

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

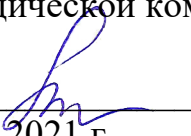
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике
Председатель цикловой
методической комиссией


15.06.2021 г.

О.А. Бондарь



Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической

системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 333 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК.1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК.1.3, ПК.1.4	Раздел 1. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях)	147	98	58	—	49	—	—	
ПК.1.2, ПК.1.5	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	78	52	30	—	26	—		
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5	Учебная и производственные практики (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	108						36	72
	Всего:	333	150	88	—	75	—	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		147	
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		147	
Тема 1.1. Планирование в логистических системах	Содержание	14	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Значение планирования. Виды планирования. 2 Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. 3 Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. 4 Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Положения сторон в переговорах. 5 Схема материально-технического обеспечения предприятия. 6 Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. 7 Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. 8 Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл. 9 Планирование оптимизации длительности производственного цикла. 10 Значение принципов организации производственного процесса. 11 Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. 12 Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация, функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Планирование логистического процесса на складе. 13 Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. 14 Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети. 		
	Практические занятия	16	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение простейших приемов прогнозирования в логистике 2. Применение простейших приемов прогнозирования в логистике 3. Применение простейших приемов прогнозирования в логистике 4. Применение простейших приемов прогнозирования в логистике 5. Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики 6. Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики 7. Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики 8. Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики 9. Критерии выбора поставщика 		

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Критерии выбора поставщика 11. Критерии выбора поставщика 12. Критерии выбора поставщика 13. Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей 14. Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей 15. Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей 16. Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей 		
Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства	Содержание	13	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. 2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. 3. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. 4. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия; 5. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия; 6. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия; 7. Контроль за состоянием материальных запасов. 8. Контроль за состоянием материальных запасов. 9. Контроль за состоянием материальных запасов. 10. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. 11. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. 12. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. 13. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. 		3
	Практические занятия	15	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Расчет полной потребности в составных элементах для изготовления партии изделия 2. Расчет полной потребности в составных элементах для изготовления партии изделия 3. Расчет полной потребности в составных элементах для изготовления партии изделия 4. Расчет полной потребности в составных элементах для изготовления партии изделия 5. Определение размеров склада 6. Определение размеров склада 7. Определение размеров склада 8. Определение размеров склада 9. Определение объема вместимости склада 10. Определение объема вместимости склада 11. Определение объема вместимости склада 12. Определение объема вместимости склада 13. Размещение товаров на складе 14. Размещение товаров на складе 15. Размещение товаров на складе 		
Тема 1.3. Определение потребности в	Содержание	13	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Основные концепции производственной логистики. 		3

<p>материальных ресурсах для производственного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. 3. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. 4. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. 5. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. 6. Календарный метод планирования материальных потребностей. 7. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. 8. Концепция «Точно в срок» в сравнении с PR-стандартами. 9. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. 10. Метод прямого счёта; 11. Метод расчёта потребностей по аналогии; 12. Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; 13. Косвенный метод 		
	<p>Практические занятия</p>	27	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование сбыта в логистических система. Сравнительная характеристика каналов распределения 2. Планирование сбыта в логистических система. Сравнительная характеристика каналов распределения 3. Планирование сбыта в логистических система. Сравнительная характеристика каналов распределения 4. Планирование сбыта в логистических система. Сравнительная характеристика каналов распределения 5. Определение места расположения распределительного склада 6. Определение места расположения распределительного склада 7. Определение места расположения распределительного склада 8. Методы для расчета потребностей в материальных запасах 9. Методы для расчета потребностей в материальных запасах 10. Методы для расчета потребностей в материальных запасах 11. Методы для расчета потребностей в материальных запасах 12. Определение места расположения распределительного склада 13. Расчет потребности в материальных запасах 14. Расчет потребности в материальных запасах 15. Расчет потребности в материальных запасах 16. Расчет потребности в материальных запасах 17. Расчет потребностей в материальных запасах на производстве 18. Расчет потребностей в материальных запасах на производстве 19. Расчет потребностей в материальных запасах на производстве 20. Расчет потребностей в материальных запасах на производстве 21. Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа 22. Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа 23. Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа 24. Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа 25. Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа 26. Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа 27. Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа 		

Самостоятельная работа при изучении раздела 1.	49	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем 3. Логистические концепции 4. Современные системы снабжения и сбыта 5. Методы контроля за состоянием материальных запасов 6. Основы складской логистики 7. Методы определения площади склада. 		
<p style="text-align: center;">Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Стратегическое планирование и логистической деятельности предприятия. 2 Прогнозирование развития логистики на уровне международных экономических отношений. 3 Формирование критериев выбора поставщика при планировании процесса закупки материально-технических ресурсов в организации 4 Проектирование логистической системы 5 Планирование закупочной деятельности организации. 6 Организация мониторинга показателей работы поставщиков. 7 Роль стратегического планирования в логистической деятельности предприятия. 8 Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок». 9 Организация складов и технология складских операций. 10 Роль стратегического планирования в логистической деятельности предприятия. 11 Организация складских процессов в логистических системах. 12 Планирование логистического процесса хранения товаров на складе. 13 Логистическое планирование запасами в цепях поставок. 14 Системы оперативного планирования запасами ((MRP).) 15 Организация транспортной логистики предприятия. 16 Планирование логистических процессов на складе. 17 Разработка предложений по совершенствованию и организации информационного обеспечения складской логистики 18 Формирование плана по совершенствованию информационного обеспечения транспортной логистики. 19 Разработка путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов. 20 Организация транспортной логистики на предприятии. 21 Планирование закупок в логистической системе. 22 Прогнозирование распределения товаров в цепи поставок. 		

- 23 Организация системы контроля состояния запасов.
- 24 Логистический подход к организации складами.
- 25 Прогнозирование совершенствования процесса сканирования штриховых кодов в логистической системе.
- 26 Разработка плановых решений по логистической транспортировке.
- 27 Совершенствование организации транспортировки в процессе выбора вида перевозки.
- 28 Планирование логистических посредников в транспортировке.
- 29 Планирование эксплуатации собственного автотранспортного хозяйства и затрат на перевозку.
- 30 Планирование грузоперевозок на предприятии.
- 31 Планирование оптимального размера заказа.
- 32 Применение матрицы ABC – XYZ – анализа в процессе планирования запасов.
- 33 Стратегия ценообразования при организации перевозок.
- 34 Значение стратегии в процессе формирования логистической системы.
- 35 Этапы стратегического планирования логистической системы.
- 36 Совершенствование логистического процесса на складе с использованием метода Парето.
- 37 Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов.
- 38 Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
- 39 Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности системы закупок материально-технических ресурсов организации.
- 40 Совершенствование организации нормирования расхода материальных ресурсов на предприятиях.
- 41 Организация использования заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции.
- 42 Разработка плановых показателей использования материальных ресурсов в организации
- 43 Оперативное планирование материальных ресурсов.
- 44 Организация рационального использования вторичных материальных ресурсов.
- 45 Планирование материальных потоков в торговых организациях.
- 46 Реализация планов закупок и поставок.
- 47 Организация снабжения материалами производственных подразделений организации.
- 48 Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах организации.
- 49 Организация внедрения электронного снабжения.
- 50 Внедрение системы планирования потребностей в материалах (MRP).
- 51 Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP
- 52 Организация использования современных информационных технологий при осуществлении закупок.
- 53 Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками.
- 54 Организация поиска и оценки потенциальных источников снабжения.
- 55 Исследование современных тенденций планирования снабжения предприятия материальными ресурсами.
- 56 Организация международных закупок.
- 57 Планирование затрат на закупки в современной организации.
- 58 Моделирование логистического цикла закупки.

59 Организация процесса роста качества в логистике снабжения.			
60 Планирование процесса закупок в деятельности торговых предприятий.			
61 Планирование логистических процессов на примере предприятия.			
62 Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных предприятий.			
63 Разработка мероприятий по совершенствованию организации транспортировки на предприятии.			
64 Планирование логистических процессов как фактор конкурентоспособности национальных предприятий.			
65 Организация транспортной логистики на предприятиях России.			
66 Разработка бизнес-предложений по совершенствованию транспортной логистики в отечественных компаниях.			
67 Этапы процесса проектирования логистической системы.			
68 Проектирование складских логистических систем.			
69 Формирование складских логистических систем.			
70 Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «KANBAN».			
Учебная практика (не предусмотрено)		—	
Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		114	
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		78	
2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание	7	
	1. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. 2. Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах. 3. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. 4. Схема организации работы с документами. Схема организации работы с документами. 5. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью. 6. Системы документов. Система организационно-правовых документов. 7. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.	3	
	Практические занятия	10	
	1. Составление договора поставки 2. Составление договора поставки 3. Составление договора об ответственном хранении 4. Составление договора об ответственном хранении 5. Составление договора хранения 6. Составление договора хранения 7. Составление договора складского хранения (хранение на товарном складе) 8. Составление договора складского хранения (хранение на товарном складе) 9. Заполнение акта о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение 10. Заполнение акта о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение		
Тема 2.2. Составление	Содержание	8	

форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	1. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля 2. Размещение и отсылка заказа на покупку. 3. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. 4. Отсылка заказа на покупку. 5. Контроль выполнения и экспедирования заказа. 6. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ 7. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. 8. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.		3
	Практические занятия	8	
	1. Заполнение акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение 2. Заполнение акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение 3. Заполнение накладной на передачу готовой продукции в места хранения 4. Заполнение накладной на передачу готовой продукции в места хранения 5. Заполнение складской расписки 6. Заполнение складской расписки 7. Составление договора перевозки груза 8. Составление договора перевозки груза		
Тема 2.3. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Содержание	7	
	1. Транспортные документы, применяемые при железнодорожных и речных перевозках, а также при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном и прямом водном сообщениях. 2. Транспортные документы, применяемые при железнодорожных и речных перевозках, а также при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном и прямом водном сообщениях. 3. Транспортные документы, применяемые при автомобильных перевозках 4. Транспортные документы, применяемые при автомобильных перевозках 5. Транспортные документы, применяемые при перевозке морским и авиатранспортом 6. Транспортные документы, применяемые при перевозке морским и авиатранспортом 7. Транспортные документы при международных перевозках «Инкотермс»		3
	Практические занятия	12	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление договора транспортной экспедиции 2. Составление договора транспортной экспедиции 3. Заполнение заявки на перевозку груза (приложение к договору) 4. Заполнение заявки на перевозку груза (приложение к договору) 5. Заполнение товарной накладной 6. Заполнение товарной накладной 7. Заполнение товарно-транспортной накладной 8. Заполнение товарно-транспортной накладной 9. Заполнение поручения экспедитору 10. Заполнение поручения экспедитору 11. Заполнение экспедиторской расписки 12. Заполнение экспедиторской расписки 		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		26	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>			
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения. 2. Система документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. 3. Система документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта. 4. Система документооборота предприятия (подразделения) на производстве. 5. Автоматизация системы документооборота на предприятии 			
Учебная практика		36	
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. 2. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции 3. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. 4. Использование прикладных компьютерных программ. 			
Производственная практика (по профилю специальности)		72	

<p>Виды работ</p> <p>1. Работа с документооборотом предприятия (подразделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. <p>2. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции</p> <p>3. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.</p>		
Всего	333	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного центра логистики.

Оборудование учебного центра логистики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер/сканер;
- проектор/экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- прикладные компьютерные программы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>
2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91889.html>

3. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91889.html>
4. Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>
5. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87820.html>
6. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>
7. Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебное пособие / О. В. Мясникова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 384 с. — ISBN 978-985-06-2658-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90820.html>
8. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>
9. Шинкевич, А. И. Логистика производства : практикум / А. И. Шинкевич, А. А. Лубнина, Ф. Ф. Галимулина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2407-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94985.html>
10. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87819.html>

Дополнительная литература:

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html>
2. Левкин, Г. Г. Логистика на предприятиях АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0100-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70750.html>
3. Манукян, Р. Г. Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте : учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под редакцией Р. Г. Манукян. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0221-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103994.html>
4. Хапирашвили, Л. А. Управление финансовыми ресурсами в логистике : учебное пособие / Л. А. Хапирашвили. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-7937-1682-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103976.html>
5. Шепелин, Г. И. Логистика : учебное пособие / Г. И. Шепелин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97314.html>
6. Шинкевич, А. И. Управление проектами в логистике : учебное пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Т. В. Малышева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-7882-2213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79580.html>

Интернет-ресурсы:

1. Логистический портал – <http://www.lobanov-logist.ru>
2. Информационный портал по логистике – <http://www.logistic.ru/>
3. Сообщество специалистов по логистике – <http://www.logist.ru/>
4. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
5. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
6. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
7. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>

8. Ассоциация международных автомобильных перевозок
<http://www.asmap.ru/>
9. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
10. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.11 Введение в специальность, ОП.12 Маркетинг.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> – качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); – качество текущего планирования типичных логистических операций; – качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев 	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК.1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации. 	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК.1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> – качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – качество выбора типа посредников; – качество анализа и проектирования каналов распределения 	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК.1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> – качество анализа и оценки системы управления запасами; – качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – качество проектирования 	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных</p>

	<p>логистической системы управления запасами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>задач.</p> <p>Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК.1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – качество расчётов длительности производственного цикла – качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная аргументация важности будущей профессии; – успешное прохождение практики; – регулярное и качественное выполнение аудиторной и самостоятельной работы по программе модуля; – участие в различных мероприятиях по тематике профессионального профиля. 	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наблюдение.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованная оценка качества выполненных работ; – систематическое планирование собственной учебной деятельности; – грамотное определение 	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе</p>

качество	методов и способов выполнения учебных задач; – осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; – расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– использование разнообразных источников информации при освоении программы профессионального модуля; – получение и сохранение нужной информации; – извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки логистической информации; – правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – эффективное применение методов и средств защиты логистической информации.	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– положительная оценка вклада членов команды в общую работу; – формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; – успешное выполнение групповых заданий при освоении программы профессионального модуля.	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– грамотная постановка целей; – выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в

	<ul style="list-style-type: none"> – точное установление критериев успеха и оценки деятельности; – обеспечение выполнения поставленных задач. 	процессе освоения профессионального модуля.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; – эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля; – разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации; – осуществление самостоятельного профессионально-ориентированного выбора тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и др.). 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей логистические процессы; – проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности; – регулярное использование различных источников профессиональной информации. 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.