

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
специальности 40.02.03 Право и судебное
администрирование

Председатель цикловой методической
комиссией



В.Е. Лоба

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

_____ Е.С. Федотенков
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и
судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум», утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

Разработчики:

Федотов А.В., кандидат юридических наук

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук

Для поступивших в 2022 году

Рецензенты:

Адвокат М.С. Симонов

Адвокат, адвокатская палата Краснодарского края Р.К.Притулин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- *реализовывать навыки применения различных видов информационных технологий в деятельности суда;*
- *реализовывать полученные навыки в информатизационной деятельности суда.*

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;
- *особенности различных видов информационных технологий в деятельности суда;*
- *основные проблемы в информатизации деятельности суда.*

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 336 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной и производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда», в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК.1.5	Раздел 1. Использование информационных технологий в судебном делопроизводстве	144	96	58	—	48	—	—	
ПК 1.3, ПК.1.5	Раздел 2. Использование информационных систем в судебном делопроизводстве	144	90	60	—	48	—	18	
ПК 1.3, ПК.1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							36
	Всего:	336	186	118	—	96	—	18	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Использование информационных технологий в судебном делопроизводстве		144	
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда		144	
Тема 1.1. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	Содержание	11	2
	1. Понятие «информатизация». 2. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. 3. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». 4. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. 5. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. 6. Перспективы электронного правосудия в России. 7. Программные документы, закрепляющие направления его развития. 8. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту. 9. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов 10. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Понятие «электронного правосудия» и предпосылки его зарождения в Российской Федерации. 11. Основные проблемы в информатизации деятельности суда.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия	24	
	1. Понятие «информатизация». 2. Понятие «информатизация». 3. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. 4. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.		

	<ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.</i> 6. <i>Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.</i> 7. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</i> 8. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</i> 9. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i> 10. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i> 11. <i>Работа с системой электронного документооборота.</i> 12. <i>Работа с системой электронного документооборота</i> 13. <i>Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</i> 14. <i>Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</i> 15. <i>Использование компьютера на участке статистического учета.</i> 16. <i>Использование компьютера на участке статистического учета.</i> 17. <i>Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.</i> 18. <i>Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.</i> 19. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту</i> 20. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</i> 21. <i>Перспективы электронного правосудия в России.</i> 22. <i>Перспективы электронного правосудия в России.</i> 23. <i>Программные документы, закрепляющие направления его развития.</i> 24. <i>Программные документы, закрепляющие направления его развития.</i> 		
<p style="text-align: center;">Тема 1.2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Потребности и возможности применения новых информационных технологий судами России и зарубежными судами</i> 2. <i>Транспарентность судебной системы</i> 3. <i>Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).</i> 4. <i>Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</i> 5. <i>Судебные извещения в электронной форме.</i> 6. <i>Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».</i> 7. <i>Участие в судебных заседаниях посредством системы</i> 	12	3

	<p><i>видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.</i></p> <p>8. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ).</p> <p>9. <i>Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</i></p> <p>10. <i>Применения новых информационных технологий зарубежными судами.</i></p> <p>11. <i>Совершенствование судебной деятельности посредством информационных и коммуникационных технологий в условиях формирования информационного общества.</i></p> <p>12. Модернизация судебной деятельности посредством видеоконференцсвязи.</p>		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия	23	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). 2. <i>Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).</i> 3. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. 4. <i>Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</i> 5. Судебные извещения в электронной форме. 6. Судебные извещения в электронной форме. 7. <i>Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».</i> 8. <i>Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».</i> 9. <i>Изучение судебного заседания, проведенного посредством системы видеоконференцсвязи, в арбитражном и уголовном процессе (на основе видеоматериалов.)</i> 10. <i>Изучение судебного заседания, проведенного посредством системы видеоконференцсвязи, в арбитражном и уголовном процессе (на основе видеоматериалов).</i> 11. <i>Совершенствование судебной деятельности посредством информационных и коммуникационных технологий в условиях формирования информационного общества.</i> 12. Совершенствование судебной деятельности посредством информационных и коммуникационных технологий в условиях формирования информационного общества. 13. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i> 		

	<p>14. Ведение учета и систематизация электронных документов.</p> <p>15. Работа с системой электронного документооборота.</p> <p>16. Работа с системой электронного документооборота.</p> <p>17. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</p> <p>18. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</p> <p>19. Использование компьютера на участке статистического учета</p> <p>Использование компьютера на участке статистического учета</p> <p>20. Применения новых информационных технологий зарубежными судами.</p> <p>21. Применения новых информационных технологий зарубежными судами.</p> <p>22. Потребности и возможности применения новых информационных технологий судами России и зарубежными судами.</p> <p>23. Потребности и возможности применения новых информационных технологий судами России и зарубежными судами.</p>		
<p align="center">Тема 1.3. Доказательства и доказывание в электронной форме</p>	<p>Содержание</p>	9	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. 2. Специфика электронного документа как доказательства. 3. Оценка электронного документа как доказательства в гражданском процессе. 4. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. 5. Электронный документ и его доказательственное значение. 6. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. 7. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. 8. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. 9. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет. 		3
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>	—	
<p>Практические занятия</p>		11	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика электронного документа как доказательства. 2. Оценка электронного документа как доказательства в гражданском процессе. 3. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. 4. Электронная подпись. 5. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно телекоммуникационных сетях. 6. Электронный документ и его доказательственное значение. 7. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. 8. Ведение учета и систематизация электронных документов. 9. Работа с системой электронного документооборота. 10. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда. 11. Использование компьютера на участке статистического учета. 		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1:		48	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Подготовка рефератов по заданной тематике. 4. Работа с официальными судебными сайтами. 5. Работа с информационно-справочными системами «Гарант», «Консультант+» 			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные информационные технологии в деятельности судов. 2. Электронное правосудие. 3. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту. 			
Раздел 2. Использование информационных систем в судебном делопроизводстве		162	
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства		144	
Тема 2.1. Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	Содержание	4	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация судебной деятельности. 2. Судебные информационные системы. 3. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. 4. Целями информатизация судебной системы. 		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация судебной деятельности. 2. Судебные информационные системы. 3. Основные положения государственной политики в области 		

	<p>информатизации судебной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Целями информатизация судебной системы 5. Ведение учета и систематизация электронных документов 6. Работа с системой электронного документооборота 7. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда 8. Использование компьютера на участке статистического учета 		
<p>Тема 2.2. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". Поисковые системы в сети Интернет</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГАС «Правосудие» 2. Перечень общего и специального программного обеспечения. 3. Общее описание системы. 4. Регламент эксплуатации системы. 5. Справочные правовые системы "Гарант". 6. Справочные правовые системы "Консультант Плюс". 7. Поисковые системы в сети Интернет. 8. Генезис развития информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности Российской Федерации. 	8	2
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>	—	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГАС «Правосудие». 2. Перечень общего и специального программного обеспечения. 3. Общее описание системы. 4. Регламент эксплуатации системы. 5. Справочные правовые системы "Гарант". 6. Справочные правовые системы "Консультант Плюс". 7. Поисковые системы в сети Интернет. 8. Генезис развития информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности Российской Федерации 9. Ведение учета и систематизация электронных документов. 10. Работа с системой электронного документооборота. 11. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда. 12. Использование компьютера на участке статистического учета. 	12	
<p>Тема 2.3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». 2. Автоматизация судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. 3. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. 	9	3

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Автоматизация судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. 5. <i>Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда.</i> 6. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. 7. <i>Электронный банк судебных документов.</i> 8. Информационно-справочная система верховного суда. 9. Судебная статистика Верховного Суда. 		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия	10	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. 2. Ведение общего документооборота и делопроизводства. 3. <i>Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации».</i> 4. Автоматизация судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. 5. <i>Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих.</i> 6. Судебная статистика Верховного Суда. 7. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i> 8. <i>Работа с системой электронного документооборота.</i> 9. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда. 10. <i>Использование компьютера на участке статистического учета.</i> 		
Тема 2.4. Информационные системы Конституционного Суда РФ	Содержание	7	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. 2. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». 3. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. 4. <i>Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».</i> 5. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. 6. <i>Система автоматизированной публикации судебных решений.</i> 7. <i>Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности</i> 		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение системы автоматизированной публикации судебных решений. 2. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. 3. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». 4. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. 5. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». 6. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. 7. Система автоматизированной публикации судебных решений. 8. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. 9. Ведение учета и систематизация электронных документов. 10. Работа с системой электронного документооборота. 11. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда. 12. Использование компьютера на участке статистического учета. 	12	
<p>Тема 2.5. Информационные системы в арбитражных судах</p>	<p>Содержание</p>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. 2. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. 3. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. 4. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. 		3
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>	—	
	<p>Практические занятия</p>	9	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение работы ЕАИКС АС РФ. 2. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. 3. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. 4. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. 5. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. 6. Ведение учета и систематизация электронных документов. 7. Работа с системой электронного документооборота. 8. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда. 9. Использование компьютера на участке статистического учета. 		
<p>Тема 2.6. Информационные</p>	<p>Содержание</p>	4	

системы мировых судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». 2. Программный комплекс «Мировые судьи». 3. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей. 4. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. 		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	—	
	Практические занятия	9	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей. 2. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». 3. Программный комплекс «Мировые судьи». 4. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей. 5. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. 6. Ведение учета и систематизация электронных документов. 7. Работа с системой электронного документооборота. 8. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда. Использование компьютера на участке статистического учета. 9. Смоделировать ситуацию, при которой можно реализовать полученные навыки в информатизационной деятельности суда. 		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Подготовка рефератов по заданной тематике. 4. Работа с официальными судебными сайтами. 5. Работа с информационно-справочными системами «Гарант», «Консультант+» 	48	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация судебной деятельности. 2. Современные судебные информационные системы. 3. Государственная политика в области информатизации судебной деятельности. 		
Учебная практика		18	
Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение порядка направления заявлений в суд с использованием сети Интернет. 2. Изучение порядка направления отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. 3. Изучение порядка направления судебных извещений в электронной форме. 4. Изучение порядка подачи документов в суды различных инстанций в электронном виде. 5. Изучение системы автоматизированной публикации судебных решений. 6. Изучение программных комплексов по обеспечению деятельности мировых судей. 		
Производственная практика (по профилю специальности)		36	

Виды работ 1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. 2. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. 3. Направление судебных извещений в электронной форме. 4. Ведение общего документооборота и делопроизводства. 5. Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде. 6. Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений. 7. Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей.		
Всего	342	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Лаборатория информационных технологий:

- 25 компьютеров с доступом в интернет; компьютерные столы-25, ученические столы-10, стулья-45; шкафы-2, сплитсистема Samsung-1, телевизор Philips-1, DVD-проигрыватель-1, учебно-методические стенды.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>
2. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94206.html>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>
4. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-

93916-669-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html>

5. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

6. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричных ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-98704-786-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

3. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102517.html>

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

5. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99928.html>

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru

2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. Сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www.arbitr.ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfl.ru
8. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
9. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
10. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
11. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
12. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
13. Юридический словарь www.legalterm.info
14. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
15. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
16. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля:

компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.04 Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.06 Уголовное право, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.13 Административное право, ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства – способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в	<ul style="list-style-type: none"> – правильность ведения учета и систематизации электронных документов; 	<p>Оценка практической работы.</p>

электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах 	<p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
------------------	--	--