Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 2
от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«27» февраля 2023 г.

Подписан: Федотенков Евгений Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2023.02.27 10:48:25+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета ЧПОУ ЮМТ
_____ А.В. Ерохина
«27» февраля 2023 г.

Подписан: Ерохина Анастасия Владимировна
DN: C=RU, OU=Председатель студенческого совета, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Ерохина Анастасия Владимировна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2023.02.27 10:49:19+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ ЮМТ
_____ Н.А. Карапетянц
«27» февраля 2023 г.

Подписан: Карапетянц Наталья Александровна
DN: C=RU, OU=" Председатель Совета родителей ", O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Карапетянц Наталья Александровна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2023.02.27 10:48:50+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

в Частном профессиональном образовательном учреждении

«Южный многопрофильный техникум»

Армавир, 2023

1. Общие положения.

1.1. Положение о цикловой методической комиссии разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) – это методическое объединение педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, Техникум), создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

2. Состав, структура и порядок формирования цикловой методической комиссии

2.1. В состав ЦМК входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству. В состав ЦМК могут входить представители работодателей.

2.2. Порядок формирования ЦМК, периодичность проведения заседаний (определяется планом работы ЦМК), полномочия председателя ЦМК определяются Педагогическим советом Техникума на основании данного Положения.

2.3. Численный состав ЦМК (включая председателя и секретаря) не менее 3 человек.

2.4. Перечень ЦМК, их председатели и списочный состав всех ЦМК утверждаются приказом директора Техникума на один учебный год.

2.5. Председатель ЦМК, члены комиссии и секретарь назначаются приказом директора ЧПОУ ЮМТ.

2.6. Руководство ЦМК осуществляет председатель.

2.7. Все заседания ЦМК протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

2.8. План работы ЦМК формируется на учебный год и утверждается директором или заместителем директора.

2.9. Отчет о работе ЦМК в конце учебного года заслушивается на Педагогическом совете и утверждается директором или заместителем директора.

3. Установление и распределение ответственности в цикловой методической комиссии

3.1. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель.

3.2. На председателя ЦМК комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к итоговой аттестации выпускников ЧПОУ ЮМТ;
- руководство подготовкой и обсуждениям открытых учебных занятий;
- организации взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

3.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора Техникума. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор.

3.4. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.5. Каждая ЦМК ведет следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии (допустимо хранение в электронном виде);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.6. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4. Содержание деятельности цикловой методической комиссии

4.1. Цикловая методическая комиссия:
- анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных планов в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые учебные предметы, курсы, дисциплины (профессиональные модули и их составляющие), практику, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития среднего профессионального образования;
- анализирует состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение: учебно-методическое и учебно-программное обеспечение реализации ФГОС по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме (рабочие учебные планы и программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике);

- участвует в создании учебно-материальной базы Техникума, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий;
- пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении;
- участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией Техникума);
- устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- участвует в создании тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий и др.;
- обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработку единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практике, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов) и тематики выпускных квалификационных работ (проектов);
- участвует в формировании программы итоговой аттестации выпускников Техникума;
- участвует в разработке фонда оценочных средств; выработке единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных лабораторий, в рассмотрении и обсуждении планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- готовит методические рекомендации, пособия, указания в помощь педагогам и студентам, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих педагогов, обеспечивает взаимопосещения учебных занятий преподавателями.