

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по  
специальности 40.02.03 Право и судебное  
администрирование

Председатель цикловой методической  
комиссией

  
\_\_\_\_\_ В.Е. Лоба

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и  
судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотов А.В., кандидат юридических наук

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук

Для поступивших в 2021 году

Рецензенты:

Адвокат М.С. Симонов

Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края Р. К. Притулин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение исполнения решений суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в повышении квалификации и переподготовки) служащих по должности: 26416 Секретарь судебного заседания, 26758 Судебный пристав, 26760 Судебный пристав-исполнитель.

Уровень образования: основное общее, среднее общее

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

#### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;
- *анализировать особенности исполнительного производства;*
- *применять полученные знания при исполнении решений суда.*

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;
- *особенности исполнительного производства;*
- *актуальные проблемы обеспечения исполнений решений суда.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

практика – 54 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение исполнения решений суда», в том числе профессиональными (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.4	Раздел 1. Основы исполнительного производства	108	72	42	—	36	—	18	
ПК.2.4	Раздел 2. Особенности организации деятельности судебных приставов	108	72	42	—	36	—		
ПК.2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>270</b>	<b>144</b>	84	—	<b>72</b>	—	18	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы исполнительного производства		126	
МДК 05.01 Исполнительное производство		108	
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов	<b>Содержание</b>	3	2
	1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет и метод исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов. 2. Нормативная основа исполнительного производства. Принципы исполнительного права. Гарантии реализации принципов в исполнительном производстве. 3. <i>Актуальные проблемы обеспечения исполнений решений суда.</i>		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	—	
	<b>Практические занятия</b>	4	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства	<b>Содержание</b>	3	3
	1 Система органов принудительного исполнения. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в РФ. Задачи судебных приставов. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Стороны в исполнительном производстве: права и обязанности. 2. <i>Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в</i>		



	<p><i>исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.</i></p> <p>3. Понятие в исполнительном производстве. Правовое положение понятий в исполнительном производстве. Права и обязанности понятий.</p> <p><b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату</p> <p>2. <i>Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.</i></p> <p>3.Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>4. <i>Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.</i></p>	—	
		4	
<b>Тема 1.3. Порядок вступления судебных актов в законную силу</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Роль резолютивной части судебного акта.		3
	2. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.		
	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. <i>Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату</i>		
	2. Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.		
	3. <i>Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</i>		
	4. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.		
<b>Тема 1.4. Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. <i>Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</i>		3
	2.Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Последствия пропуска данных сроков. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.		

	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов. 2.Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника. 3. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; 4. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.		
<b>Тема 1.5. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание</b>	3	3
	1.Стадии исполнительного производства. Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение.		
	2.Общий порядок фиксации исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.		
	3. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Поворот исполнения решения. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника.		
	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; 2. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам. 3. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. 4.Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.		
<b>Тема 1.6. Обращение взыскания на имущество должника</b>	<b>Содержание</b>	3	3
	1. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия, принадлежащего должнику имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание. 2. Обращение взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество,		

	<p>принадлежащее должнику. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Обращение взыскания на заложенное имущество. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на имущественные права.</p> <p>3. <i>Акт об аресте имущества. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника. Порядок реализации имущества должника на торгах. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника-организации.</i></p>		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	—	
	<b>Практические занятия</b> 1. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам. 2. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. 3. Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. 4. Оформление списания дел в архив.	4	
<b>Тема 1.7. Особенности исполнения отдельных решений</b>	<b>Содержание</b> 1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения решений по жилищным делам. 2. Особенности исполнения решений третейских судов. Особенности исполнения решений арбитражных судов. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.	2	3
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	—	
	<b>Практические занятия</b> 1. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам. 2. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. 3. Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. 4. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения решений по жилищным делам. Особенности исполнения решений третейских судов. Особенности исполнения решений арбитражных судов.	4	
<b>Тема 1.8. Защита прав участников исполнительного</b>	<b>Содержание</b> 1. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок уплаты или	4	3

<b>производства. Ответственность в исполнительном производстве</b>	взыскания, порядок компенсации. 2. Особенности взыскания исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств. 3. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. 4. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	—	
	<b>Практические занятия</b> 1. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам. 2. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. 3. Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. 4. Оформление списания дел в архив.	4	
<b>Тема 1.9. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. 2. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. 3. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности. 4. Средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов. 5. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции суда. 6. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. 7. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе. 8. Восстановление утраченного исполнительного производства.	8	3
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	—	
	<b>Практические занятия</b>	10	

	<p>1. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату</p> <p>2. <i>Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.</i></p> <p>3. Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>4. <i>Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника</i></p> <p>5. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.</p> <p>6. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.</p> <p>7. <i>Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.</i></p> <p>8. Оформление списания дел в архив.</p> <p>9. <i>Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.</i></p> <p>10. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Восстановление утраченного исполнительного производства.</p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>3. Подготовка рефератов по заданной тематике.</li> </ol>		<b>36</b>	
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.</li> <li>2. Система органов принудительного исполнения.</li> <li>3. Понятие исполнительных документов и их классификация.</li> <li>4. Стадии исполнительного производства.</li> <li>5. Обращение взыскания на имущество должника.</li> <li>6. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.</li> </ol>			
<p><b>Раздел 2. Особенности организации деятельности судебных приставов</b></p>		<b>108</b>	
<p><b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b></p>		<b>108</b>	
<p><b>Тема 2.1. История</b></p>	<p>Содержание</p>	3	

<b>принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России</b>	1. Догосударственный этап принудительного исполнения. 2. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца ХУ до конца ХУП). 3. <i>Принудительное исполнение в России с первой четверти ХІХ в. До 1917 г. Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время.</i>		2
	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b> 1.Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату. 2. <i>Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.</i> 3.Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника. 4. <i>Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.</i>	4	
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 2.2. Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации</b>	1. <i>Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика.</i> 2. Мировые системы организации принудительного исполнения Федеральная служба судебных приставов.	2	3
	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия</b>	—	
	1. <i>Субъекты, участвующие в деятельности по принудительному исполнению.</i> 2. Основные системы организации принудительного исполнения, существующие в мире. Особенности системы принудительного исполнения в России. 3. <i>Основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава. Структура, функции и полномочия ФССП России.</i>	3	
<b>Тема 2.3. Юридический режим исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Юридический режим и правовая политика. 2. <i>Цели и задачи исполнительного производства.</i> 3. Принципы исполнительного производства.	3	2
	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>	—	
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>	—	
<b>Тема 2.4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов</b>	<b>Содержание</b>		
	1. <i>Правовая основа деятельности судебных приставов.</i> 2. История и современное состояние. 3. <i>Понятие судебных приставов.</i> 4. Роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия	4	2
	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>	—	

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.</p> <p>2. Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.</p> <p>3. Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>4. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p> <p>5. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.</p> <p>6. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.</p> <p>7. Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.</p> <p>8. Оформление списания дел в архив.</p> <p>9. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.</p>	9	
<p><b>Тема 2.5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Права судебного пристава.</p> <p>2. Обязанности судебного пристава.</p> <p>3. Полномочия судебных приставов.</p>	3	3
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	—	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Общие права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного гражданского служащего.</p> <p>2. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального лица.</p> <p>3. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава-исполнителя.</p> <p>4. Порядок назначения судебного пристава-исполнителя на должность и освобождения от должности.</p>	4	
<p><b>Тема 2.6. Ответственность в исполнительном производстве</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>2. Публично-правовая ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>3. Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности.</p> <p>4. Формы обжалования действий судебного пристава-исполнителя.</p>	4	2
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	—	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и</p>	9	

	<p>направлять их адресату.</p> <p>2. <i>Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.</i></p> <p>3. Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>4. <i>Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника</i></p> <p>5. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.</p> <p>6. <i>Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.</i></p> <p>7. Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.</p> <p>8. <i>Оформление списания дел в архив.</i></p> <p>9. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.</p>		
<p><b>Тема 2.7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4	3
	<p>1. <i>Политико-правовая концепция противодействия коррупции</i></p> <p>2. <i>Проблемы коррупции в службе судебных приставов.</i></p> <p>3. Детерминанты.</p> <p>4. Противодействие коррупции на различных стадиях исполнительного производства.</p>		
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	—	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ Национального плана противодействия коррупции</p> <p>2. <i>Исследование коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России</i></p> <p>3. <i>Проблемы свободы усмотрения и пределов допустимого при наличии процессуальных решений</i></p> <p>4. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.</p> <p>5. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.</p>	5	
<p><b>Тема 2.8. Субъекты исполнительного производства</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4	2
	<p>1. <i>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.</i></p> <p>2. Орган принудительного исполнения.</p> <p>3. Стороны в исполнительном производстве.</p> <p>4. Лица, содействующие исполнительному производству.</p>		
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	—	
	<p><b>Практические занятия (не предусмотрены)</b></p>	—	
<p><b>Тема 2.9. Понятие и виды исполнительных документов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	3	3
	<p>1. Понятие исполнительных документов и их классификация.</p>		



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</li> <li>3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</li> </ol>		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	—	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение требований, предъявляемых к исполнительным документам.</li> <li>2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</li> <li>3. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.</li> <li>4. Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.</li> <li>5. Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</li> <li>6. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.</li> <li>7. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.</li> <li>8. Моделирование ситуации, при которой необходимо применить полученные знания при исполнении решений суда.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b>	<b>36</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>3. Подготовка рефератов по заданной тематике.</li> </ol>		
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации.</li> <li>2. Правовая основа деятельности судебных приставов.</li> <li>3. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального лица.</li> <li>4. Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности.</li> </ol>		
	<b>Учебная практика</b>	<b>18</b>	
	<b>Виды работ</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть виды исполнительных документов</li> <li>2. Сроки в исполнительном производстве</li> <li>3. Извещения и вызовы в исполнительном производстве</li> <li>4. Составление исполнительного производства</li> <li>5. Определение круг лиц, участвующих в исполнительном производстве</li> <li>6. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения</li> <li>7. Обращение взыскания на имущество должника</li> <li>8. Проанализировать порядок реализации имущества должника на торгах</li> <li>9. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации</li> </ol>		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>	
	<b>Виды работ</b>		

1. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 2. Соблюдение требований, предъявляемых к исполнительным документам. 3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. 4. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую. 5. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника. 6. Фиксация исполнительных действий. 7. Изъятие принадлежащего должнику имущества. 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Оценка имущества должника.		
<b>Всего</b>	<b>270</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин:  
столы и стулья на 12 человек, ПК; комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

Лаборатория информационных технологий:  
25 компьютеров с доступом в интернет; компьютерные столы-25, ученические столы-10, стулья-45; шкафы-2, сплит-система Samsung-1, телевизор Philips-1, DVD-проигрыватель-1, учебно-методические стенды.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101905.html>

2. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник / А. С. Мамыкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>

3. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций / Д. Н. Парфирьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 300 с. — ISBN 978-5-

93916-435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34566.html>

4. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96025.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / А. В. Экарялюка, М. А. Куликова, И. Б. Решетникова, Е. А. Царегородцева ; под редакцией И. Б. Решетникова. — Москва : Статут, 2018. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77298.html>

2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

3. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>

4. Аминов, И. И. Профессиональная этика судебного пристава : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02546-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66295.html>

5. Кондратьев, Ю. А. Преступления, отнесенные к подследственности Федеральной службы судебных приставов : учебное пособие / Ю. А. Кондратьев. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-00094-604-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86930.html>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. Сайт Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
12. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
14. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
15. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
16. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
17. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
18. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.04 Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.06 Уголовное право, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.13 Административное право, ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, ПМ.03 Информатизация деятельности суда.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	– правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.