

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

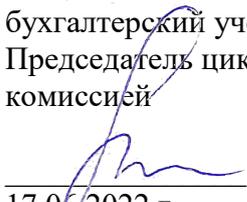
на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Председатель цикловой методической комиссией


О.А. Бондарь
17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О. А., кандидат экономических наук, доцент
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020 году

Рецензенты:

Мукучян Р.Р., кандидат э. наук, доцент
Розанов Д.А., кандидат пед. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	17

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
 - *применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;*
 - *применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;*
 - *оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;*
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - *выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;*
 - *оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;*
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя;
 - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- *сущность и структуру ЕСН;*
- *объекты налогообложения для исчисления ЕСН;*
- *порядок и сроки исчисления ЕСН;*
- *особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;*
- *оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;*
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- *процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.*

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 133 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК.3.2,	Раздел 1. Проведение учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	52	50	26	—	2	—	12	
ПК.3.3, ПК.3.4	Раздел 2. Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	48	46	20	—	2	—	24	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	72							72
	Всего:	216	96	46	—	4	—	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам			
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1. Организация работы налоговой системы в Российской Федерации	Содержание	8	2
	1. Виды и порядок налогообложения.		
	2. Система налогов и сборов Российской Федерации.		
	3. Элементы налогообложения.		
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	5. Установление и использование льгот по налогам и сборам.		
	6. Организация налогового учета на предприятии.		
	7. Учетная политика для налогообложения.		
	8. Налоговая отчетность организации.		
	Практические занятия	8	
	1. Определение видов и порядка налогообложения.		
	2. Классификация налогов и сборов Российской Федерации.		
	3. Выделение элементов налогообложения.		
	4. Организация аналитического учета расчетов с бюджетом.		
	5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
	6. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.		
7. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».			
8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.			
Тема 1.2. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам	Содержание	8	3
	1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.		
	2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.		
	3. Оформление регистров налогового учета по НДС на предприятии.		
	4. Учет расчетов с бюджетом по акцизному налогу.		
	5. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.		
	6. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам и сборам		
	7. Учет расчетов с бюджетом по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.		
8. Документальное оформление и контроль за перечислением федеральных налогов и сборов.			
Практические занятия		8	
1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на			

		добавленную стоимость.		
	2	Восстановление и зачет налога на добавленную стоимость, отражение в учете.		
	3	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций.		
	4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов.		
	5	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.		
	6	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.		
	7	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого сельскохозяйственного налога.		
	8	Выбор для платежных поручений по видам федеральных налогов соответствующих реквизитов.		
Тема 1.3. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам и сборам	Содержание		8	3
	1	Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций		
	2	Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу и налогу на игорный бизнес.		
	3	Документальное оформление и контроль за перечислением региональных налогов и сборов.		
	4	Правила заполнения данных статуса плательщика.		
	5	Образец заполнения платежных поручений по перечислению региональных налогов.		
	6	Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.		
	7	Стратегия развития налоговой реформы по укреплению доходов региональных бюджетов.		
	8	Направления реформирования регионального налогообложения.		
	Практические занятия		8	
	1.	Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм налога на имущество организаций.		
	2	Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм транспортного налога.		
	3	Выбор для платежных поручений по видам региональных налогов соответствующих реквизитов.		
	4	Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов, пользуясь образцом заполнения платежных поручений.		
	5	Начисление налог на имущество.		
	6	Начисление транспортного налога.		
7	Учет расчетов по налогам и сборам.			
8	Особенности формирования учетной политики для целей налогообложения.			
Тема 1.4. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам	Содержание		8	3
	1	Понятие и виды местных налогов и сборов.		
	2	Документальное оформление местных налогов и сборов.		
	3	Контроль за перечислением местных налогов и сборов.		
	4	Заполнение платежных поручений по перечислению местных налогов.		
	5	Порядок учета местных налогов.		
	6	Учет расчетов с бюджетом по основным местным налогам.		
	7	Учет расчетов с бюджетом по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.		

	8	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа по земельному налогу.		
	Практические занятия		8	
	1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога и налога на имущество физических лиц.		
	2	Выбор для платежных поручений по видам местных налогов соответствующих реквизитов.		
	3	Заполнение платежных поручений по перечислению местных налогов, пользуясь образцом заполнения платежных поручений.		
	4	Порядок и сроки уплаты земельного налога.		
	5	Нормативное обоснование бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
	6	Анализ основных направлений оптимизации налогообложения юридических лиц.		
	7	Проблемы и перспективы развития местных налогов.		
	8	Направления реформирования местного налогообложения.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов и изучение нормативных документов. 2. Изучение образца Правил заполнения данных статуса налогоплательщика, оформление платежных поручений 3. Изучение Образца заполнения платежных поручений, уведомлений по перечислению федеральных, региональных и местных налогов. 4. Создание схемы «Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени» 5. Решение практических ситуаций по федеральным, региональным и местным налогам. 			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль налогового и трудового законодательства при организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Нормативное регулирование налогообложения. 3. Модель формирования налогового учета в России. 4. Ответственность юридических лиц за нарушение налогового законодательства. 5. Налоговое законодательство РФ. 6. Налогообложение малых предприятий. 7. История зарождения налоговой системы. 8. Характеристика налогового учета. 			
	Учебная практика		12	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая система РФ, виды налогов и сборов и их функции 2. Нормативное регулирование по налогам и сборам 			
	Раздел 2. Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению			
	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
	Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		8	
	Содержание			
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	2	Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		
	3	Полномочия органов государственных внебюджетных фондов.		
	4	Объекты для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.		

	5	Особенности, порядок и сроки исчисления и зачисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.			
	6	Особенности, порядок и сроки исчисления и зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.			
	7	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			3
	8	Особенности, порядок и сроки исчисления и зачисления сумм страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования.			
	Практические занятия		7		
	1	Определение объектов для исчисления сумм страховых платежей в государственные внебюджетные фонды.			
	2	Применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых платежей.			
	3	Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».			
	4	Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Пенсионный фонд Российской Федерации.			
	5	Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации, применение особенностей зачисления.			
	6	Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации.			
7	Проведение начисления и перечисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.				
Тема 2.2. Документальное оформление операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание		10	3	
	1.	Использование средств внебюджетных фондов.			
	2.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			
	3	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с внебюджетными фондами.			
	4	Отчётность по страховым взносам.			
	5	Предельная база страховых взносов.			
	6	Выплаты, не подлежащие обложению.			
	7	Порядок и сроки начисления и уплаты.			
	8	Типовые корреспонденции в сфере расчетов с фондами.			
	9	Перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд.			
	10	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.			
	Практические занятия		7		
	1.	Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.			
	2	Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов по видам страховых взносов.			
	3	Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.			
4	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд, Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования пользуясь образцом заполнения платежных поручений				

		по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	5	Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно -территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	
	6	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	7	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов и изучение нормативных документов. 2. Изучение образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. 3. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов. 4. Составление схемы «Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка» 			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия органов государственных внебюджетных фондов. 2. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 			
Учебная практика			24
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета НДС и НДС 2. Организация учета расчетов с местным и территориальным бюджетом 3. Учет расчетов с Пенсионным фондом 4. Учет расчетов с ФСС, ФОМС И ТФОМС, страховые взносы от несчастных случаев 5. Автоматизация учета по налогам и сборам 			
Производственная практика (по профилю специальности)			72
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 2. Участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей 3. Участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей 4. Участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» 5. Участие в организации работ по осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 6. Ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей 7. Ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа 8. Ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей 9. Оформление бухгалтерской и налоговой документации 			

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной бухгалтерии с пакетом стандартных программ MicrosoftOffice, с наличием ИПС «ГАРАНТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, инструктивный материал по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учетных регистров и бухгалтерской отчетности, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности).

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем;
- программы "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108100.html>

2. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87102.html>

3. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html>

Дополнительные источники:

1. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92243.html>

2. Степанова, Е. Н. Организация и сопровождение электронного документооборота : практикум для СПО / Е. Н. Степанова. — Саратов, Москва :

Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1275-0, 978-5-4497-1042-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107183.html>

3. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии : учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92132.html>

4. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94525.html>

Интернет-ресурсы:

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhcon.com/index.php>.

2. Начинающим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>.

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buh.ru>.

4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>.

6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>.

7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов,

предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.10 Введение в специальность, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	полнота и точность отражения и начисления налогов на счетах бухгалтерского учета	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ

		характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач при участии в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации – использование различных источников, включая электронные источники</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>– применение программных продуктов в процессе проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>