Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 7

от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков

«31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета ЧПОУ ЮМТ

_____ А.В. Ерохина

«31» августа 2023 г.

Подписан: Ерохина Анастасия Владимировна
DN: C=RU, OU=Председатель студенческого совета, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Ерохина Анастасия Владимировна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2023.08.31 16:30:24+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ ЮМТ
_____Н.А. Карапетянц
«31» августа 2023 г.

Подписан: Карапетянц Наталья Александровна
DN: C=RU, OU=Председатель совета родителей, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Карапетянц Наталья Александровна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2023.08.31 16:30:00+03'00'

Положение
об индивидуальном учебном проекте обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум»

Подписан: Федотенков Евгений Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2023.08.31 16:30:43+03'00'

Армавир, 2023

1 Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном учебном проекте обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее – Положение), определяет порядок организации деятельности студентов по выполнению индивидуального проекта по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования")

1.3 Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся как учебное исследование или учебный проект. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

(Межпредметность – изучение предмета с точки зрения разных наук, в результате чего происходит расширение знаний, накопление информации. Например, рассвет – явление, которое может рассматриваться географами и астрономами. Начальное представление о явлении дается детям еще в дошкольном возрасте, в пределах, доступных для понимания.

Метапредметность формирует не только целостное и образное восприятие мира, выходя за пределы одного предмета, но и интерес к обучению вообще. Метапредметность основывается на всех приобретенных знаниях, и ее конечной целью является формирование целостного мировоззрения, умений и навыков, необходимых для гармоничного развития личности. Фундаментом для метапредметного обучения являются межпредметные связи, в основе которых лежат суммированные и синтезированные знания по теме из разных учебных дисциплин.)

1.4 Индивидуальный проект выполняется студентами 1 или 2 курсов, обучающихся на базе основного общего образования самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

На выполнение индивидуального проекта в учебном плане отводится время в счет часов самостоятельной работы по дисциплине.

1.5 Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта.

1.6 Возможна коллективная форма выполнения индивидуального проекта. Количество студентов, участвующих в коллективной работе над

индивидуальным проектом, не превышает 3 человек.

1.7 Руководство индивидуальным проектом студентов осуществляют преподаватели, выполняющие учебную нагрузку по данной дисциплине.

1.8 Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования.

1.9 Индивидуальный проект является основным объектом оценки личностных, предметных и метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

1.10 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2 Назначение руководителя

2.1 Для организации проектной деятельности в техникуме приказом директора в сентябре назначается организатор проектной деятельности, а так же преподаватели для контроля и руководства индивидуальными проектами студентов по учебной дисциплине.

Для организации проектной деятельности преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин определяют тематику проектов по своей дисциплине. Количество тем должно быть не менее 15. Темы проектов рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловой комиссии.

2.2 Преподаватели разрабатывают методические рекомендации по организации работы над индивидуальным проектом, включающие требования: по содержанию и направленности индивидуального проекта, по оформлению, защите, срокам выполнения, а также критерии оценки индивидуального проекта и предоставляют их на рассмотрение ЦМК . После рассмотрения и одобрения ЦМК, рекомендации предоставляются на заседания педагогического совета и, при одобрении, утверждаются директором.

2.3 Закрепление тем и руководителей индивидуальных проектов за студентами, а также график защит индивидуальных проектов осуществляется приказом директора.

3 Организация проектной деятельности

3.1 Цели и задачи выполнения ИП

Цель выполнения ИП :

— продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

— развивать способность к сотрудничеству и коммуникации.

— формировать способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

— оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

— определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Задачами выполнения индивидуального проекта являются:

— обучение планированию (уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

— формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать);

— развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

— формирование и развитие навыков публичного выступления;

— формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3.2 Обучающийся выполняет индивидуальный проект по одной из дисциплин общеобразовательного цикла, либо из учебных предметов по выбору с углубленным изучением, либо индивидуальный проект может быть метапредметным.

Учебные предметы для индивидуального проекта:

— Русский язык
— Литература
— Математика
— Иностранный язык
— Физика
— История
— Биология
— Химия
— Информатика
— Обществознание
— География
— Родная литература
— Кубановедение
— Экология

3.3 Проекты могут быть следующих типов:

Информационный. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории.

Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

Исследовательский (проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы).

Прикладной (практико-ориентированный) (проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на воплощение в жизнь какой-то идеи, конечный продукт может использоваться как самим учеником, так и внешним заказчиком).

Творческий. Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм.

Социальный (социально-ориентированный) (проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; сбор, анализ и представление информации по актуальной социально-значимой тематике).

Конструкторский проект предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

3.4 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

— сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

— способность к инновационной, аналитической, творческой,

— интеллектуальной деятельности;

— сформированность основ проектной деятельности, а также

— способность самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении профессиональных задач.

Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

— макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;

— постеры, презентации;

— альбомы, буклеты, брошюры, книги;

— реконструкции событий;

— печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;

— результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;

— документальные фильмы, мультфильмы;

— выставки, игры, тематические вечера, концерты;

— сценарии мероприятий;

— веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители).

3.5 В процессе работы над проектом студенты 1 или 2 курсов под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам:

1) подготовительный этап;

2) основной этап:

— планирование деятельности;

— осуществление деятельности;

— оформление результатов;

3) подготовка к публичной защите и защита индивидуального проекта.

Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта, осуществляется путем устного сообщения организатору проектной деятельности об учебной дисциплине и темы.

Основной этап: совместно с педагогом разрабатывается план подготовки проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Заключительный этап: защита проекта.

4 Требования к содержанию, структуре, оформлению и защите индивидуального проекта (ИП)

4.1 Требования к с содержанию индивидуального проекта.

Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.

4.2 Индивидуальный проект состоит из:

— титульного листа (приложение 2),

— содержания (приложение 3),

— основной части,

— заключений, содержащих общие выводы по выполненной работе,

— списка использованных источников (приложение 4).

Для публичной защиты можно использовать презентации.

Общий объем ИП не должен превышать 20 л., минимальный объем – 10 л.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

— обоснование актуальности выбранной темы;

— формулировка гипотезы;

— постановка цели работы;

— формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;

— указание методов и методик, которые использовались при разработке проекта;

— указание практической значимости работы; ·

— срок работы над проектом (один или два года).

Основная часть проекта состоит их двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы – на пункты.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

Для конструкторских проектов во введении, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффекта/эффектов от реализации проекта.

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

4.3 Технические требования к оформлению ИП.

4.3.1 Требования к оформлению ИП должны соответствовать требованиям:

Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст);

Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст).

4.2.2 ИП должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется по центру внизу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

4.2.3 Текст ИП при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ИП, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, точка после последней цифры подраздела не ставится.

4.2.4 Содержание включает введение, наименование всех глав и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ИП.

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки глав, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

4.2.5 Введение.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения ИП. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

4.2.6 Содержание основной части.

Приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ИП.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

4.2.7 Заключение.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненного ИП или отдельных этапов;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ИП;

- результаты оценки эффективности внедрения;

- результаты оценки уровня выполненной ИП в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

4.2.8 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные в ИП, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

4.2.9 Допустимым является оформление подстрочных ссылок.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы;

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

[**Пример оформления подстрочных ссылок:**

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

1 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

или более подробно:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

1 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков/под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935/Р. А. Айгистов [и

др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с. - ISBN 5-901202-22-8].

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

[Пример оформления подстрочных ссылок электронных ресурсов:

1 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель/Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

1 URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

4.2.10 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ИП, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения ИП;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на ИП, программы работ или другие исходные документы для выполнения ИП;
- протокол рассмотрения результатов выполненного ИП;
- акты внедрения результатов ИП или их копии;
- копии охранных документов.

4.2.11 Заголовки структурных элементов

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Пример:

ВВЕДЕНИЕ

……

…….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

……

…….

4.2.12 Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.2.13 Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.2.14 Нумерация глав, подразделов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего ИП, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

В конце номера пункта точка не ставится.

Если ИП имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

[Пример нумерации раздела, подраздела и пунктов:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНИТИ

3.1 Рубрикатор ВИНИТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНИТИ]

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах ИП.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте ИП на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв *, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

[Примеры перечислений:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,

виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,

б) сканирование документов,

в) обработка и проверка полученных образов,

г) структурирование оцифрованного массива,

д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

1) случайный корм,

2) второстепенный корм,

3) дополнительный корм,

4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

1) для очистки отливок от формовочной смеси;

2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;

3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;

2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.]

4.2.15 Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2.16 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ИП, круг рассматриваемых проблем.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами (не правильно «1. ВВЕДЕНИЕ», правильно «ВВЕДЕНИЕ»). Объем должен быть 1,5 – 2 страницы.

Во введении необходимо отразить следующее:

— обоснование выбора темы, ее актуальность;
— основную цель и задачи работы;
— характеристику практической значимости темы в современных условиях при освоении профессиональных компетенций по избранной профессии;
— объект и предмет исследования;
— представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ориентирует обучающихся на раскрытие темы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, сбор информации, разработка инструкционных карт и т.д.).

Цель – это прогнозирование результата, задачи – это определение оптимальных путей решения проблемы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности

объекта.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание разделов и подразделов теоретической части и краткую характеристику практической части. Можно также указать объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

4.2.17 Основная часть ИП включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Пример:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ЭНЕРГОПОТЕРЬ В БЫТУ

1.1 Понятие энергопотерь в быту

Основная часть ИП должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ИП. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ИП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Текст должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Каждый раздел целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику всей работы.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно и технической литературе.

Изложение текста не должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована обезличенная форма глагола (принимается, определяется). Чаще рекомендуется именно такая форма глагола, это помогает оформить работу без обращений и более грамотно.

В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят выбор продуктов для приготовления…», «Для начала выполнения работы необходимо запустить приложение…»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный документ...»).

В тексте могут использоваться перечисления (списки). Перечисления выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или арабская цифра с точкой. Для дальнейшей детализации перечисления используют строчные буквы русского алфавита со скобкой.

Основная часть должная состоять из двух глав: практической и

теоретической .

Теоретическая часть должна содержать:

— Описание технологического процесса;
— Виды применяемых материалов;
— Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
— Описание параметров режимов ведения процесса;
— Экономический аспект (расчет стоимости);
— Вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Описание видов технологических процедур услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы, их характеристика. При описании вида основной услуги или работы необходимо проанализировать ее технологичность и дать характеристику в следующей последовательности:

– выразить основные понятия (виды работ или услуг) и дать им определение;
– их назначение, классификация, разновидности и т.д.;
– виды основных процедур и описание этапов выполнения работ;
– технологическое описание услуги или работы: методы, приемы, техники.

Характеристика используемых и рекомендуемых материалов. Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги или работы, указать их наименование, назначение, дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария. Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги или работы, указать их наименование, назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

Технология выполнения основных видов услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы. Необходимо представить последовательность выполнения услуг или работ, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

4.2.18 Практическая часть

Практическая часть может быть представлена:

в виде технологической карты с описанием этапов работы;

в виде презентационных слайдов.

в виде фотографий поэтапной запланированной работы (в соответствии с темой квалификационной работы);

при необходимости в практической части оформляют схемы, таблицы, чертежи и т.д.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

4.2.19 Завершающей частью ИП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Не правильно «4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ», правильно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Заключение необходимо связать с введением. Во введении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

При формулировании выводов необходимо прослеживать их связь с целью и задачами, отраженными во введении. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Можно подтвердить актуальность и практическую значимость ИП, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Также дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ или услуг.

4.2.20 Список используемой литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании (не менее 8), составленный в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные нормативные правовые акты;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Приложения располагаются после списка использованной литературы.

Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок.

Каждое приложение должно иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В содержании приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию ИП.

4.2.21 Обучающийся может применять для оформления документации ИП автоматизированные системы проектирования и управления.

5 Порядок защиты индивидуального проекта

5.1 Защита индивидуального проекта проводится публично в аудитории в конце 2 семестра.

Публичная защита индивидуального проекта проводится в устной форме, возможна демонстрация фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут. Количество слайдов в презентации – не более 16.

После завершения выступления студент должен ответить на вопросы комиссии (если таковые возникли).

Публичное представление индивидуального проекта студента должно содержать:

- обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности;
- цели и задачи проекта и степень их выполнения;
- указание на степень самостоятельности проделанной работы;
- описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах -деятельности;

а так же учитывается:

- эмоциональное воздействие на слушателей;
- правильность речи;
- аргументировать ответы;
- дизайн проекта.

Все демонстрационные материалы для защиты индивидуального проекта должны быть заранее подготовлены. Обучающимся предоставляется возможность апробировать технику и качество записи.

5.2 По каждой учебной группе заполняется ведомость защиты индивидуальных проектов. Ответственность за его составление несет преподаватель дисциплины.

5.3 После защиты индивидуальные проекты хранятся в ЦМК общеобразовательных дисциплин в течение года и о окончании учебного года уничтожаются в установленном порядке. Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.4 Результат защиты индивидуального проекта (максимально 5

баллов) засчитывается студенту в рамках самостоятельной работы текущего контроля по дисциплине и проставляется в классном журнале учебной группы в графе «Самостоятельная работа».

5.5 В случае неявки на защиту индивидуального проекта обучающемуся предоставляется право на защиту индивидуального учебного проекта в сроки, установленные ЧПОУ ЮМТ (по согласованию с обучающимся и руководителем проекта).

5.6 По согласованию с заместителем директора по учебной работе на практическом занятии по защите индивидуальных учебных проектов могут присутствовать другие преподаватели, представители администрации, руководитель группы, обучающиеся других групп.

6 Шкалы оценивания индивидуального проекта

6.1 Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе.

6.2 При оценивании учитываются критериям и их показатели:

Критерии	Отлично (5 баллов)	Хорошо (4 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Неудовлетворительно (2 балла)
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решения проблем. 2. Сформированность предметных знаний и способов действий. 3. Сформированность регулятивных действий 4. Сформированность коммуникативных действий	1.Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности.	1.Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки.	1.Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. 2.В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.	1.Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на опросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. 2.Работа не доведена до

	Ошибки отсутствуют. 2.Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно 3.Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы 4.Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».	2.Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. 3.Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. 4.Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4».	3.Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося. 4.Продемонстрированы навыки оформления проектной работы, а также подготовки простой презентации. Данный уровень оценивается отметкой «3».	конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект. 3. На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы, а также подготовки простой презентации 4.Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1» или «2».

7 Права и обязанности обучающихся и руководителей индивидуального учебного проекта

7.1 Преподаватель учебной дисциплины – руководитель индивидуального проекта обязан:

- закрепить в рабочих программах по каждой учебной дисциплине примерную тематику индивидуальных проектов;
- контролировать сроки реализации этапов индивидуального учебного проекта;
- мотивировать и оценивать результаты деятельности обучающихся на каждом этапе реализации проекта, результаты промежуточной оценки заносить в паспорт проекта;
- консультировать обучающихся по вопросам оформления результатов индивидуального учебного проекта;
- подготовить обучающегося к защите индивидуального учебного проекта;
- оформить отзыв на индивидуальный учебный проект;
- при планировании практического занятия по защите проекта определить процедуру защиты, заблаговременно довести данную информацию до сведения обучающихся;

- выставить отметку за индивидуальный проект в ведомость и в журнал;

- рекомендовать индивидуальные проекты обучающихся для представления в «Дне науки»;

- ставить в известность членов администрации в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

7.2 Преподаватель учебной дисциплины - руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные и материальные ресурсы.

7.3 Обучающийся обязан:

- познакомиться с содержанием настоящего положения;

- выбрать тему индивидуального учебного проекта;

- соблюдать сроки реализации этапов индивидуального учебного проекта;

- самостоятельно осуществлять деятельность по выполнению проекта;

- изучить требования к оформлению результатов индивидуального проекта;

- оформить результаты реализации индивидуального проекта в соответствии с требованиями;

- подготовиться к защите индивидуального учебного проекта;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального учебного проекта.

7.4 Обучающийся имеет право:

- на подготовку к выполнению индивидуального проекта в;

- на консультацию и информационную поддержку руководителя проекта, администрации на любом этапе выполнения индивидуального проекта;

- использовать в своей работе имеющиеся информационные и материальные ресурсы;

- предложить свою кандидатуру на участие в «Дне науки» в случае, если это не было сделано в ходе защиты проекта.

7.5 Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

7.6 Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности; выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в течение первого месяца первого семестра;

- выполнение требований и рекомендаций преподавателя – руководителя индивидуального проекта;

- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;

- подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

8 Порядок хранения и уничтожения индивидуальных проектов

8.1 После защиты индивидуальных проектов, руководитель передает их по акту приема-передачи на хранение в архив.

8.2 Индивидуальные проекты, имеющие научную, методическую, творческую или иную ценность, определяются на размещение в соответствующем кабинете для дальнейшего использования в учебном процессе.

8.3 В соответствии с номенклатурой дел ЧПОУ ЮМТ, индивидуальные проекты хранятся в течение года, а затем, ИП, как не имеющие научной, методической, творческой или иной ценности, подлежат уничтожению в установленном порядке, о чем составляется «Акт о выделении к уничтожению индивидуальных проектов, не подлежащих хранению».

9 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 В настоящее положение по мере необходимости могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Приложение 1

Примеры (типы) продуктов
индивидуальной проектной деятельности

Наименование продукта	Описание продукта
Альбом	Печатное издание, в котором представлены картины, фотографии и т. п; собрание изображений или таблиц для наглядного объяснения разных научных сведений.
Буклет	Рекламно-информационное издание, содержащее текстовую или графическую информацию об услугах, анонсируемых событиях и т.п
Журнал	Издание в виде книжки, содержащее статьи, художественные произведения, рисунки или иллюстрации
Оформление для учебного кабинета	Это наглядные пособия, средства обучения, для кабинета, в котором проводится учебная, факультативная и самостоятельная работа со студентами и методическая работа по дисциплине.
Папка с информационными материалами	Продуктом проекта является папка с материалами.
Плакат	Крупноформатное изображение, сопровождающееся кратким текстом, сделанное в агитационных, рекламных, информационных или учебных целях.
Презентация PowerPoint	Продуктом проекта является подготовленная в программе PowerPoint интерактивная презентация.
Рекомендации	Продуктом проекта являются разработанные рекомендации по дисциплине или процессу.

Приложение 2

Образец титульного листа ИП

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____
(название дисциплины)
специальность /профессия _____
(наименование специальности/профессии)

Выполнил: студент __ курса
очной формы обучения
_____
_____
Руководитель: преподаватель
_____

Армавир, 20____

Приложение 3

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..... 3
1 НАЗВАНИЕ 4
1.1 Название параграфа 4
1.2 Название параграфа 7
2 НАЗВАНИЕ …… …….....10
2.1Название параграфа 10
2.2. Название параграфа 13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 16
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……..... 17
ПРИЛОЖЕНИЯ ……,,,……...18

Приложение 4

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в индивидуальном проекте

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Статья в периодических изданиях и сборниках статей[1]*:*

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - N 2. - С. 8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/г. Судак, (июнь 2001 г.). - Т. 1. - М., 2001. - С. 287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций"//Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С. 241-252.

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: http://govemment.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации,

---

[1] Заголовки, выделенные в настоящем разделе курсивом в списке использованных источников не пишутся.

библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.08.2016).

Приложение 5

План подготовки проекта

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

План подготовки проекта

Исполнитель проекта: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающийся __ курса очной формы обучения
группы № _____
специальность /профессия_____

Руководитель (и) проекта_____
(ФИО руководителя)
Тема проекта _____
_____

Тип проекта:_____
(Информационный, исследовательский, прикладной , творческий , социальный)

Продукт проекта (при наличии) _____
_____

График выполнения проекта

Сроки	Содержание
Сентябрь-Октябрь	Выбор темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта, выбор руководителя проекта.
Ноябрь	Изучение литературы и материалов по тематике проекта
	Определение структуры работы.
Декабрь	Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы
Январь	Подготовка электронных материалов по проекту, написание 1 части работы.
Февраль	Реализация исследовательского этапа работы; оформление печатных и электронных материалов по проекту, представление для оценки руководителю проекта
Март	Корректировка и оформление 2 части работы .
Апрель	Корректировка и окончательное оформление ИП.
	Подготовка выступления к защите, презентации (если предусмотрена)
Май	Защита проекта

	Выставление отметки за проект в ведомость и журнал

Руководитель _____
(подпись)
«___»_____20__г.

Ознакомлен студент _____
(подпись)
«___»_____20__г.

Приложение 6

Образец заявления

Директору ЧПО ЮМТ
Федотенкову Е.С.
студента __ курса
очной формы обучения
специальности/профессии
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему индивидуального проекта «_____» по дисциплине « _____» и назначить научным руководителем _____

«_____» _____ 20___ _____

подпись/расшифровка

Согласен быть руководителем индивидуального проекта на указанную тему _____

подпись/расшифровка

«_____» _____ 20___