

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Председатель цикловой
методической комиссией



О.В. Черная

15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПОУ ЦОМТ
Е.С. Федотенков
15 июня 2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- *проводить диагностику граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.*

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- *обстоятельства для признания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.*

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 468 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	396	240	109	—	120	—	36	
ПК 2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	72							72
	Всего:	468	240	109	—	120	—	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		396	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		360	
Тема 1.1. Социальная защита населения	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. <i>Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения.</i></p> <p>2. <i>Сущность социальной защиты населения.</i></p> <p>3. <i>Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения.</i></p> <p>4. <i>Виды социального обеспечения.</i></p> <p>5. <i>Виды социального обеспечения.</i></p> <p>6. <i>Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства.</i></p> <p>7. <i>Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства.</i></p> <p>8. <i>Дотации из федерального бюджета.</i></p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Правовой статус органов социальной защиты.</p> <p>2. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства.</p> <p>3. Дотации из федерального бюджета.</p>	8	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов социальной	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. <i>Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание.</i></p>	3	
		8	

защиты населения	2.	Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, Содержание учебного материала: .		
	3.	Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, Содержание учебного материала: .		
	4.	Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, Содержание учебного материала: .		
	5.	Нормативно-правовые акты муниципального уровня. значения.		
	6.	Нормативно-правовые акты регионального значения.		
	7.	Общая характеристика и специфика отдельных нормативно- правовых актов.		
	8.	Общая характеристика и специфика отдельных нормативно- правовых актов.		
	Практические занятия			4
<i>1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной защиты населения.</i>				
<i>2. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной защиты населения.</i>				
<i>3. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной защиты населения.</i>				
<i>4. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной защиты населения.</i>				
Тема 1.3. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения	Содержание учебного материала:		8	
	1.	<i>Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи.</i>		2
	2.	Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи.		
	3.	Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи.		
	4.	Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи.		
	5.	Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.		
	6.	<i>Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.</i>		
	7.	Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.		

	8.	Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.		
	Практические занятия (не предусмотрены)		—	
Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения	Содержание учебного материала:		9	
	1.	Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов.		3
	2	Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.		
	3	<i>Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города или района.</i>		
	4	<i>Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда РФ. Размер взносов в Пенсионный фонд РФ, порядок и сроки их уплаты.</i>		
	5	Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности		
	6	Организация деятельности территориальных отделений Фонда обязательного медицинского страхования: структура, задачи.		
	7	Источники формирования и направления расходования средств Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда обязательного медицинского страхования РФ.		
	8	Фонд социального страхования: понятие, структура, функции и задачи.		
	9	Организация деятельности территориальных отделений Фонда социального страхования: структура, задачи.		
	Практические занятия <i>1. Источники формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования РФ. 2. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда социального страхования РФ. 3. Региональные подразделения внебюджетных фондов. 4. Меры ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере деятельности внебюджетных фондов. 5. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</i>		16	

	<p>6. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>7. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>8. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>9. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>10. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>11. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>12. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>13. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>14. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>15. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>16. Решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p>		
<p>Тема 1.5. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	8	2
	1. Государственная политика в области социальной защиты.		
	2. Государственная политика в области социальной защиты.		
	3. Государственная политика в области социальной защиты.		
	4. Государственная политика в области социальной защиты.		
	5. Государственная политика в области социальной защиты.		
	6. Государственная политика в области социальной защиты.		
	7. Перспективы развития социальной защиты населения.		
	8. Перспективы развития социальной защиты населения.		
<p>Практические занятия</p> <p>1. Государственная система социального обеспечения.</p> <p>2. Государственная система социального обеспечения.</p> <p>3. Государственная система социального обеспечения.</p>	3		
<p>Тема 1.6. Пути реализации права граждан на социальную защиту</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	9	3
	1. Реализация прав граждан на социальную защиту.		
	2. Реализация прав граждан на социальную защиту.		
	3. Реализация прав граждан на социальную защиту.		

	4.	Реализация прав граждан на социальную защиту.		
	5.	Реализация прав граждан на социальную защиту.		
	6.	<i>Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.</i>		
	7.	<i>Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.</i>		
	8.	<i>Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.</i>		
	9.	<i>Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.</i>		
	Практические занятия 1. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи. 2. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи. 3. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи. 4. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи. 5. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи. 6. Оформление справочно-кодификационной работы. 7. Оформление справочно-кодификационной работы. 8. Оформление справочно-кодификационной работы. 9. Решение ситуационных задач. 10. Решение ситуационных задач.		10	
Тема 1.7. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений	Содержание учебного материала:		9	3
	1.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.		
	2.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.		
	3.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.		
	4.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.		
	5.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.		
	6.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.		
	7.	Порядок и сроки работы с отдельными гражданами.		
	8.	Порядок и сроки работы с отдельными гражданами.		
	9.	Порядок и сроки работы с отдельными гражданами.		
	Практические занятия 1. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.		15	

	<p>2. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.</p> <p>3. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.</p> <p>4. Должностная инструкция сотрудников органов социальной защиты.</p> <p>5. Должностная инструкция сотрудников органов социальной защиты.</p> <p>6. Должностная инструкция сотрудников органов социальной защиты.</p> <p>7. Должностная инструкция сотрудников органов социальной защиты.</p> <p>8. Составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</p> <p>9. Составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</p> <p>10. Составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</p> <p>11. Составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</p> <p>12. Составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</p> <p>13. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.</p> <p>14. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.</p> <p>15. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.</p>		
<p>Тема 1.8. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>2. Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>3. Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>4. Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>5. Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>6. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>7. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>8. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>9. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	9	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Организация работы органов социальной защиты населения в</p>	6	

	<p>условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</p> <p>2. Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</p> <p>3. Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</p> <p>4. Планирование работы органов социального обеспечения.</p> <p>5. Планирование работы органов социального обеспечения.</p> <p>6. Планирование работы органов социального обеспечения.</p>		
Тема 1.9. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	Содержание учебного материала:	9	3
	1. <i>Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии.</i>		
	2. <i>Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии.</i>		
	3. <i>Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии.</i>		
	4. <i>Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии.</i>		
	5. <i>Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам.</i>		
	6. <i>Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации.</i>		
	7. <i>Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации.</i>		
	8. <i>Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации.</i>		
	9. <i>Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации.</i>		
	Практические занятия 1. Должностная инструкция специалистов по пенсионным вопросам. 2. Должностная инструкция специалистов по пенсионным вопросам. 3. Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсий. 4. Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении	10	

	<p>выплаты пенсий. 5. Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсий. 6. Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсий. 7. Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсий. 8. Решение ситуационных задач. 10. Решение ситуационных задач. 9. Решение ситуационных задач. 10. Решение ситуационных задач.</p>		
Тема 1.10. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала:	9	3
	1. <i>Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.</i>		
	2. <i>Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.</i>		
	3. <i>Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.</i>		
	4. <i>Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</i>		
	5. <i>Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</i>		
	6. <i>Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</i>		
	7. <i>Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии.</i>		
	8. <i>Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии.</i>		
	9. <i>Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии.</i>		
Практические занятия 1. <i>Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.</i> 2. <i>Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.</i> 3. <i>Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.</i> 4. <i>Оформление личных дел получателей пособия.</i> 5. <i>Оформление личных дел получателей пособия.</i>	12		

	<p>6. Оформление личных дел получателей пособия. 7. Оформление личных дел получателей пособия. 8. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан. 9. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан. 10. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан. 11. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан. 12. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан.</p>		
<p>Тема 1.11. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	<p>9</p>	<p>3</p>
	<p>1. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат.</p>		
	<p>2. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат.</p>		
	<p>3. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат.</p>		
	<p>4. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат.</p>		
	<p>5. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат.</p>		
	<p>6. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат.</p>		
	<p>7. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии.</p>		
	<p>8. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии. 9. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии.</p>		
	<p>Практические занятия 1.Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций. 2.Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций. 3.Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций. 4.Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций. 5.Проверка законности назначений пенсий и пособий. 6.Проверка законности назначений пенсий и пособий. 7.Проверка законности назначений пенсий и пособий.</p>	<p>8</p>	

	<i>8.Проверка законности назначений пенсий и пособий.</i>			
Тема 1.12. Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста	Содержание учебного материала:		9	2
	1.	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях.		
	2.	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях.		
	3.	Обязанности администрации.		
	4.	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.		
	5.	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.		
	6.	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.		
	7.	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.		
	8.	Организация доставки пенсии.		
	9.	Организация доставки пенсии.		
	Практические занятия 1.Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях. 2.Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях. 3.Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях. 4.Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях. 5.Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.		5	
Тема 1.13. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание учебного материала:		9	2
	1.	Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.		
	2.	Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.		
	3.	<i>Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.</i>		
	4.	<i>Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.</i>		
	5.	<i>Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.</i>		
	6.	Организация протезно-ортопедической помощи.		
	7.	Система профессионального обучения инвалидов.		
	8.	Система профессионального обучения инвалидов.		
	9.	Система профессионального обучения инвалидов.		

	<p>Практические занятия 1. Система профессионального обучения инвалидов. 2. Система профессионального обучения инвалидов. 3. Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах социальной защиты. 4. Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах социальной защиты.</p>	4	
<p>Тема 1.14. Организация деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	9	3
	<p>1. Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.</p>		
	<p>2. Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.</p>		
	<p>3. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.</p>		
	<p>4. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.</p>		
	<p>5. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.</p>		
	<p>6. Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.</p>		
	<p>7. Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.</p>		
	<p>8. Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.</p>		
<p>9. Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.</p>			
	<p>Практические занятия 1. Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений. 2. Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений. 3. Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и</p>	9	

	<p><i>изъятия из таких учреждений.</i></p> <p>4.Решение ситуационных задач.</p> <p>5.Решение ситуационных задач.</p> <p>6. Решение ситуационных задач.</p> <p>7.Решение ситуационных задач.</p> <p>8.Решение ситуационных задач.</p> <p>9.Решение ситуационных задач.</p>		
Тема 1.15. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	Содержание учебного материала:	9	2
	1. Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.		
	2. Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.		
	3. Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.		
	4. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства.		
	5. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства.		
	6. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства.		
	7. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства.		
	8. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства.		
	9. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства.		
<p>Практические занятия</p> <p>1.Планирование работы с лицами без определенного места жительства и занятий.</p> <p>2.Планирование работы с лицами без определенного места жительства и занятий.</p> <p>3.Решение ситуационных задач.</p> <p>4.Решение ситуационных задач.</p>	4		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям.</p>	120		

<ol style="list-style-type: none"> 3. Составление схемы «Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту в Краснодарском крае». 4. Составление сравнительной таблицы по теме: «Пенсионный фонд РФ и Негосударственный пенсионный фонд РФ». 5. Составление библиографии нормативно-правовых актов по социальному обеспечению. 6. Составление презентации по теме «Федеральные, региональные и муниципальные программы». 7. Составление таблицы (схемы) «Внебюджетные фонды как источники финансирования социальной защиты населения». 8. Составление сравнительной таблицы «Фонд социального страхования». 9. Составление опорной схемы по теме: «Региональные подразделения внебюджетных фондов». 10. Составление схемы «Виды обращений». 11. Составление номенклатуры выплатных документов. 12. Составление сравнительной таблицы «Единовременные пособия». 13. Составление плана и тезисов ответа по теме: «Учет лиц, нуждающихся в социальной защите». 14. Подготовка доклада по теме: «Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам». 15. Составление таблицы (схемы) «Льготы, ежемесячные денежные выплаты ветеранам по законодательству Российской Федерации». 		
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления и развития органов социальной защиты в России. 2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья) 3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути, преодоления, перспективы. 4. Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения. 5. Как я усовершенствовал бы работу органов социальной защиты населения в РФ. 6. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города Армавира (по месту жительства студента или по указанию преподавателя.) 7. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту 8. Отказ в социальной защите. 9. Материально-бытовое обслуживание граждан пожилого возраста. 10. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов. 11. Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей. 12. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий. 13. Организация и Содержание учебного материала: мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и зарубежом. 14. Реабилитация инвалидов в России и зарубежом. 		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и 	36	

<p>социального обслуживания граждан.</p> <p>2. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</p> <p>10. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</p> <p>3. Определение условий оказания социальной помощи</p> <p>4. Условия предоставления социального обслуживания</p> <p>10. Ознакомление с видами социального обслуживания: социальное обслуживание на дому; стационарное социальное обслуживание; протезно-ортопедическая помощь; ритуальные услуги</p> <p>5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии</p> <p>6. Установление оснований назначения пособий</p> <p>7. Установление оснований назначения компенсаций</p> <p>8. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>9. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Вводный инструктаж, знакомство с организацией.</p> <p>2. Участие в организационно-управленческой работе организации, во всех имеющихся структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР.</p> <p>3. Направления взаимодействия органов социальной защиты населения с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>10. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>11. Осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>12. Использование автоматизированных форм обработки данных в органах пенсионного и социального обеспечения.</p> <p>13. Ведение документооборота в организации социальной защиты населения, Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>14. Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан.</p>	72	
Всего	468	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- принтер,
- сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон от 17.12.01. №173-ФЗ (Ред. от 03.12.2011) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
3. Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 (ред. от 08.11.2011) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2011) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
6. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственной социальной помощи»
7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах обязательного социального страхования»
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
9. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред.от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 10.12.1995 №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
12. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
13. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 № 555 (ред. от 20.07.2011) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»

14. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 (ред. от 16.04.2012) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
15. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 (ред. от 21.05.2012) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»
16. Указ Президента РФ от 28 сентября 1993 г. №1503 «Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации».
17. Указ Президента РФ от 27 сентября 2000 г. №1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации».
18. Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
19. Указ Президента РФ от 18 октября 2007 г. № 1373 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров».
20. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 338 «О развитии сети социальных домов-инвалидов для престарелых и инвалидов».
21. Постановление Правительства РФ от 24 мая 1995 г. № 517 «О реализации функций государственной службы по делам ветеранов».
22. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 1995 г. № 1105 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, без определенного места жительства».
23. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 829 «О приемной семье».
24. Постановление Правительства РФ от 22 апреля 1997 г. № 458 «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан».
25. Постановление Правительства РФ от 5 марта 2003 г. № 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
26. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2003 г. № 395 «О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений».
27. Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2003 г. № 669 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью».
28. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 798 «Об утверждении Правил уведомления негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации о вновь заключенных им договорах об обязательном пенсионном страховании».
29. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2004 г. № 60 «Об утверждении типового договора об обязательном пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом».
30. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2004 г. № 77 «Об утверждении типовых страховых правил негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего деятельность по обязательному пенсионному страхованию».
31. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пенсий гражданам, имеющим детей».
32. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 873 «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

33. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2007 г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
34. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2007 г. № 345 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию».
35. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2007 г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты пенсионным фондом Российской Федерации правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета».
36. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2007 г. №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».
37. Постановление Правительства РФ от 07 апреля 2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».
38. Письмо Фонда социального страхования РФ от 25 января 2011 г. №14-03-11/07-539 «О сравнительной таблице выплат, на которые не начисляются страховые взносы в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Основные источники:

1. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-394-03042-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85707.html>
2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

Дополнительные источники:

1. Шibaев, Д. В. Организация работы с обращениями граждан : учебное пособие / Д. В. Шibaев. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4487-0462-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html>
2. Белянинова, Ю. В. Комментарий к Закону РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» / Ю. В. Белянинова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 212 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5004.html>
3. Белянинова, Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) / Ю. В. Белянинова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30502.html>
4. Захарова, Н. А. Инвалидность : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 106 с.

— ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27478.html>

5. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И. В. Малофеев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02420-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85292.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://правительство.рф/> – интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> – сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> – сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.minzdravsoc.ru/> – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Периодические издания:

Актуальные проблемы Российского права.

Гражданское право.

Законность.

Новые законы, нормативные акты.

Пенсия.

Право и защита.

Юридический мир (с приложением).

Охрана труда и права.

Юрист.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием учебного материала: м курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.02 Конституционное право, ОП.03 Административное право, ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право, ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none">– правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат;– применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований;– оперативное внесение изменений в базы данных	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none">– своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите;– результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.);– правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите;– коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,	<ul style="list-style-type: none">– проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в	Оценка практической работы. Оценка

<p>категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> –знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; –демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; –проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; –демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан 	<p>учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
--	--	---