособий по временной нетрудоспособности.	-	
<b>Тема 1.17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 1.18. Обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональных заболеваниях</b>	1. Сравнительный анализ норм федерального и регионального законодательства по назначению пособий гражданам, имеющим детей.	-	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	
<b>Тема 1.19. Иные социальные пособия</b>	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Расследование несчастных случаев на производстве.	-	
<b>Тема 1.20. Компенсационные выплаты</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено)	-	
	<b>Практические занятия</b>	1	
<b>Тема 1.21. Медицинская</b>	1. Оформление документов, необходимых для установления пособий.	-	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	
<b>Тема 1.22. Право на получение социальных услуг</b>	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Формирование личных дел получателей компенсационных выплат.	-	

<b>помощь и лечение</b>	<b>Практические занятия</b> 1.Анализ законодательства в области защиты здоровья граждан.	2	
<b>Тема 1.22. Государственная социальная помощь</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено) <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.23. Льготы и ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.24. Социальное обслуживание</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено) <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Тема 1.25. Социальная поддержка отдельных категорий граждан</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> (не предусмотрено) <b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	-	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Работа над курсовой работой.		362	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1:</b> Проблемы нецелевого использования пособий и пути их решения. Этапы развития законодательства о социальном обеспечении. Значение Крещения Руси для системы социального обеспечения. Сравнительно-правовой анализ моделей социального обеспечения и выбор России. Проблемы правового закрепления отраслевых принципов права социального обеспечения. Значение Европейского кодекса социального обеспечения для реализации социального обеспечения в Российской Федерации. Пенсионная система РФ: успех или провал. Проблемы российского усыновления. Государственная программа софинансирования пенсии. Роль социального обеспечения в решении демографических проблем государства			
<b>Примерная тематика курсовых работ:</b> Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения Здравоохранение как одно из направлений социальной политики Материнский (семейный) капитал Общая характеристика пенсий за выслугу лет Охрана прав граждан в области социального обеспечения Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения Классификация пособий по социальному обслуживанию инвалидов и престарелых Социальная защита граждан, пострадавших от терроризма Льготы ветеранам труда Принципы права социального обеспечения Социальные риски в РФ: понятие, характеристика Общие характеристики пенсионного обеспечения военнослужащих в Российской Федерации Права инвалидов и лиц пожилого возраста в сфере социального обслуживания			

<p>Понятие и юридическое значение трудового (страхового) стажа в социальном обеспечении</p> <p>Пенсионный фонд: его становление и функции деятельности</p> <p>Государственная система и сущность социальной работы и защиты в Российской Федерации</p> <p>Меры социальной поддержки лиц, пострадавших от чернобыльской катастрофы</p> <p>Ежемесячное пожизненное Содержание учебного материала:</p> <p>Трудовые пенсии по случаю потери кормильца</p> <p>Теоретические основы и порядок назначения пенсий военнослужащим</p> <p>Социальная защита граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов</p> <p>Государственные пособия и дополнительные меры поддержки детям Российской Федерации</p> <p>Трудовая пенсия по инвалидности</p> <p>Страховая пенсия по старости военным пенсионерам</p> <p>Пособие по временной нетрудоспособности</p> <p>Пенсии за выслугу лет и их правовое регулирование</p> <p>Система и характеристика договорных отношений по медицинскому страхованию</p> <p>Меры социальной поддержки в РФ семей, имеющих детей</p> <p>Понятие и условия назначения пособия по безработице</p> <p>Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству</p> <p>Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны</p> <p>Специальный трудовой стаж и его значение</p> <p>Виды социального обслуживания инвалидов и престарелых</p> <p>Понятие и виды социальных пенсий</p> <p>Социальные выплаты в связи с рождением и воспитанием детей</p> <p>Основы пенсионного обеспечения государственных служащих и работников МВД</p> <p>Пенсионный фонд как социальный институт</p> <p>Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации</p> <p>Источники права социального обеспечения и их классификация</p> <p>Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение</p> <p>Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы</p> <p>Правоотношения в сфере социального обеспечения</p> <p>Особенности системы социального обеспечения в Российской Федерации</p> <p>Виды, структура, круг лиц, стаж, условия назначения размера пенсий</p> <p>Пособие на погребение</p> <p>Пособие по беременности и родам: размер и продолжительность выплаты</p> <p>Обязательное медицинское страхование как вид государственного социального страхования</p> <p>Социальное обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Социальное обслуживание граждан по законодательству Российской Федерации</p> <p>Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации</p> <p>Субсидии как виды социальных выплат</p> <p>Льготы в системе социального обеспечения</p> <p>Понятие и виды пособий по социальному обеспечению в РФ</p> <p>Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России</p>	
---	--

<p>Общая характеристика пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения</p> <p>Ежемесячные денежные выплаты</p> <p>Протезно-ортопедическая помощь</p> <p>Виды социального обслуживания граждан РФ</p> <p>Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации</p> <p>Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей в РФ</p> <p>Социальные пенсии в сфере пенсионного обеспечения</p> <p>Пенсионная реформа в РФ</p> <p>Лекарственная помощь и медицинская помощь в системе социального обеспечения</p> <p>Организация и правовые основы пенсионного обеспечения военнослужащих в России</p> <p>Проблемы социальной защиты ветеранов</p> <p>Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению</p> <p>Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль Российского Права</p> <p>Трудовые пенсии по старости</p> <p>Программы реформирования пенсионной системы в РФ</p> <p>Льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий</p> <p>Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения</p> <p>Объекты и субъекты социального обеспечения</p> <p>Условия назначения и размер пенсий по государственному пенсионному обеспечению</p>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.</li> <li>2. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем.</li> <li>3. Подготовка запросов о получении информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.</li> <li>4. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</li> <li>5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</li> <li>6. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.</li> <li>7. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости.</li> <li>8. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа.</li> <li>9. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем.</li> <li>10. Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</li> <li>11. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</li> <li>12. Определение права на назначение и перерасчет страховых пенсий с использованием информационных</li> </ol>	<b>64</b>

	справочно-правовых систем. 13. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. 14. Определение перечня документов, необходимых для установления, перерасчета пенсий. 15. Формирование пенсионных дел. 16. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. 17. Определение права на пенсии по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем. 18. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий с использованием информационных справочно-правовых систем.		
<b>Раздел 2. Психологические особенности правовой деятельности</b>			
<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>264</b>	
<b>Тема 2.1. Введение в психологию профессиональной деятельности и психологию труда</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие психологии. Предмет и задачи психологии.</li> <li>Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.</li> <li>Психология личности с патопсихологическими симптомами.</li> <li>Социальная психология старения.</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Особенности и функции психологии.</li> <li>Психология инвалидов.</li> <li>Возрастные изменения в пожилом возрасте.</li> </ol>	4	1
<b>Тема 2.2. Психология личности</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие «человек», «инвалид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика.</li> <li>Факторы становления личности.</li> <li>Проблемы психологии личности.</li> <li>Эмоционально-волевая сфера личности: стресс.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Решение практических задач по определение типов темперамента и характера.</li> <li>Решение практических ситуаций по выявлению причин стресса и определению путей его преодоления.</li> <li>Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной практической ситуации.</li> </ol>	4	2
<b>Тема 2.3. Этические принципы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	

<b>и приоритеты интересов в профессиональной деятельности специалиста</b>	<b>1. Понятие и категории профессиональной этики специалиста.</b> <b>2. Основные принципы профессиональной этики специалиста.</b> <b>3. Основные функции профессиональной этики специалиста.</b> <b>4. Интересы клиента.</b>		2
	<b>Практические занятия</b> <b>1. Решение практических ситуаций по определению личностных качеств.</b> <b>2. Решение практических ситуаций по определению проявляющихся понятий потребности себя вести нравственно в конкретных ситуациях.</b> <b>3. Формирование внешнего облика специалиста (физический облик, мимика, жесты, позы, осанка, оформление внешности, манера поведения).</b>	3	
<b>Тема 2.4. Деловое общение специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общение. Виды общения, роль обратной связи. Структура общения. 2. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. 3. Особенности делового общения. Этика делового общения. 4. Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки).	4	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка критериев делового общения специалиста и клиента. 2. Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки).	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям.		236	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2:</b> 1. Психология лиц пожилого возраста. 2. Психология личности с ограниченными возможностями. 3. Мотивационная сфера личности. 4. Психология общения и понимания. 5. Социальные и нравственные нормы. 6. Юридическая этика. 7. Личность в системе высших ценностей. 8. Диалог и спор в профессиональной деятельности. 9. Психологические особенности работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Осуществление психологической характеристики личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения (в т.ч. через тренинги на командообразование, мотивацию). 2. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.		8	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомление со структурой и организацией работы учреждения 2. Регистрация и снятие с учета плательщиков страховых взносов		108	

<p>3. Прием и ввод индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах.</p> <p>4. Приём заявлений на выдачу страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (анкета, обмен, дубликат)</p> <p>5. Прием граждан и представителей работодателя по вопросам назначения, перерасчета, возобновления, продления и изменения способа выплаты пенсий</p> <p>6. Порядок назначения, перерасчета пенсий</p> <p>7. Подготовка пенсионных дел</p> <p>8. Прием документов для назначения ЕДВ, ДЕМО, НСУ отдельным категориям граждан.</p> <p>9. Определение права граждан на социальную доплату к пенсии.</p> <p>10. Ведение Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи</p> <p>11. Осуществление учёта и регистрации документов, соблюдение режима секретности, конфиденциальности информации.</p> <p>12. Рассмотрение заявлений и жалоб граждан по вопросам выплаты и доставки пенсий и принятие по ним необходимые меры.</p> <p>13. Обеспечение единобразия применения действующего пенсионного законодательства в управлении ПФР в части организации выплаты и доставки пенсий.</p> <p>14. Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты и доставки пенсий, организация данной работы в управлении ПФР.</p> <p>15. Ведение региональной базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории РФ.</p>	
<b>Всего</b>	<b>852</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические стенды, таблицы, литература;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный Закон от 17.12.01. №173-ФЗ (Ред. от 03.12.2011) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

2. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

3. Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 (ред. от 08.11.2011) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2011) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

5. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

6. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственной социальной помощи»

7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах обязательного социального страхования»
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
9. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 10.12.1995 №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
12. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
13. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 № 555 (ред. от 20.07.2011) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»
14. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 (ред. от 16.04.2012) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
15. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 (ред. от 21.05.2012) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

#### **Основные источники:**

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>
2. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>
3. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>
4. Платонова, Н. М. Современная социальная работа : учебное пособие / Н. М. Платонова, В. Н. Келасьев, А. Н. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-98238-063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>

5. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92156.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Право социального обеспеч.:Практ.:Уч. пос./В.П. Галаганов-Зизд.-160-(Проф. Обр.) М.:ИЦ Академия,2014

2. Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России : практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html>

3. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html>

4. Векилова, С. А. Психология социальной работы : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, Г. В. Семенова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-2494-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98618.html>

5. Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102332.html>

6. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92836.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://правительство.рф/> – интернет-портал Правительства РФ

2. <http://www.pfrf.ru/> – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

3. <http://www.fss.ru/> – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> – сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> – сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.minzdravsoc.ru/> – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

### **Периодические издания**

1. Актуальные проблемы Российского права.
2. Новые законы, нормативные акты.
3. Кодексы РФ.
4. Пенсия.
5. Право и защита.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с Содержание учебного материала: м курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.02 Конституционное право, ОП.03 Административное право, ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>– корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>– проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>– соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>– правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат</li> <li>– соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</li> <li>– правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировки размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой</li> <li>– правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность формирования пенсионного дела</li> <li>– полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>– грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики</li> <li>– аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>– грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– грамотная аргументация важности обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – успешное прохождение практики	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионально го модуля. Наблюдение.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; – расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионально го модуля.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование разнообразных источников информации при освоении программы профессионального модуля; – получение и сохранение нужной информации; – извлечение ключевых фрагментов и основного Содержание учебного материала: из всего массива информации.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионально го модуля. Наблюдение
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; – правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – эффективное применение методов и средств защиты информации.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионально го модуля.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положительная оценка вклада членов команды в общую работу;</li> <li>– формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности;</li> <li>– успешное выполнение групповых заданий при освоении программы профессионального модуля.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотная постановка целей;</li> <li>– выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>– точное установление критериев успеха и оценки деятельности;</li> <li>– обеспечение выполнения поставленных задач.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– регулярное использование различных источников профессиональной информации.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;</li> <li>– знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>– знание правил публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению</li> <li>– демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

