

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный  
многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными  
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и  
образования детей**

по программе подготовки специалистов среднего звена

**44.02.01 Дошкольное образование**


(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА  
цикловой  
методической комиссией по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
Председатель цикловой  
методической комиссией

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Михно  
16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
16.06.2023 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Тоноян А.А., преподаватель

Для поступивших в 2023 году.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

### **Иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- *использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;*
- *разработка и реализация совместно с родителями программ индивидуального развития ребенка;*

**Уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;
- *создавать общности родителей и педагогических работников для решения различных педагогических задач;*
- *разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;*

**Знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.
- *теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.*

**1.3. Количество часов (недель) на производственную практику:**  
всего – 36 часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения (на базе 9 кл./11 кл.)
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.	ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	36 / 1	5 /3 семестр

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с профильной организацией. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</li> <li>2. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями), беседа с методистом ДОО</li> <li>3. Анализ планов работы воспитателей по разделу «Взаимодействие с родителями», беседа с воспитателями ДОО</li> <li>4. Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по которой работает ДОО, по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей»</li> </ol>	36



	<p>5. Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений</p> <p>6. Проведение анкетирования родителей и обработка результатов</p> <p>7. Составление перспективного плана работы с родителями для группы по результатам диагностики</p> <p>8. Консультирование родителей по результатам диагностики</p> <p>9. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников ДОО</p> <p>10. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.)</p> <p>11. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО</p> <p>12. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье)</p> <p>13. Участие совместно с воспитателем группы и сотрудников ДОО в проведении мероприятия с родителями. Анализ проведенных мероприятий</p> <p>14. Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО</p> <p>15. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах</p> <p>16. Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>17. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>18. Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя</p> <p>19. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p>	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>



## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и профильной организацией, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Лазаренко, Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е. Н. Лазаренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47858>

2. Грицай, Л. А. Семейная педагогика: история семейного воспитания : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4486-0758-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81853>

3. Токарская, Л. В. Социальное и психолого-педагогическое сопровождение приемных детей и их семей : учебное пособие для СПО / Л. В. Токарская. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0509-7, 978-5-7996-2841-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87870>

4. ПЕДАГОГИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Под общ. ред. Подымовой Л. С., Слостенина В.А. . М: Юрайт,2022

##### **Дополнительная литература:**

1. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117292>

2. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие для СПО / О. М. Фархитдинова ; под редакцией Е. В. Ивановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-0502-8, 978-5-7996-2837-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87858>

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарному курсу «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», а также положительная оценка учебной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практической подготовки от ЧПОУ ЮМТ и от профильной организации.

Руководители практической подготовки от профильной организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов. Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» и опыта практической деятельности по соответствующей профессии. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Разработка планов индивидуальной работы с отдельной семьей в соответствии с определенными целями и задачами. Анализ процесса и результатов работы с родителями.	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;  оценка оформления отчетов по практике
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Анализ достижений и трудностей в развитии ребенка. Разработка индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;  оценка оформления отчетов по практике
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Анализ и выбор разнообразных форм работы с семьей. Разработка тематики родительских собраний с учетом особенностей взаимоотношений родителей и детей в семье	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;  оценка оформления отчетов по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность в посещении профильных мероприятий (выставки, конференции, открытые занятия и т.д.); чтение профессиональной литературы	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;  оценка оформления отчетов по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование текущей и перспективной учебной и профессиональной деятельности. Корректность анализа существующих методов и их отбор в соответствии с конкретными задачами деятельности Корректность применения способов оценки эффективности и качества проведенных занятий	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;  оценка оформления отчетов по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;  оценка оформления отчетов по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Нахождение путей решения задач в области методической деятельности. Самоанализ	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;

	профессионального и личностного развития.	оценка оформления отчетов по практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применять в своей работе информационно-коммуникационные технологии	Собеседование;  оценка выполнения видов работ в процессе практики;  оценка оформления отчетов по практике