

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ЧПОУ ЮМТ

Протокол № 2

от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков

«27» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ А.В. Ерохина

«27» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних

обучающихся ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Н.А. Карапетянц

«27» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся с одной  
профессии/специальности среднего профессионального  
образования на другую внутри Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Южный многопрофильный техникум»**

Армавир, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом и локальными нормативными актами Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования внутри ЧПОУ ЮМТ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, внутри ЧПОУ ЮМТ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в техникуме на соответствующей образовательной программе вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется ЧПОУ ЮМТ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ЧПОУ ЮМТ.

1.9. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри одной профессии/специальности допускается до прохождения первой промежуточной аттестации (при наличии вакантных мест).

1.10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

## **2. Основание и порядок перевода обучающихся**

2.1. Личное заявление студента является основанием для процедуры перевода. Обучающийся подает методисту учебной части заявление о намерении перевестись с одной образовательной программы на другую.

2.2. Заместитель директора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает в методисту учебную карточку студента, на основании которой проводится процедура перевода .

2.3. Не позднее **10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, комиссия по переводу оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЧПОУ ЮМТ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ЧПОУ ЮМТ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.5. После принятия решения комиссией по переводу о переводе студента на иную образовательную программу, издается распорядительный акт (приказ о переводе).

2.6. В личном деле студента ЧПОУ ЮМТ хранятся в том числе копия распорядительного акта о переводе или выписка из приказа о переводе, учебная карточка, на основании которой было сделано заключение.

2.7. Студенту в связи с переводом вносятся изменения в имеющийся студенческий билет и зачетную книжку.

## **3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода**

3.1. Для организации конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЧПОУ ЮМТ, а так же и внутри техникума, приказом директора создается комиссия по переводу.

3.2. Основными задачами комиссии по переводу являются:

выполнение требований к переводу обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдение прав граждан на получение образования, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с переводом обучающихся, их зачислением и отчислением в связи с переводом,

обеспечение процедуры конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ.

3.3. Срок полномочий комиссии по переводу составляет один учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

3.4. Функции и полномочия комиссии по переводу:

3.4.1. Комиссия по переводу обеспечивает открытость информации:

- о количестве вакантных мест путём размещения соответствующей информации на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ в сети «Интернет»;
- о сроках подачи документов и сроках их рассмотрения путём размещения соответствующей информации на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней от даты приема заявлений о переводе.

3.4.2. Комиссия по переводу рассматривает полученные документы о переводе и иные документы, представленные претендентами на перевод.

3.4.3. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, собираются документы: заявление о переводе и документы, являющиеся основанием для перевода.

3.4.4. На основании заявления о переводе и иных документов, комиссия по переводу в 2 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования;

- оценивает соответствие документов образовательной программе, на которую переводится претендент, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном ЧПОУ ЮМТ;

- устанавливает академическую разницу в программах и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах для каждого обучающегося, претендующего на перевод;

- определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

- по результатам сопоставления документов оформляет протокол соответствия результатов обучения;

- определяет форму обучения, а также курс, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой организации;

- при необходимости осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и иных документах, в том числе посредством обращения в соответствующие органы и организации;

- предоставляет возможность обучающимся, претендующим на перевод, ознакомиться с Уставом ЧПОУ ЮМТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода.

4.4.5. По результатам приема заявлений о переводе и оценки полученных документов комиссия по переводу в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения (в случае, если заявлений о переводе подано меньше, либо равное числу вакантных мест для перевода);

- об отказе в переводе.

4.4.6. В случае, когда заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия по переводу организует конкурсный отбор среди претендентов на перевод.

4.4.7. Конкурсный отбор обучающихся проводится в форме сравнения результатов обучения лиц, претендующих на перевод.

4.4.8. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводу в отношении каждого обучающегося, подавшего заявление о переводе и участвующего в конкурсном отборе, принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные места с оплатой стоимости обучения;

- об отказе в переводе.

4.4.9. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.4.10. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе .

Приложение 1 – Форма заявления о переводе

Директору ЧПОУ ЮМТ Федотенкову Е.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_

(курс, специальность/ профессия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по профессии/специальности  
среднего профессионального образования *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
(код и наименование профессии/ специальности)

форму обучения \_\_\_\_\_  
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)