

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ЧПОУ ЮМТ

Протокол № 2

от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

_____ Е.С. Федотенков

«27» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета ЧПОУ ЮМТ

_____ А.В. Ерохина

«27» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ЧПОУ ЮМТ

_____ Н.А. Карапетянц

«27» февраля 2023 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Южный многопрофильный техникум»**

Армавир, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 и Уставом ЧПОУ ЮМТ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС и ППССЗ

(текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые ЧПОУ ЮМТ самостоятельно.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в ЧПОУ ЮМТ.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями Техникума в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей.

2.3. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.4 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.4.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- тестов;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе.

2.4.2 Содержание, темы, количество практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.4.3 Контрольные работы

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.4.5. Самостоятельная работа студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или профессиональному модулю.

2.5. Оценки за текущую аттестацию выставляются в журнале.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (по модулю),
- написание и защита курсовой работы,
- защита отчета по практике;
- другая форма аттестации (коллоквиум).

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками, в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами.

3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС / ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС / ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

по междисциплинарным курсам:

дифференцированный зачет или экзамен,

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению ЧПОУ ЮМТ при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.5.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (по модулю), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя. Экзамен (по модулю) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Оценка за экзамен (по модулю) выставляется по пятибалльной системе.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или

дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются ЧПОУ ЮМТ.

3.7.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости и зачетной книжке «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной книжке и в ведомости.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.8. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.8.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором ЧПОУ ЮМТ расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена) путем размещения на официальном стенде ЧПОУ ЮМТ.

3.8.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и утверждается директором ЧПОУ ЮМТ. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК - устная.

3.8.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.8.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.8.6. Уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится

преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.9. Подготовка к экзамену (по модулю).

Экзамены по модулю проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно, утверждаемого директором ЧПОУ ЮМТ, расписания экзаменов. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателя(ей) соответствующего профессионального модуля и представителя(ей) работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются ЧПОУ ЮМТ.

3.11. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на предыдущих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.12. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ЧПОУ ЮМТ не допускается.

3.14. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.15. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора ЧПОУ ЮМТ при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть

представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.17. По представлению заместителя директора и приказом директора ЧПОУ ЮМТ за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;
- б) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении до конца следующего семестра.

3.18. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора ЧПОУ ЮМТ из преподавателей и администрации Техникума. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора ЧПОУ ЮМТ отчисляются.

3.19. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

3.20. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части Техникума.

3.21. Организация выполнения курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума, рассматриваются и принимаются на заседаниях ЦМК, утверждаются директором ЧПОУ ЮМТ.

3.23. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями Техникума в составе программы профессионального модуля, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором ЧПОУ ЮМТ.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

3.24. Организация и проведение другой формы аттестации.

3.24.1. Другая форма аттестации определяется в соответствии с учебным планом.

Другой формой аттестации в ЧПОУ ЮМТ является коллоквиум.

3.24.2. В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, полученные во время лекций и семинаров. Такой контроль проходит в форме устной беседы преподаватель – студент.

3.24.3. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.24. 4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной), а так же в зачетную книжку , в раздел «зачеты».