

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовая подготовка  
на базе среднего общего образования  
на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Председатель цикловой методической комиссией

16.06.2023 г.

  
О.А. Бондарь

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков  
«16» июня 2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Дергунова М. Ю., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2021, 2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.(ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы,
- обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- *определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;*
- *закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;*
- *устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;*
- *осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;*
- *адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации кМеждународным стандартам финансовой отчетности.*

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- *порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;*
- *методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;*

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- *порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;*
- *методы финансового анализа;*
- *виды и приемы финансового анализа;*
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- *порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;*
- *состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;*
- *процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;*
- *процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;*
- *принципы и методы общей оценки деловой активности организации;*
- *технологии расчета и анализа финансового цикла;*
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 436 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 248 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часа;

промежуточной аттестации – 6 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 108 часа;

экзамена по модулю – 8 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1, ПК.4.2, ПК.4.3 ПК.4.4	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	114	102	46	—	6	—	6		
ПК 4.1, ПК.4.2, ПК.4.3 ПК.4.4	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	134	126	52	—	8	—			
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4	Практики (по профилю специальности)	180							72	108
	Экзамен по модулю	8						8		
	<b>Всего:</b>	<b>436</b>	<b>228</b>	98	—	<b>14</b>	—	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>108</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		114	
<b>Тема 1.1. Определение и назначение бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	8	
	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности Состав бухгалтерской отчетности Виды бухгалтерской отчетности Требования к бухгалтерской отчетности Пользователи информации бухгалтерской отчетности Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности Этапы обобщения учетной информации Сравнение подходов стран к разработке норм бухгалтерского учета		2
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрено)	—	
<b>Тема 1.2. Виды подготовительных работ к составлению отчетности</b>	<b>Содержание</b>	12	
	Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств Уточнение оценки имущественных статей баланса Проверка записей на счетах бухгалтерского учета Заккрытие счетов; проведение реформации баланса Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги Этапы составления промежуточного бухгалтерского отчета Процедура закрытия счетов промежуточного бухгалтерского отчета Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации Инвентаризация имущества и обязательств организации Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Заккрытие учетных бухгалтерских регистров		
<b>Тема 1.3. Состав и</b>	<b>Содержание</b>	12	

<b>содержание форм бухгалтерской отчетности</b>	<p>Сущность бухгалтерской отчетности  Состав и содержание годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности  Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности  Отчет о прибылях и убытках  Отчет об изменениях капитала  Отчет о движении денежных средств  Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках  Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности  Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу  Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.  Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций  Порядок организации получения аудиторского заключения.</p>		3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Заполнение бухгалтерского баланса  Заполнение отчета о прибылях и убытках  Заполнение отчета о движении денежных средств  Заполнение отчета об изменениях капитала  Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках  Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов  Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу  Содержание формы № 1 «Бухгалтерский баланс»  Актив Бухгалтерского баланса  Строка 110 «Нематериальные активы»  Строка 120 «Основные средства»  Строка 130 «Незавершенное строительство»  Строка 135 «Доходные вложения в материальные ценности»  Строка 210 «Запасы»</p>	14	
<b>Тема 1.4. Формы</b>	<b>Содержание</b>	12	3

<b>налоговой отчетности</b>	<p>Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики</p> <p>Правила составления декларации об активах и обязательствах физического лица (форма 250.00)</p> <p>Правила составления налоговой отчетности «Декларация по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу (форма 200.00)»</p> <p>Правила составления налоговой отчетности «Расчет текущих платежей по налогу на транспортные средства (форма 701.00)»</p> <p>Правила составления налоговой отчетности «Декларация по корпоративному подоходному налогу и по налогу на сверхприбыль (форма 150.00)»</p> <p>Правила составления налоговой отчетности «Расчет по корпоративному подоходному налогу, удерживаемому у источника выплаты с дохода нерезидента (форма 101.04)»</p> <p>Правила составления налоговой отчетности «Расчет суммы авансовых платежей по корпоративному подоходному налогу, подлежащей уплате за период до сдачи декларации», и «Расчет суммы авансовых платежей по корпоративному подоходному налогу, подлежащей уплате за период после сдачи декларации» (формы 101.01 - 101.02)</p> <p>Правила составления налоговой отчетности «Декларация по корпоративному подоходному налогу (форма 100.00)»</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>Форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>		
	<b>Практические занятия</b>	14	
	<p>Проведение регистрации и перерегистрации организации в государственных органах</p> <p>Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц, земельному налогу</p> <p>Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Расчет по страховым взносам (РСВ)</p> <p>Декларация по НДС</p> <p>Декларация по налогу на прибыль</p> <p>Декларация по налогу на имущество</p> <p>Налоговый расчет авансового платежа</p> <p>Расчёт сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)</p> <p>Способы представления налоговой и бухгалтерской отчетности</p> <p>Декларации по транспортному и земельному налогам</p> <p>Декларации по ЕНВД</p> <p>Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур</p> <p>Декларация по налогу на имущество организаций</p>		
<b>Тема 1.5. Формы</b>	<b>Содержание</b>	12	

<p><b>статистической и специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса</b></p>	<p>Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению  Состав и содержание форм специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса  Основные этапы составления годового отчета сельскохозяйственных организаций.  Использование данных регистров бухгалтерского учета для составления отчетности сельскохозяйственных организаций.  Состав годового бухгалтерского отчета и назначение основных форм годового отчета сельскохозяйственных предприятий.  Основные этапы составления отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей.  Инвентаризация как подготовительный этап составления отчетности  Особенности закрытия распределительных и калькуляционных счетов по отраслям сельского хозяйства.  Использование данных специализированных форм регистров бухгалтерского учета для составления отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей.  Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ.  Порядок формирования формы № 5-АПК «Численность и заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий (организаций)».  Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели».</p>		3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Специализированная отчетность сельскохозяйственных организаций – состав, порядок и сроки представления.  Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.  Пользователи отчетности.  Сроки представления годового отчета.  Составление отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей.  Порядок формирования формы № 17-АПК «Движение основных сельскохозяйственных машин и оборудования».  Порядок формирования формы № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования» (Государственная поддержка программ и мероприятий по развитию растениеводства).  Структура формы № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»  Порядок формирования формы № 17-АПК «Движение основных сельскохозяйственных машин и оборудования».  Структура формы № 16-АПК «Баланс продукции».  Порядок формирования формы № 16-АПК «Баланс продукции».  Составление форм статистической отчетности  Составление специализированной отчетности для АПК  Освоение новых форм бухгалтерской отчетности</p>	14	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспектов и изучение нормативных документов.</li> <li>2. Изучение состава, порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Изучение видов бухгалтерской отчетности</li> <li>4. Изучение требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности</li> <li>5. Изучение видов пользователей информации бухгалтерской отчетности</li> <li>6. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу</li> <li>7. Составление форм статистической отчетности</li> <li>8. Составление форм специализированной отчетности для АПК</li> </ol>	2	

9. Построение схем: порядка закрытия счетов бухгалтерского учета; исправления ошибочных записей в первичных документах, учетных регистрах, бухгалтерской отчетности; взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность			
2. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.			
3. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.			
4. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
5. Методологические аспекты и способы ведения налогового учета.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Тема 2.1. Методы, виды и приемы финансового анализа</b>	<b>Содержание</b>	10	
	<p>Научные основы экономического анализа.</p> <p>Информационное обеспечение финансово-экономического анализа</p> <p>Способы финансово-экономического анализа</p> <p>Прием сопоставления фактических данных за отчетный период с базовыми данными</p> <p>Прием относительных величин</p> <p>Индексный метод.</p> <p>Расчет средней величины.</p> <p>Балансовый метод.</p> <p>Методы элиминирования.</p> <p>Виды экономического анализа.</p>		2
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<p>Решение ситуационных заданий по оценке работы предприятия с применением традиционных способов анализа.</p> <p>Применение методов и способов факторного анализа в решении типовых аналитических задач</p> <p>Использование горизонтального, вертикального и трендового сравнительного анализа в анализе основных финансово-экономических показателей</p> <p>Анализ относительных показателей (коэффициентов).</p> <p>Методы финансово-экономического анализа, их применение.</p> <p>Факторный анализ в системе анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Горизонтальный (временной) анализ.</p> <p>Вертикальный (структурный) анализ.</p> <p>Сравнительный (пространственный) анализ.</p> <p>Факторный анализ.</p>		
<b>Тема 2.2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	10	
	<p>Цели и задачи анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>Процедуры анализа ликвидности баланса.</p> <p>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Вертикальная аналитика.</p> <p>Аналитика финансовых коэффициентов.</p> <p>Трендовый анализ.</p>		3

	Факторный и сравнительный анализ		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	Построение аналитического баланса. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов бухгалтерского баланса Расчет и анализ коэффициентов ликвидности. Определение структуры статей (вертикальный анализ) и удельного веса показателей. Анализ бухгалтерского баланса с помощью финансовых коэффициентов. Специфика анализа баланса отдельных компаний на примере баланса банка (формы 1). Оценка платежеспособности организации Онлайн-программа для облегчения процесса анализа. Расчет и анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости Оценка несостоятельности (банкротства) организации		
<b>Тема 2.3. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>	14	
	Задачи анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Принципы и методы оценки деловой активности организации. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на формирование финансовых результатов. Расчет и анализ показателей рентабельности. Финансовый анализ отчета о прибылях и убытках. Вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках. Горизонтальный анализ отчета о прибылях и убытках. Анализ финансовых коэффициентов. Типы пользователей финансовой отчетности Динамика оборота организации. Рентабельность активов. Коэффициент автономии (финансовой независимости).		3
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Расчет и анализ показателей рентабельности. Факторный анализ финансовых результатов. Анализ структуры отчета о финансовых результатах Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах: методика. Сопоставление двух форматов отчета о прибылях и убытках. Общий анализ полученных финансовых показателей. Расчет и анализ показателей деловой активности		
<b>Тема 2.4. Анализ</b>	<b>Содержание</b>	14	

<b>отчета об изменениях капитала</b>	Финансовое состояние предприятия. Этапы анализа финансового состояния предприятия. Значение отчёта об изменениях капитала. Динамика собственного капитала. Источники финансирования активов. Методика расчёта показателей деловой активности. Расчёт ликвидности баланса. Оценка финансовой несостоятельности (банкротства) предприятия. Определение типа финансовой устойчивости предприятия. Расчёт коэффициентов финансовых результатов деятельности предприятия. Методика расчёта показателей рентабельности. Оценка состава и движения капитала. Анализ факторов изменения капитала Оценка чистых активов, анализ динамики их изменения		3
	<b>Практические занятия</b>	8	
<b>Тема 2.5. Анализ отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b> Понятие денежных потоков. Классификация денежных потоков. Последовательность анализа денежных потоков. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств Технология расчета и анализа финансового цикла Компоненты и формат отчета о движении денежных средств. Отчет о движении денежных средств. Анализ отчета о движении денежных средств. Оценка источников и направлений использования денежных средств. Горизонтально-вертикальный анализ отчета о движении денежных средств. Анализ свободного денежного потока. Факторный анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом. Коэффициентный анализ движения денежных средств. Отчет о движении денежных средств: связь с другими элементами финансовой отчетности.	14	3
	<b>Практические занятия</b>	8	

	<p>Компоненты и формат отчета о движении денежных средств.          Структура отчета о движении денежных средств.          Построение плана движения денежных потоков.          Горизонтальный анализ отчета о движении денежных средств.          Вертикальный анализ отчета о движении денежных средств.          Оценка достаточности денежных средств.          Анализ движения денежных средств прямым методом.          Расчет и анализ финансового цикла</p>		
<p><b>Тема 2.6. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Анализ наличия и движения нематериальных активов.          Анализ наличия и движения основных средств и незавершенных капитальных вложений.          Анализ наличия и движения финансовых вложений.          Анализ наличия и движения запасов.          Анализ качества, наличия и движения кредиторской задолженности.          Анализ затрат на производство.          Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.          Контрольные соотношения для бухгалтерской отчетности.          Дополнительная информация в пояснениях.          Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах          Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала          Взаимосвязь показателей баланса и отчета о движении денежных средств</p>	12	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Анализ наличия и движения запасов.          Анализ кредиторской задолженности.          Анализ состава и структуры затрат на производство.          Динамика затрат на производство.          Взаимосвязь показателей баланса и пояснений          Анализ состава основных средств.          Анализ движения и состояния основных средств.          Рейтинговая оценка деятельности организации методами суммы мест, суммы баллов, расстояний.</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспектов и изучение нормативных документов.</li> <li>2. Анализ взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках</li> <li>3. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса</li> <li>4. Составление схемы факторного анализа финансовых результатов</li> <li>5. Факторный анализ показателей рентабельности организации</li> <li>6. Оценка использования собственного и заемного капитала</li> <li>7. Составление схемы движения денежных средств</li> <li>8. Сравнительный анализ эффективности производства основных видов продукции</li> </ol>	8	
	<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</li> </ol>		



<p>3. Методика анализа консолидированной отчетности.</p> <p>4. Раскрытие информации по отчетным сегментам.</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учетная политика предприятия для цели налогообложения</li> <li>2. Составление бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Подготовительный этап по сдаче бухгалтерской отчетности</li> <li>4. Формирование бухгалтерской отчетности</li> <li>5. Составление налоговой отчетности</li> <li>6. Составление декларации по налогу на прибыль</li> <li>7. Составление декларации по налогу на добавленную стоимость</li> <li>8. Составление отчетности в пенсионный фонд</li> <li>9. Составление отчетности в фонд социального страхования</li> <li>10. Анализ бухгалтерской отчетности</li> </ol>	<b>72</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 – бухгалтерский баланс.</li> <li>2. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок.</li> <li>3. Составление плана и программы контрольно-ревизионной проверки.</li> <li>4. Применение методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.</li> <li>5. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.</li> <li>6. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</li> <li>7. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</li> <li>8. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</li> <li>9. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов.</li> <li>10. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности.</li> <li>11. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</li> <li>12. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>13. Заполнение статистической отчетности.</li> <li>14. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</li> <li>15. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</li> <li>16. Оценка финансовой устойчивости организации.</li> <li>17. Анализ доходов организаций.</li> <li>18. Изучение методики планирования прибыли от реализации.</li> <li>19. Анализ прибыли от продажи продукции.</li> <li>20. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</li> </ol>	<b>108</b>	

21. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.		
22. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.		
23. Изучение документации по финансированию капитальных вложений.		
24. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.		
25. Расчет показателей движения и использования основных средств.		
26. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.		
27. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.		
28. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>8</b>	
	<b>Всего</b>	<b>436</b>

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной бухгалтерии с пакетом стандартных программ MicrosoftOffice, с наличием ИПС «ГАРАНТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, инструктивный материал по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учетных регистров и бухгалтерской отчетности, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности).

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем;
- программы "1С:Налогоплательщик 8.3", "1С:Бухгалтерия 8.3".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>
3. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121295>
4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/90197>

6. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

#### **Дополнительная литература:**

7. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72534>
8. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119968>
9. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83260>
10. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83660>
11. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://buhcon.com/index.php>.
2. Начинающим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>.
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buh.ru>.
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>.
6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>.
7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля:

компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ДУП.01 Введение в специальность, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное использование нормативных документов по формированию финансовых результатов</li> <li>– грамотность и правильность оценки статей баланса;</li> <li>– грамотности и точность отнесения доходов и расходов по отчетным периодам</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	– точность и грамотность заполнения форм бухгалтерской отчетности	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное использование нормативных документов по расчету налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>– точность и грамотность заполнения деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность и точность оценки статей баланса</li> <li>– грамотность и правильность отнесения доходов и расходов по отчетным периодам</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ

		характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффект	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 4.6. Анализировать Финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе

		освоения профессионального модуля. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в составлении и использовании бухгалтерской отчетности</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач при участии в составлении и использовании бухгалтерской отчетности</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации</li> <li>– использование различных источников, включая электронные источники</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение программных продуктов в процессе составления и использования бухгалтерской отчетности</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений</li> <li>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и</li> </ul>	



	иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> </ul>	