

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Председатель цикловой
методической комиссией

О.А. Бондарь

15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Бондарь О. А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК.4.2, ПК.4.3	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности	72	48	34	—	24	—	—	
ПК.4.4	Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности	90	60	46	—	30	—	72	
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	108							108
	Всего:	270	108	80	—	54	—	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности		72		
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		72		
Тема 1.1. Определение и назначение бухгалтерской отчетности	Содержание	2		
	1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности		2	
	2. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности			
	3. Виды бухгалтерской отчетности			
	4. Требования к бухгалтерской отчетности			
	5. Пользователи информации бухгалтерской отчетности			
	Практические занятия (не предусмотрено)	—		
Тема 1.2. Виды подготовительных работ к составлению отчетности	Содержание	3		
	1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		3	
	2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период			
	3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости			
	4. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности			
	5. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			
		Практические занятия	8	
	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации			
	2. Инвентаризация имущества и обязательств организации			
	3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			
4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров				
Тема 1.3. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Содержание	3		
	1. Состав и содержание годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности		3	
	2. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.			
	3. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу			
	4. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Порядок организации получения аудиторского заключения. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую			

	отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
	Практические занятия	10	
	1. Заполнение бухгалтерского баланса		
	2. Заполнение отчета о прибылях и убытках		
	3. Заполнение отчета о движении денежных средств		
	4. Заполнение отчета об изменениях капитала		
	5. Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках		
	6. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов		
	7. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу		
Тема 1.4. Формы налоговой отчетности	Содержание	3	
	1. Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		3
	2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению		
	3. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
	Практические занятия	8	
	1. Проведение регистрации и перерегистрации организации в государственных органах		
	2. Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц, земельному налогу		
3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.			
Тема 1.5. Формы статистической и специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса	Содержание	3	
	1. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению		3
	2. Состав и содержание форм специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса		
	Практические занятия	8	
	1. Составление форм статистической отчетности		
	2. Составление специализированной отчетности для АПК		
	3. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		24	
1. Проработка конспектов и изучение нормативных документов.			
2. Изучение состава, порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности			
3. Изучение видов бухгалтерской отчетности			
4. Изучение требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности			
5. Изучение видов пользователей информации бухгалтерской отчетности			
6. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу			
7. Составление форм статистической отчетности			
8. Составление форм специализированной отчетности для АПК			
9. Построение схем: порядка закрытия счетов бухгалтерского учета; исправления ошибочных записей в первичных документах, учетных регистрах, бухгалтерской отчетности; взаимосвязки показателей форм бухгалтерской отчетности			

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методологические аспекты и способы ведения налогового учета. 			
Учебная практика		72	
<ol style="list-style-type: none"> Учетная политика предприятия для цели налогообложения Составление бухгалтерской отчетности Подготовительный этап по сдаче бухгалтерской отчетности Формирование бухгалтерской отчетности Составление налоговой отчетности Составление декларации по налогу на прибыль Составление декларации по налогу на добавленную стоимость Составление отчетности в пенсионный фонд Составление отчетности в фонд социального страхования Анализ бухгалтерской отчетности 			
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		90	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		90	
Тема 2.1. Методы, виды и приемы финансового анализа	Содержание	2	2
	<ol style="list-style-type: none"> Научные основы экономического анализа. Информационное обеспечение финансово-экономического анализа Приемы и способы финансово-экономического анализа. Методы финансово-экономического анализа, их применение. Виды экономического анализа. Факторный анализ в системе анализа финансово-хозяйственной деятельности 		
	Практические занятия	8	
	<ol style="list-style-type: none"> Решение ситуационных заданий по оценке работы предприятия с применением традиционных способов анализа: относительных и средних величин, группировки, способа балансовой увязки показателей Применение методов и способов факторного анализа в решении типовых аналитических задач Использование горизонтального, вертикального и трендового сравнительного анализа в анализе основных финансово-экономических показателей 		
Тема 2.2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса	Содержание	3	3
	<ol style="list-style-type: none"> Цели и задачи анализа бухгалтерской отчетности. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации 		
	Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> Построение аналитического баланса. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов 		

		бухгалтерского баланса			
	2	Расчет и анализ коэффициентов ликвидности.			
	3	Оценка платежеспособности организации			
	4	Расчет и анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости			
	5	Оценка несостоятельности (банкротства) организации			
Тема 2.3. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках	Содержание		3	3	
	1.	Задачи анализа финансовых результатов. Показатели прибыли			
	2.	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на формирование финансовых результатов. Расчет и анализ показателей рентабельности			
	3	Принципы и методы оценки деловой активности организации			
	Практические занятия		8		
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов			
	2	Расчет и анализ показателей рентабельности			
	3	Расчет и анализ показателей деловой активности			
Тема 2.4. Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание		2	3	
	1.	Оценка состава и движения капитала.			
	2.	Анализ факторов изменения капитала			
	3	Оценка чистых активов, анализ динамики их изменения			
	Практические занятия		7		
	1.	Анализ состава и движения капитала			
		2	Расчет и анализ чистых активов		
Тема 2.5. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание		2	3	
	1.	Понятие денежных потоков, их классификация и последовательность анализа.			
	2.	Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств			
	3	Технология расчета и анализа финансового цикла			
	Практические занятия		7		
	1.	Анализ движения денежных средств прямым методом. Оценка достаточности денежных средств			
		2	Расчет и анализ финансового цикла		
Тема 2.6. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Содержание		2	3	
	1.	Анализ наличия и движения нематериальных активов. Анализ наличия и движения основных средств и незавершенных капитальных вложений. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ качества, наличия и движения кредиторской задолженности. Анализ затрат на производство			
	2.	Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности			
	Практические занятия		8		
	1.	Анализ состава, движения и состояния основных средств.			
	2	Анализ наличия и движения запасов			
	3	Анализ кредиторской задолженности.			
	4	Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство.			
		5	Рейтинговая оценка деятельности организации методами суммы мест, суммы баллов, расстояний.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			30	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов и изучение нормативных документов. 2. Анализ взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках 3. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса 4. Составление схемы факторного анализа финансовых результатов 5. Факторный анализ показателей рентабельности организации 6. Оценка использования собственного и заемного капитала 7. Составление схемы движения денежных средств 8. Сравнительный анализ эффективности производства основных видов продукции 		
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 2. Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. 3. Методика анализа консолидированной отчетности. 4. Раскрытие информации по отчетным сегментам. 		
<p>Учебная практика (не предусмотрено)</p>	—	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 – бухгалтерский баланс. 2. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. 3. Составление плана и программы контрольно-ревизионной проверки. 4. Применение методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. 5. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. 6. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками. 7. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. 8. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. 9. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. 10. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. 11. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. 12. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. 13. Заполнение статистической отчетности. 14. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. 15. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. 16. Оценка финансовой устойчивости организации. 17. Анализ доходов организаций. 18. Изучение методики планирования прибыли от реализации. 19. Анализ прибыли от продажи продукции. 20. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. 	<p>108</p>	

<p>21. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.</p> <p>23. Изучение документации по финансированию капитальных вложений.</p> <p>24. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>25. Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>26. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</p> <p>27. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.</p> <p>28. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>		
Всего	234	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной бухгалтерии с пакетом стандартных программ Microsoft Office, с наличием ИПС «ГАРАНТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, инструктивный материал по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учетных регистров и бухгалтерской отчетности, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности).

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем;
- программы "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед. изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ №34н от 29 июля 1998 г. (с изм и доп).
6. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

- и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009 г.
7. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Приказ Министерства Финансов РФ от 1 декабря 2010 г. №157н.
 8. Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методические указания по их применению. Приказ Министерства Финансов РФ от 15 декабря 2010 г. №173н.
 9. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ. Приказ Министерства Финансов РФ от 28 декабря 2010 г. №191н.
 10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».
 11. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
 12. Налоговая декларация по налогу на прибыль, утвержденная Приказом ФНС России от 22.03.2012 №ММВ-7-3/174
 13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный Приказом Минфина России от 31.10.2000 №94н

Основные источники:

1. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587>
2. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ровенских В.А., Слабинская И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>
3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 583 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7032>

4. Смекалов П.В. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Бадмаева Д.Г. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Проспект Науки, 2013. – 472 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35840>
5. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 127 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15334>

Дополнительные источники:

1. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963>
2. Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильшева Н.Н., Крылов С.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 241 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10491>
3. Ронова Г.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ронова Г.Н., Ронова Л.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 180 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10603>
4. Сытник О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сытник О.Е., Леднёва Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014. – 68 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47361>
5. Уткина С.А. Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Уткина С.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 138 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1062>
6. Фофанов В.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фофанов В.А., Фофанов М.В. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 106 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1084>
7. Периодические издания: «Менеджмент в России и за рубежом», «Экономика, статистика и информатика», «Регион: Экономика и социология».

Интернет-ресурсы:

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhcon.com/index.php>.
2. Начинаящим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>.

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buh.ru>.
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>.
6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>.
7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы

бухгалтерского учета, ОП.10 Введение в специальность, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное использование нормативных документов по формированию финансовых результатов – грамотность и правильность оценки статей баланса; – грамотности и точность отнесения доходов и расходов по отчетным периодам 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность заполнения форм бухгалтерской отчетности 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное использование нормативных документов по расчету налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды – точность и грамотность заполнения деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность оценки статей баланса – грамотность и правильность отнесения доходов и расходов по отчетным периодам 	<p>Оценка практической работы.</p> <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной и производственной практик.</p>

		Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в составлении и использовании бухгалтерской отчетности – оценка эффективности и качества выполнения	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач при участии в составлении и использовании бухгалтерской отчетности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации – использование различных источников, включая электронные источники	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>– применение программных продуктов в процессе составления и использования бухгалтерской отчетности</p>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателем, руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работой</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>