

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе среднего общего образования

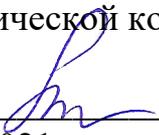
на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель цикловой методической комиссией


О.А. Бондарь

15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков

15» июня 2021 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 357 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 285 часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;

 самостоятельной работы обучающегося – 95 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
-------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников имущества организации	172	100	52	—	50	—	18	
ПК.2.2, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4	Раздел 2. Инвентаризация	149	90	66	—	45	—	54	
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	144							144
	Всего:	465	190	118	—	95	—	72	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников имущества организации		172	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		150	
Тема 1.1. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание	12	
	1. Организация заработной платы на предприятиях. Учет численности, рабочего времени, выработки. Первичные документы по учету труда, личного состава, заработной платы.		
	2. Виды и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы.		
	3. Порядок начисления доплаты надбавок.		
	4. Начисление заработной платы за неотработанное время и по среднему заработку.		
	5. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.		
	6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
	7. Учет удержаний из заработной платы. Порядок удержания НДФЛ. Удержания по исполнительным документам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
	Практические занятия	23	
	1. Составление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплаты.		
	2. Начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок.		
	3. Начисление отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск.		
	4. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		
	5. Определение сумм удержаний из заработной платы.		
6. Составление расчетных и платежных ведомостей			
Тема 1.2. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов	Содержание	12	
	1. Понятие и классификация доходов организации. Понятие, структура и порядок формирования финансовых результатов.		
	2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
	3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	4. Учет доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.		
	5. Учет нераспределенной прибыли		
	6. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам		

		деятельности		
	7	Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности		
	8	Определение и списание нераспределенной прибыли		
	9	Составление учетных регистров и отчетности о прибылях и убытка		
	Практические занятия		18	
	1.	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов.		
	2	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	3	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности.		
	4	Отражение в учете нераспределенной прибыли ее использование		
Тема 1.3. Бухгалтерский учет собственного капитала организации	Содержание		12	2
	1	Учет уставного капитала и собственных акций (долей). Формирование уставного капитала в различных организационно-правовых формах юридических лиц.		
	2	Увеличение и уменьшение уставного капитала.		
	3	Учет формирования и использования резервного, добавочного капитала.		
	4	Учет целевого финансирования и резервов организации.		
	Практические занятия		6	
	1.	Решение ситуационных задач по формированию и изменению уставного капитала.		
	2	Решение ситуационных задач по формированию и использованию резервного и добавочного капитала.		
	3	Решение ситуационных задач по формированию и учету резервов организации и средств целевого финансирования.		
	Тема 1.4. Бухгалтерский учет заемного капитала организации	Содержание		12
1		Понятие кредитов и займов. Нормативные документы по учету кредитов и займов.		
2		Получение, погашение кредитов и займов, и начисление процентов.		
3		Учет займов, привлеченных путем выпуска облигаций и векселей		
Практические занятия		5		
1.			Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	
2		Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			50	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов и изучение нормативных документов. 2. Выполнение заданий по оформлению документов по учету труда, начислению, расчету и выдачи заработной платы. 3. Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по заработной плате. 4. Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов. 5. Выполнение заданий по составлению учетных регистров и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам. 6. Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 7. Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по учету собственного капитала. 8. Формирование пакета документов необходимых для получения кредита (займа). 9. Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов. 				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида деятельности. 2. Виды оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации. 				

3. Порядок формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида деятельности.			
4. Структура собственного капитала организации в зависимости от осуществляемой деятельности.			
Учебная практика Виды работ 1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы 2. Оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций 3. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций 4. Учет собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации 5. Учет получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды 6. Учет финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности 7. Учет использования прибыли организации	18		
Раздел 2. Инвентаризация	149		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	135		
2.1. Нормативно-правовые основы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание 1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. ФЗ «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами.	4	2
	Практические занятия 1. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями и задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	13	
	Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств	5	3
Содержание 1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к проведению инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. 2. Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 3. Документальное оформление инвентаризации. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в местах их совершения.			

	Практические занятия	14	
	1. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств.		
	2. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов		
Тема 2.3. Проверка действительного фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание	5	3
	1. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях		
	Практические занятия	13	
	1. Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств.		
Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание	5	3
	1. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостач и потери имущества. Пересортица и ее учет.		
	2. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия	13	
	1. Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации.		
	2. Отражение в учете пересортицы.		
	3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств.		
Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание	5	3
	1. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.		
	2. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.		
	3. Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути, отгруженных, неоплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.		
	4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств. Инвентаризация расчетов с банками и		

	<p>другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.</p>	
	<p>Практические занятия</p>	13
	<p>1. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (по видам имущества и обязательств) .</p>	
<p>1. Изучение нормативных документов по инвентаризации имущества и обязательств. 2. Проработка конспектов. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Выполнение заданий по выявлению и учету излишков, недостач, порчи и пересортицы имущества.</p>	<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p>	45
	<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов. 2. Способы и приемы определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 3. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации 2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества) 3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения 4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств) 5. Учет операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств)</p>		54
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <p>1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы 2. Оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций 3. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций 4. Учет собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации 5. Учет получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды 6. Учет финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности 7. Учет использования прибыли организации 8. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации 9. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества) 10. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения 11. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств) 12. Учет операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств)</p>		144
	<p align="right">Всего</p>	357

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной бухгалтерии с пакетом стандартных программ Microsoft Office, с наличием ИПС «ГАРАНТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, инструктивный материал по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учетных регистров и бухгалтерской отчетности, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности).

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем;
- программы "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ
2. Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств, приказ МФ РФ от 22.09.93 № 40.
3. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г.
4. Положение о документах и документообороте, утверждено МФ РФ 29.07.93г. №105.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98 №60н от 9.12.98 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000 № 2н от 10.01.2006 г.)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98 № 57н от 25.09.98 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32н от 6.05.99 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33н от 6.05.99 г.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92н от 16.12.2000 г.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01 № 60н от 2.08.01 г.)
13. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 115н.
14. Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 114н.
15. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений», приказ МФ РФ от 10.12.02 № 126н.
16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н от 29.07.98 г.

Основные источники:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 583 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>
2. Ковалев А.П. Управление имуществом на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Ковалев А.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18854>
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>

Дополнительные источники:

1. Алферов В.Н. Учетно-аналитическая система формирования затрат (на примере деятельности дорожно-строительных организаций) [Электронный ресурс]: монография/ Алферов В.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом «Наука», 2013. – 151 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27451>
2. Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8228>

3. Казьмина Н.Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации [Электронный ресурс]/ Казьмина Н.Н.— Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 149 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/968>
4. Клокова А.В. Материальная ответственность работника. Юридическое оформление и бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: профессиональные рекомендации/ Клокова А.В. – Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1009>
5. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Воеводина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 222 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309>
6. Сычёва Т.В. Транспорт организации. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Сычёва Т.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1908>
7. Периодические издания: «Менеджмент в России и за рубежом», «Экономика, статистика и информатика», «Регион: Экономика и социология».

Интернет-ресурсы:

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhcon.com/index.php>.
2. Начинаящим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>.
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buh.ru>.
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>.
6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>.
7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.10 Введение в специальность, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации – точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации – грамотность отражения в учете источников имущества организации 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств – оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации – качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта – качество проверки правильности проведения инвентаризации – качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета – грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях – полнота и своевременность 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

	<p>регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения</p> <p>– грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций</p>	
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>– грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц</p> <p>– качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации</p> <p>– грамотность обобщения результатов инвентаризации</p>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>– качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации</p> <p>– точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта</p> <p>– качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета</p> <p>– точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета</p>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации – оценка эффективности и качества выполнения	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– эффективный поиск необходимой информации – использование различных источников, включая электронные источники	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателем, руководителями практики в ходе обучения	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в

		процессе освоения профессионального модуля.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работой	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.