

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ
(ДЕПОЗИТАМ)**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

38.01.03 Контролер банка

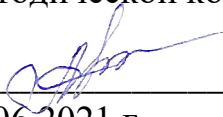
(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2020

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по профессии
38.01.03 Контролер банка
Председатель цикловой
методической комиссией



О.А. Илюхина

15.06.2021 г.



Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 693

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Тоноян А. А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020, 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Планируемые результаты производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	8
4. Условия организации и проведения производственной практики	10
5. Оценочный материал прохождения практики	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 080110.02 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Количество часов (недель) на производственную практику:
всего – 216 часов (6 недель).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК.7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК.2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	216 / 6	2 семестр

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Раздел 1. Депозитная политика банка	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с клиентами.2. Работа с использованием автоматизированных банковских систем при выполнении операций по вкладам (депозитных операций).3. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций (помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита).4. Оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов.5. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.6. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам).7. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.8. Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке.9. Зачисление суммы поступивших переводов во вклады.	216

	<p>10. Выполнение пролонгации договора по вкладу.</p> <p>11. Расчет процентов по вкладам (депозитам).</p> <p>12. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по вкладам (депозитам).</p> <p>13. Выполнение внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам.</p> <p>14. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.</p> <p>15. Оформление договоров обезличенного металлического счета.</p> <p>16. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.</p> <p>17. Начисление и выплаты процентов по обезличенным металлическим счетам.</p> <p>18. Определение размеров и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов.</p> <p>19. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с драгоценными металлами.</p>	
	Итого:	216

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складорова, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
3. Гасанов, О. С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования : монография / О. С. Гасанов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78607.html>
4. Герасимова Е.Б. Банковские операции. Уч/пос М:Форум,2018

Дополнительная литература:

1. Валласк, Т. Г. Депозитарная деятельность. Вопросы теории и практики : учебное пособие / Т. Г. Валласк, Ю. М. Боброва. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65436.html>

2. Петрова, Ю. А. Как правильно вложить деньги. Паевые инвестиционные фонды, ценные бумаги, банковские вклады, биржи / Ю. А. Петрова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. — 194 с. — ISBN 978-5-222-11491-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1296.html>
3. Осколкова, Н. А. Агентство по страхованию вкладов как субъект банковского права : монография / Н. А. Осколкова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0296-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77030.html>
4. Практический комментарий к Инструкции ЦБ РФ от 14.09.2006 № 28-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" [Электронный ресурс] / С.А. Голубев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЦИПСИР, 2012. — 240 с. — 978-5-406-02500-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10533.html>
5. Кухаренко Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Т.А. Кухаренко, В.А. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 264 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4973.html>

Интернет-ресурсы

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. <http:// www.klerk.ru> (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
3. <http:// www.buhsmi.ru> (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. <http:// www.consultant.ru> (Консультант+)
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ЧПОУ ЮМТ и от организации.

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» и опыта практической деятельности по соответствующей профессии. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководители практики от организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов.

5. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям	– соблюдение правил консультирования клиентов по депозитным операциям	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Точность и правильность оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Точность и правильность оформления депозитных операций с юридическими лицами	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	Точность и правильность оформления операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная аргументация сущности и социальной значимости профессии овощевода – проявление интереса к специализированной литературе и инновациям по вопросам ведения операций по банковским вкладам (депозитам) 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества – технологичность действий по организации собственной деятельности 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работой 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности – использование различных источников информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности – способность самостоятельно обрабатывать информацию, 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.

	структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами – согласованность действий в коллективе и команде – соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК.7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия	<ul style="list-style-type: none"> – правильность применения базовых знаний делового русского и иностранного языков при работе с клиентами, учитывая межэтнические и этнические различия 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования оргтехники и соответствующих средств защиты от опасных и вредных факторов; – соблюдение правил техники безопасности при работе с оргтехникой 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.