**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Преддипломная практика**

ФИО преподавателя Тоноян Ася Александровна

Курс 2, 3

Группа 18ПСО-11 , 17ПСО-9

**27.04.20 – 24.05.20 .**

1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.
2. Составить перечень НПА в последней редакции, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения.
3. Деятельность органов Пенсионного фонда РФ.
4. Изучить компетенцию органов ПФ РФВыписать общие и специальные полномочия органов ПФР в Краснодарском крае.
5. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения.
6. Изучить организацию работы по оформлению документов на выдачу государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
7. Составить макет дела получателя материнского (семейного) капитала.
8. Определение права, размера и сроков назначения пенсий, ЕДВ, ДЕМО.
9. Принимать участие в определение права, размера и сроков назначения пенсий, ЕДВ, ДЕМО с использованием информационных справочно-правовых систем.
10. Составить образец заявления о назначении страховой пенсии по старости.
11. Составить образец ответа ПФР об отказе в назначении пенсии со ссылкой на законодательство.
12. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой.
13. Принимать участие в определении права на перевод с одного вида пенсии на другой.
14. Составить заявление о переводе гражданина с одной пенсии на другую.
15. Использование компьютерных программ назначения пенсий и социальных выплат.
16. Ознакомиться с компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.
17. Дать характеристику конкретной компьютерной программе.
18. Пенсионное обеспечение лиц проживающих за территорией РФ.
19. Ознакомиться с законодательством о пенсионной защите граждан РФ проживающих за границей.
20. Составить обращение гражданина РФ, проживающего за границей, с вопросом о назначении пенсии и дать ответ на него.
21. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения.
22. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений.
23. Участвовать в составлении проектов решений об отказе в назначении пенсий, используя информационные справочно-правовые системы.
24. Участвовать в осуществлении оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Приложить образец ответа заявителю ПФР по вопросам ведения отдела ПФР.
25. Изучить кодекс этики работников ПФР.
26. Изучить приказ Минтруда России «Об утверждении Административного регламента Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрированного в Минюсте России).
27. Выписать 10 принципов делового общения в органах Пенсионного фонда РФ.
28. Составить схему действий специалиста фонда для получения необходимой информации.
29. Написать образец заявления в территориальный орган ПФР, который назначил пенсию (бланк заявления на выбор способа доставки пенсии).
30. Выписать положения 3-х действующих административных регламентов, где указан порядок действий специалиста пенсионного фонда при работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.
31. Анализ НПА Пенсионного фонда РФ о федеральном реестре инвалидов.
32. Проанализировать и сделать вывод о значении актов, касающихся федерального реестра инвалидов:
33. «Конвенция о правах инвалидов», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 1506-р. «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений», Приказ Минтруда России от 29.12.2016 № 843н «Об утверждении состава представляемых поставщиками информации сведений для включения в федеральный реестр инвалидов».
34. Составить образец ответа гражданину по вопросу о начисленных пенсионных баллах.
35. Составить перечень административных регламентов необходимых для назначения пенсии.
36. Выписать НПА, непосредственно затрагивающие работу руководителя отдела.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации // СПС Гарант, 2020.
2. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ // СПС Гарант, 2020.

# Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ// СПС Гарант, 2020.

1. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СПС Гарант, 2020.

Задания для контроля

***1.Законспектировать вопросы для изучения.***

Задание выполняется в Microsoft **Word.**

**Документ должен называться следующим образом:**

***фамилия студента\_даты***

 ***(Например: Иванов\_*27.04.20 – 24.05.20*)***

Уважаемые студенты,

выполненные задания необходимо отправить на электронную почту alsi-praktika@yandex.ru до 25 мая 2020 г.