

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный
многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования

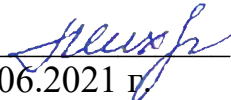
на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Председатель цикловой
методической комиссией



Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.

 Е.В. Михно
15.06.2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Тоноян А.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.3. Количество часов (недель) на производственную практику:

всего – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	72 / 2	4 семестр

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями), беседа с методистом ДОО2. Анализ планов работы воспитателей по разделу «Взаимодействие с родителями», беседа с воспитателями ДОО3. Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по которой работает ДОО, по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей»4. Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений5. Проведение анкетирования родителей и обработка результатов	72

	<p>6. Составление перспективного плана работы с родителями для группы по результатам диагностики</p> <p>7. Консультирование родителей по результатам диагностики</p> <p>8. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников ДОО</p> <p>9. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.)</p> <p>10. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО</p> <p>11. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье)</p> <p>12. Участие совместно с воспитателем группы и сотрудников ДОО в проведении мероприятия с родителями. Анализ проведенных мероприятий</p> <p>13. Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО</p> <p>14. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах</p> <p>15. Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>16. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>17. Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя</p> <p>18. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p>	
	Итого:	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и профильной организацией, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, РИЦ, 2016. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Лазаренко Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс]/ Лазаренко Е.Н. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 29 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47858>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительные источники:

3. Холостова Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И., Черняк Е.М., Стрельникова Н.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 292 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5104>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Коробкова В.В. Подготовка родителей младших школьников к взаимодействию с одаренным ребенком [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Коробкова В.В., Якина Ю.И. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32247>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. [Www.v-vospitanie.ru](http://www.v-vospitanie.ru)
2. [Www/emissia/su/offline/](http://www.emissia/su/offline/)
3. [Www.ebdb.ru](http://www.ebdb.ru)
4. [Www.booksiti.net.ru](http://www.booksiti.net.ru)
5. [Www.knigka.su](http://www.knigka.su)
6. [Http://www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
7. [Http://www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

8. [Http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
9. Dohcolonoc.ru

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарному курсу «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», а также положительная оценка учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практической подготовки от ЧПОУ ЮМТ и от профильной организации.

Руководители практической подготовки от профильной организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов. Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» и опыта практической деятельности по соответствующей профессии. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – конкретность определения цели, задач взаимодействия с родителями с учетом проблем семейного воспитания; – оптимальность отбора содержания, форм, методов взаимодействия с родителями в соответствии с поставленными задачами, учетом особенностей семьи; – соответствие подготовительного плана требуемым критериям; – выбор методик изучения семейных взаимоотношений, положения ребенка в семье в соответствии с особенностями семьи, поставленными задачами; – владение методикой планирования разных форм работы с родителями 	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	<ul style="list-style-type: none"> – проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка в соответствии с требованиями методики консультирования; – учет особенностей, типа семьи, опыта семейного воспитания в отборе содержания, методов педагогической поддержки в процессе консультирования; – качество подготовки студента к консультации; – владение методикой эмпатийного слушания, 	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>

	<p>диалогического общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструктивность взаимодействия с родителями при решении профессиональных задач 	
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение родительских собраний в соответствии с методикой; – качество подготовки к родительскому собранию; – владение методикой эмпатийного слушания, диалогического общения; – рациональность выбора методов для активизации, заинтересованности родителей в обсуждении вопросов собрания; – точность, конкретность ответов на вопросы родителей; – эффективность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном процессе; – скорость, правильность реагирования на возникшие ситуации; – соответствие содержания, методов взаимодействия с родителями цели, задачам родительского собрания; – успешность выбора модели профессионального поведения с учетом реальной практической ситуации 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки взаимодействия с родителями; – аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач; – объективность самоанализа, анализа работы воспитателей по организации взаимодействия с родителями; – корректность (правильность) внесения предложений по организации взаимодействия с 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>

	<p>родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы 	
<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения); – соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики в ходе координации деятельности сотрудников ДОО; – конструктивность взаимодействия с сотрудниками ДОО в ходе практики и при решении профессиональных задач; – эффективность построения профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; – успешность выбора модели профессионального поведения с учетом реальной практической ситуации; – осуществление всех форм координации деятельности в соответствии с должностными обязанностями, Уставом ДОО, соблюдением законодательства РФ 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – участие (активность) в 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p>

	<p>профессионально значимых мероприятиях (конкурсах, конференциях);</p> <ul style="list-style-type: none"> – устойчивость проявления интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; – системная и качественная работа над всеми видами заданий; – наличие внутренних мотивов к получению профессии воспитателя 	Наблюдение.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – своевременность и качество выполнения учебных заданий; – соответствие выбора методов, форм взаимодействия с родителями воспитательному потенциалу семьи ; – обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами; – рациональное распределение времени на все этапы работы; – самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта (дидактические материалы); – аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – логичность анализа существования проблемы, нестандартной ситуации, оценки факторов риска; – адекватность решения стандартных и нестандартных ситуаций; – правильность определения 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка учебной</p>

	<p>способов, средств осуществления деятельности в нестандартных ситуациях в соответствии с имеющимися ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременность, эффективность осуществления контроля, оценки, коррекции своих действий по процессу и результату деятельности в нестандартных ситуациях; – эффективность предложений способов предупреждения и нейтрализации рисков 	<p>практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста, при изучении теоретического материала, прохождении практики; – владение способами обработки информации, структурирования, систематизации в соответствии с поставленными задачами 	<p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения); – соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики; – конструктивность взаимодействия с родителями, социальными партнерами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – эффективность построения профессионального общения; – оптимальность работы в команде, коллективе 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>