

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 2
от «29» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«29» февраля 2024 г.

**Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных
испытаний при приеме на обучение в Частное профессиональное
образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»**

Армавир, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум» (далее ЧПОУ ЮМТ, Техникум) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Техникума;
- Положением о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум».

2.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.7. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением поступающими порядка и условий проведения вступительных испытаний.

2. Порядок создания апелляционной комиссии

2.1. Составы апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний утверждаются приказом председателя приемной комиссии (директора техникума).

2.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов).

2.3. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники ЧПОУ ЮМТ.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В состав апелляционной комиссии входит не менее трех педагогических работников и секретарь апелляционной комиссии, который не является членом вышеуказанной комиссии.

2.6. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.7. При рассмотрении апелляций могут привлекаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

— осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

— выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

— своевременно информировать председателя приемной комиссии ЧПОУ ЮМТ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

— соблюдать конфиденциальность;

— соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.2. Апелляционная комиссия имеет следующие полномочия:

— принимать и рассматривать апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;

— определять соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;

— принимать решение по результатам рассмотрения апелляции;

— информировать поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия имеет право:

— запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

— привлекать в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

Апелляция принимается только от поступающих лично.

4.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

4.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).