

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ
(ДЕПОЗИТАМ)

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

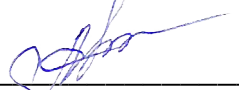
38.01.03 Контролер банка
(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по профессии
38.01.03 Контролер банка
Председатель цикловой
методической комиссией


О.А. Илюхина
15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
среднего профессионального образования по профессии 080110.02
Контролер банка, утвержденного приказом Министерства образования и
науки РФ от 2 августа 2013 г. N 693

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020, 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в повышении квалификации и переподготовки) служащих по должности: 20002 Агент банка, 23548 Контролер (Сберегательного банка), 23369 Кассир, 12965 Контролер-кассир.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 566 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

учебной и производственной практики – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	278	188	84	—	90	—	72	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	288						72	216
	Всего:	566	188	84	—	90	—	72	216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		350	
МДК. 02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		278	
Тема 1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы ведения банковского дела. 2. Правовые основы организации депозитных операций с физическими лицами 3. Правовые основы организации депозитных операций с юридическими лицами 4. Обеспечения защиты прав и интересов клиентов 5. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). 6. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических лиц в банковские депозиты. 7. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств юридических лиц в банковские депозиты. 8. Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); 9. Виды операций по вкладам (депозитных операций) 10. Условия операций по вкладам (депозитных операций) 11. Порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций) 12. Виды и режимы депозитных счетов. 13. Депозитная политика банка. 14. Элементы депозитной политики банка 15. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. 16. Межбанковские депозиты. 17. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. 18. Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. 19. Виды вкладов, принимаемых банками от населения 20. Виды вкладов, открываемых в рублях в Сберегательном банке России. 21. Документы, применяемые при оформлении вкладов. 22. Техника оформления вкладных операций 	60	3

23. Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора)
24. Основные условия составления договора банковского вклада (депозитного договора)
25. Права и ответственность сторон депозитного договора.
26. Распоряжение вкладами, хранящимися в банке.
27. Порядок распоряжения вкладами
28. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств
29. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от сроков привлечения
30. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от видов валют
31. Порядок обслуживания счетов по вкладам
32. Оказания дополнительных услуг по вкладам
33. Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам)
34. Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России
35. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)
36. Проведение розыска вкладов.
37. Виды ареста на денежные средства во вкладах граждан.
38. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств.
39. Осуществление переводных вкладов.
40. Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов
41. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.
42. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами.
43. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)
44. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
45. Понятие расчетно-кассового обслуживания
46. Организационно-правовые основы кассового обслуживания
47. Расчетное обслуживание юридических лиц.
48. Кассовое обслуживание юридических лиц.
49. Обязательные резервы кредитных организаций
50. Контроль депозитных операций.
51. Обязательные резервы, регулирующие величину остатков на резервных счетах банков в Центральном банке.
52. Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций.
53. Условия пополнения резервных счетов.
54. Нормативы обязательных резервов Центрального банка.
55. Влияние размера обязательных резервов на экономику страны.
56. Установление обязательных резервов по пассивным операциям коммерческих банков.

	<p>57. Установление обязательных резервов по активным операциям.</p> <p>58. Система страхования вкладов физических лиц в банках РФ.</p> <p>59. Система страхования вкладов юридических лиц в банках РФ.</p> <p>60. Методика работы банков с физическими лицами по депозитным операциям.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	36	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) 2. Оформление договора банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; 3. Оформление депозитных договоров с юридическими лицами; 4. Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков 5. Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; 6. Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; 7. Зачислять суммы поступивших переводов во вклады; 8. Осуществлять пролонгацию договора по вкладу; 9. Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам); 10. Отражение в учете операции по вкладам (депозитам); 11. Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам; 12. Взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; 13. Открытие и закрытие лицевого счета по вкладам (депозитам); 14. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; 15. Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам. 16. Особенности оформления сделок купли-продажи депозитных и сберегательных сертификатов. 17. Особенности оформления операций по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц. 18. Особенности оформления операций по приему, выдаче и переводу вкладов юридических лиц. 19. Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); 20. Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; 21. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); 22. Проведение розыска вкладов. 23. Виды ареста на денежные средства во вкладах граждан. 24. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств. 25. Осуществление переводных вкладов. 26. Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов 27. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации. 28. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации. 29. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. 30. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); 		

	31. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (деPOSITных операций) 32. Понятие расчетно-кассового обслуживания 33. Организационно-правовые основы кассового обслуживания 34. Виды операций по вкладам (деPOSITных операций) 35. Условия операций по вкладам (деPOSITных операций) 36. Порядок проведения операций по вкладам (деPOSITных операций).		
Тема 2.	Содержание	30	3

<p>Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок лицензирования операций по вкладам (деPOSITных операций) и операций с драгоценными металлами. 2. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. 3. Становление нормативной правовой базы по совершению операций с драгоценными металлами. 4. Развитие российского рынка драгоценных металлов. 5. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. 6. Лицензирование на проведение операций с драгоценными металлами. 7. Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; 8. Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; 9. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; 10. Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; 11. Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; 12. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. 13. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операций. 14. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок купли-продажи драгоценных металлов Банком России. 15. Лимит открытой позиции по операциям с драгоценными металлами. 16. Отчетность по операциям с драгоценными металлами. 17. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. 18. Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета. 19. Предоставление справки по счету клиента на фирменном бланке. 20. Выдача дубликата платежного документа. 21. Выдача дубликата документа валютного контроля. 22. Оказание информационно-консультационных услуг по оформлению первичных платежных документов (квитанций/заявлений). 23. Оформление доверенности на распоряжение счетом. 24. Удостоверение завещательного распоряжения. 25. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. 26. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица. 27. Обслуживание металлических счетов юридических лиц. 28. Металлические счета юридических лиц нерезидентов, банков – нерезидентов. 29. Размер процентных ставок при начислении процентов. 30. Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам. 		
<p>Практические занятия</p>		<p>24</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами. 2. Оформление доверенности на распоряжение счетом. 3. Оформление договора на открытие металлического счета юридическим лицам. 4. Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; 5. Оформлять договоры обезличенного металлического счета; 6. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; 7. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам; 8. Определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; 9. Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; 10. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. 11. Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета. 12. Предоставление справки по счету клиента на фирменном бланке. 13. Выдача дубликата платежного документа. 14. Выдача дубликата документа валютного контроля. 15. Оказание информационно-консультационных услуг по оформлению первичных платежных документов (квитанций/заявлений). 16. Оформление доверенности на распоряжение счетом. 17. Удостоверение завещательного распоряжения. 18. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. 19. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица. 20. Обслуживание металлических счетов юридических лиц. 21. Металлические счета юридических лиц нерезидентов, банков – нерезидентов. 22. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. 23. Лицензирование на проведение операций с драгоценными металлами. 24. Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов 		
Тема 3.	Содержание	14	2

Консультирование клиентов по депозитным операциям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы и методы коммуникации. 2. Профессиональная этика банковского служащего. 3. Общие принципы ведения банковского дела. 4. Общие положения ведения банковского дела. 5. Основные обязательства в отношениях с акционерами. 6. Основные обязательства по межбанковскому сотрудничеству. 7. Основные обязательства в отношениях с клиентами. 8. Основные обязательства перед работниками. 9. Корпоративное поведение. 10. Служебная этика. 11. Деловой этикет. 12. Внеслужебная этика. 13. Ответственность банков. Ответственность банковских работников. 14. Коммуникация в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг. 		
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление контакта с клиентами. 2. Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; 3. Идентифицировать клиентов; 4. Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка. 5. Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг. 6. Маркетинговое исследование банковского продукта. 7. Техника ведения переговоров в процессе продаже банковских услуг. 8. Переговоры в системе закупок. 9. Имидж страхового консультанта. 10. Послепродажное сопровождение корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту. 11. Банковский продукт и ассортиментная политика банка. 12. Маркетинговое исследование банковских продуктов. 13. Направление банковской товарной политики. 14. Ассортиментная политика. 15. Общие положения ведения банковского дела. 16. Основные обязательства в отношениях с акционерами. 17. Основные обязательства по межбанковскому сотрудничеству. 18. Основные обязательства в отношениях с клиентами. 19. Основные обязательства перед работниками. 	24	

	<p>20. Корпоративное поведение. 21. Особенности внеслужебной этики. 22. Ответственность банковских работников. 23. Коммуникация в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг. 24. Особенности ведения делового этикета.</p>		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		90	
<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка рефератов и докладов по заданной тематике. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Законодательство о банковских вкладах (депозитах). 2. Депозитные банки. 3. Порядок определения сумм обязательных резервов. 4. Долговые обязательства, выпускаемые банками (депозитный сертификат, банковский вексель, облигации коммерческих банков, договор поручительства, банковская гарантия). 5. Обязательные резервы используемые банком России. 6. Пассивные операции банков. 7. Зарубежный опыт страхования вкладов.</p>			
Учебная практика		72	
<p>Виды работ 1. Отработка навыков работы с клиентами. 2. Работа с использованием автоматизированных банковских систем при выполнении операций по вкладам (депозитных операций). 3. Отработка приемов информирования клиентов о видах и условиях депозитных операций (помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита). 4. Работа по идентификации клиента. 5. Работа по оформлению договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов. 6. Работа по оформлению документов по завещательным распоряжениям вкладчиков. 7. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам). 8. Выполнение и оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада. 9. Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке. 10. Работа по зачислению суммы поступивших переводов во вклады. 11. Выполнение пролонгации договора по вкладу. 12. Расчет процентов по вкладам (депозитам). 13. Отработка приемов выплаты процентов по вкладам (депозитам). 14. Отработка приемов взимания платы за выполнение операций по вкладам.</p>			

15. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по вкладам (депозитам).		
16. Работа по выполнению внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам.		
17. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.		
18. Работа по оформлению договоров обезличенного металлического счета.		
19. Работа по оформлению документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.		
20. Работа по начислению и выплате процентов по обезличенным металлическим счетам.		
21. Работа по определению размера и взысканию комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов.		
22. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с драгоценными металлами.		
Производственная практика		216
Виды работ		
1. Работа с клиентами.		
2. Работа с использованием автоматизированных банковских систем при выполнении операций по вкладам (депозитных операций).		
3. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций (помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита).		
4. Оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов.		
5. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.		
6. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам).		
7. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.		
8. Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке.		
9. Зачисление суммы поступивших переводов во вклады.		
10. Выполнение пролонгации договора по вкладу.		
11. Расчет процентов по вкладам (депозитам).		
12. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по вкладам (депозитам).		
13. Выполнение внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам.		
14. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.		
15. Оформление договоров обезличенного металлического счета.		
16. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.		
17. Начисление и выплаты процентов по обезличенным металлическим счетам.		
18. Определение размеров и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов.		
19. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с драгоценными металлами.		
Всего		566

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Учебный банк:

столы и стулья на 12 человек, ПК, учебные стойки – 2 шт., рабочее место операциониста, рабочее место кассира, демонстрационный монитор с курсами валют, доска, демонстрационные пособия – 2 шт., прибор для определения подлинности банкнот, счетчик банкнот, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует рабочей профессии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
3. Гасанов, О. С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования : монография / О. С. Гасанов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78607.html>
4. Герасимова Е.Б. Банковские операции. Уч/пос М:Форум,2018

Дополнительная литература:

1. Валласк, Т. Г. Депозитарная деятельность. Вопросы теории и практики : учебное пособие / Т. Г. Валласк, Ю. М. Боброва. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65436.html>
2. Петрова, Ю. А. Как правильно вложить деньги. Паевые инвестиционные фонды, ценные бумаги, банковские вклады, биржи / Ю. А. Петрова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. — 194 с. — ISBN 978-5-222-11491-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1296.html>
3. Осколкова, Н. А. Агентство по страхованию вкладов как субъект банковского права : монография / Н. А. Осколкова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0296-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77030.html>
4. Практический комментарий к Инструкции ЦБ РФ от 14.09.2006 № 28-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" [Электронный ресурс] / С.А. Голубев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЦИПСИР, 2012. — 240 с. — 978-5-406-02500-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10533.html>
5. Кухаренко Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Т.А. Кухаренко, В.А. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 264 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4973.html>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.buh.ru> (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. <http://www.klerk.ru> (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
3. <http://www.buhsmi.ru> (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. <http://www.consultant.ru> (Консультант+)
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,

- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.04 Основы правового регулирования деятельности банков, ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках, ПМ.01 Ведение кассовых операций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям	– соблюдение правил консультирования клиентов по депозитным операциям	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Точность и правильность оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Точность и правильность оформления депозитных операций с юридическими лицами	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	Точность и правильность оформления операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной

		й практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– грамотная аргументация сущности и социальной значимости профессии овощевода – проявление интереса к специализированной литературе и инновациям по вопросам ведения операций по банковским вкладам (депозитам)	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества – технологичность действий по организации собственной деятельности	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристики на студента с места прохождения практик.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– самоанализ и коррекция результатов собственной работой	Оценка практической работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристики на студента с места прохождения

		практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности – использование различных источников информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности – способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности 	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами – согласованность действий в коллективе и команде – соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами 	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия	<ul style="list-style-type: none"> – правильность применения базовых знаний делового русского и иностранного языков при работе с клиентами, учитывая межэтнические и этнические различия 	Оценка практической работы.
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования оргтехники и соответствующих средств защиты от опасных и вредных факторов; – соблюдение правил техники безопасности при работе с оргтехникой 	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.