

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по  
специальности 40.02.03 Право и судебное  
администрирование

Председатель цикловой методической  
комиссией



В.Е. Лоба

16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«16» июня 2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и  
судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум», утвержденного  
приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

Разработчики:

Федотов А.В., кандидат юридических наук

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук

Для поступивших в 2022 году, 2021 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- *реализовывать навыки применения различных видов информационных технологий в деятельности суда;*
- *реализовывать полученные навыки в информатизационной деятельности суда.*

#### **знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;
- *особенности различных видов информационных технологий в деятельности суда;*
- *основные проблемы в информатизации деятельности суда.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 336 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной и производственной практики – 54 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда», в том числе профессиональными (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК.1.5	Раздел 1. Использование информационных технологий в судебном делопроизводстве	144	96	58	—	48	—	—	
ПК 1.3, ПК.1.5	Раздел 2. Использование информационных систем в судебном делопроизводстве	144	90	60	—	48	—	18	
ПК 1.3, ПК.1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>336</b>	<b>186</b>	118	—	<b>96</b>	—	<b>18</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Использование информационных технологий в судебном делопроизводстве		138	
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда		138	
Тема 1.1. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	<b>Содержание</b>	11	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «информатизация».</li> <li>2. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.</li> <li>3. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».</li> <li>4. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.</li> <li>5. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.</li> <li>6. Перспективы электронного правосудия в России.</li> <li>7. Программные документы, закрепляющие направления его развития.</li> <li>8. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</li> <li>9. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов</li> <li>10. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Понятие «электронного правосудия» и предпосылки его зарождения в Российской Федерации.</li> <li>11. Основные проблемы в информатизации деятельности суда.</li> </ol>		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	24	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «информатизация».</li> <li>2. Понятие «информатизация».</li> <li>3. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.</li> <li>4. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.</li> </ol>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. <i>Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.</i></li> <li>6. <i>Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.</i></li> <li>7. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</i></li> <li>8. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</i></li> <li>9. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i></li> <li>10. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i></li> <li>11. <i>Работа с системой электронного документооборота.</i></li> <li>12. <i>Работа с системой электронного документооборота</i></li> <li>13. <i>Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</i></li> <li>14. <i>Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</i></li> <li>15. <i>Использование компьютера на участке статистического учета.</i></li> <li>16. <i>Использование компьютера на участке статистического учета.</i></li> <li>17. <i>Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.</i></li> <li>18. <i>Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.</i></li> <li>19. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту</i></li> <li>20. <i>Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</i></li> <li>21. <i>Перспективы электронного правосудия в России.</i></li> <li>22. <i>Перспективы электронного правосудия в России.</i></li> <li>23. <i>Программные документы, закрепляющие направления его развития.</i></li> <li>24. <i>Программные документы, закрепляющие направления его развития.</i></li> </ol>		
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Потребности и возможности применения новых информационных технологий судами России и зарубежными судами</i></li> <li>2. <i>Транспарентность судебной системы</i></li> <li>3. <i>Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).</i></li> <li>4. <i>Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</i></li> <li>5. <i>Судебные извещения в электронной форме.</i></li> <li>6. <i>Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».</i></li> <li>7. <i>Участие в судебных заседаниях посредством системы</i></li> </ol>	12	3

	<p><i>видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.</i></p> <p>8. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ).</p> <p>9. <i>Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</i></p> <p>10. <i>Применения новых информационных технологий зарубежными судами.</i></p> <p>11. <i>Совершенствование судебной деятельности посредством информационных и коммуникационных технологий в условиях формирования информационного общества.</i></p> <p>12. Модернизация судебной деятельности посредством видеоконференцсвязи.</p>		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	23	
	<p>1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).</p> <p>2. <i>Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).</i></p> <p>3. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</p> <p>4. <i>Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</i></p> <p>5. Судебные извещения в электронной форме.</p> <p>6. Судебные извещения в электронной форме.</p> <p>7. <i>Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».</i></p> <p>8. <i>Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».</i></p> <p>9. <i>Изучение судебного заседания, проведенного посредством системы видеоконференцсвязи, в арбитражном и уголовном процессе (на основе видеоматериалов.)</i></p> <p>10. <i>Изучение судебного заседания, проведенного посредством системы видеоконференцсвязи, в арбитражном и уголовном процессе (на основе видеоматериалов).</i></p> <p>11. <i>Совершенствование судебной деятельности посредством информационных и коммуникационных технологий в условиях формирования информационного общества.</i></p> <p>12. Совершенствование судебной деятельности посредством информационных и коммуникационных технологий в условиях формирования информационного общества.</p> <p>13. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i></p>		

	<p>14. Ведение учета и систематизация электронных документов.</p> <p>15. Работа с системой электронного документооборота.</p> <p>16. Работа с системой электронного документооборота.</p> <p>17. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</p> <p>18. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</p> <p>19. Использование компьютера на участке статистического учета</p> <p>Использование компьютера на участке статистического учета</p> <p>20. Применения новых информационных технологий зарубежными судами.</p> <p>21. Применения новых информационных технологий зарубежными судами.</p> <p>22. Потребности и возможности применения новых информационных технологий судами России и зарубежными судами.</p> <p>23. Потребности и возможности применения новых информационных технологий судами России и зарубежными судами.</p>		
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Доказательства и доказывание в электронной форме</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.</li> <li>2. Специфика электронного документа как доказательства.</li> <li>3. Оценка электронного документа как доказательства в гражданском процессе.</li> <li>4. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.</li> <li>5. Электронный документ и его доказательственное значение.</li> <li>6. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.</li> <li>7. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.</li> <li>8. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств.</li> <li>9. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.</li> </ol>	9	3
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	—	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	11	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика электронного документа как доказательства.</li> <li>2. Оценка электронного документа как доказательства в гражданском процессе.</li> <li>3. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.</li> <li>4. Электронная подпись.</li> <li>5. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно телекоммуникационных сетях.</li> <li>6. Электронный документ и его доказательственное значение.</li> <li>7. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.</li> <li>8. Ведение учета и систематизация электронных документов.</li> <li>9. Работа с системой электронного документооборота.</li> <li>10. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</li> <li>11. Использование компьютера на участке статистического учета.</li> </ol>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>3. Подготовка рефератов по заданной тематике.</li> <li>4. Работа с официальными судебными сайтами.</li> <li>5. Работа с информационно-справочными системами «Гарант», «Консультант+»</li> </ol>	<b>48</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные информационные технологии в деятельности судов.</li> <li>2. Электронное правосудие.</li> <li>3. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</li> </ol>		
<b>Раздел 2. Использование информационных систем в судебном делопроизводстве</b>		<b>162</b>	
<b>МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</b>		<b>144</b>	
<b>Тема 2.1. Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информатизация судебной деятельности.</li> <li>2. Судебные информационные системы.</li> <li>3. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.</li> <li>4. Целями информатизация судебной системы.</li> </ol>		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информатизация судебной деятельности.</li> <li>2. Судебные информационные системы.</li> <li>3. Основные положения государственной политики в области</li> </ol>		

	<p>информатизации судебной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Целями информатизация судебной системы</li> <li>5. Ведение учета и систематизация электронных документов</li> <li>6. Работа с системой электронного документооборота</li> <li>7. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда</li> <li>8. Использование компьютера на участке статистического учета</li> </ol>		
<p><b>Тема 2.2.</b>  <b>Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".</b>  <b>Поисковые системы в сети Интернет</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГАС «Правосудие»</li> <li>2. Перечень общего и специального программного обеспечения.</li> <li>3. Общее описание системы.</li> <li>4. Регламент эксплуатации системы.</li> <li>5. Справочные правовые системы "Гарант".</li> <li>6. Справочные правовые системы "Консультант Плюс".</li> <li>7. Поисковые системы в сети Интернет.</li> <li>8. Генезис развития информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности Российской Федерации.</li> </ol>	8	2
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	—	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГАС «Правосудие».</li> <li>2. Перечень общего и специального программного обеспечения.</li> <li>3. Общее описание системы.</li> <li>4. Регламент эксплуатации системы.</li> <li>5. Справочные правовые системы "Гарант".</li> <li>6. Справочные правовые системы "Консультант Плюс".</li> <li>7. Поисковые системы в сети Интернет.</li> <li>8. Генезис развития информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности Российской Федерации</li> <li>9. Ведение учета и систематизация электронных документов.</li> <li>10. Работа с системой электронного документооборота.</li> <li>11. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</li> <li>12. Использование компьютера на участке статистического учета.</li> </ol>	12	
<p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации».</li> <li>2. Автоматизация судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда.</li> <li>3. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих.</li> </ol>	9	3

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Автоматизация судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда.</li> <li>5. <i>Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда.</i></li> <li>6. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда.</li> <li>7. <i>Электронный банк судебных документов.</i></li> <li>8. Информационно-справочная система верховного суда.</li> <li>9. Судебная статистика Верховного Суда.</li> </ol>			
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	—		
	<b>Практические занятия</b>	10		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде.</li> <li>2. Ведение общего документооборота и делопроизводства.</li> <li>3. <i>Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.</i> <i>Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации».</i></li> <li>4. Автоматизация судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда.</li> <li>5. <i>Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих.</i></li> <li>6. Судебная статистика Верховного Суда.</li> <li>7. <i>Ведение учета и систематизация электронных документов.</i></li> <li>8. <i>Работа с системой электронного документооборота.</i></li> <li>9. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</li> <li>10. <i>Использование компьютера на участке статистического учета.</i></li> </ol>			
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание</b>	7		
<b>Информационные системы Конституционного Суда РФ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ.</li> <li>2. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».</li> <li>3. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.</li> <li>4. <i>Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».</i></li> <li>5. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства.</li> <li>6. <i>Система автоматизированной публикации судебных решений.</i></li> <li>7. <i>Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности</i></li> </ol>		3	
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	—		

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение системы автоматизированной публикации судебных решений.</li> <li>2. Внутренний портал Конституционного Суда РФ.</li> <li>3. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».</li> <li>4. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.</li> <li>5. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».</li> <li>6. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства.</li> <li>7. Система автоматизированной публикации судебных решений.</li> <li>8. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.</li> <li>9. Ведение учета и систематизация электронных документов.</li> <li>10. Работа с системой электронного документооборота.</li> <li>11. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</li> <li>12. Использование компьютера на участке статистического учета.</li> </ol>	12	
<p><b>Тема 2.5. Информационные системы в арбитражных судах</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ.</li> <li>2. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ.</li> <li>3. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.</li> <li>4. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.</li> </ol>		3
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	—	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	9	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение работы ЕАИКС АС РФ.</li> <li>2. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ.</li> <li>3. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ.</li> <li>4. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.</li> <li>5. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.</li> <li>6. Ведение учета и систематизация электронных документов.</li> <li>7. Работа с системой электронного документооборота.</li> <li>8. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</li> <li>9. Использование компьютера на участке статистического учета.</li> </ol>		
<p><b>Тема 2.6. Информационные</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4	

<b>системы мировых судов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея».</li> <li>2. Программный комплекс «Мировые судьи».</li> <li>3. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.</li> <li>4. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.</li> </ol>		3
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	9	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей.</li> <li>2. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея».</li> <li>3. Программный комплекс «Мировые судьи».</li> <li>4. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.</li> <li>5. Применение информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности.</li> <li>6. Ведение учета и систематизация электронных документов.</li> <li>7. Работа с системой электронного документооборота.</li> <li>8. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда. Использование компьютера на участке статистического учета.</li> <li>9. Смоделировать ситуацию, при которой можно реализовать полученные навыки в информатизационной деятельности суда.</li> </ol>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>3. Подготовка рефератов по заданной тематике.</li> <li>4. Работа с официальными судебными сайтами.</li> <li>5. Работа с информационно-справочными системами «Гарант», «Консультант+»</li> </ol>	48	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информатизация судебной деятельности.</li> <li>2. Современные судебные информационные системы.</li> <li>3. Государственная политика в области информатизации судебной деятельности.</li> </ol>		
<b>Учебная практика</b>		18	
<b>Виды работ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение порядка направления заявлений в суд с использованием сети Интернет.</li> <li>2. Изучение порядка направления отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.</li> <li>3. Изучение порядка направления судебных извещений в электронной форме.</li> <li>4. Изучение порядка подачи документов в суды различных инстанций в электронном виде.</li> <li>5. Изучение системы автоматизированной публикации судебных решений.</li> <li>6. Изучение программных комплексов по обеспечению деятельности мировых судей.</li> </ol>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		36	

<b>Виды работ</b> 1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. 2. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. 3. Направление судебных извещений в электронной форме. 4. Ведение общего документооборота и делопроизводства. 5. Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде. 6. Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений. 7. Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей.		
<b>Всего</b>	<b>336</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Лаборатория информационных технологий:

- 25 компьютеров с доступом в интернет; компьютерные столы-25, ученические столы-10, стулья-45; шкафы-2, сплитсистема Samsung-1, телевизор Philips-1, DVD-проигрыватель-1, учебно-методические стенды.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>
2. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94206.html>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>
4. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-

93916-669-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html>

5. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

6. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричных ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-98704-786-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

3. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102517.html>

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

5. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99928.html>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
8. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
10. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
12. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
13. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
14. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
15. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
16. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля:

компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.04 Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.06 Уголовное право, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.13 Административное право, ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства</li> <li>– способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>– правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность ведения учета и систематизации электронных документов;</li> </ul>	<p>Оценка практической работы.</p>

электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования системы электронного документооборота;</li> <li>- правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности;</li> <li>- правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах</li> </ul>	<p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
------------------	--	--