

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине
МДК. 01.01 Организация кассовой работы в банке
по специальности 38.01.03 Контролер банка, выполненную
Частным профессиональным образовательным учреждением
«Южный многопрофильный техникум»**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Организация кассовой работы в банке разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.01.03 Контролер банка, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 693 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29689).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

В структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование определенных ФГОС СПО компетенций, а именно:

Общих компетенций, включающих в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

Профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
5. Осуществлять контроль кассовых операций.
6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

В результате изучения дисциплины МДК. 01.01 Организация кассовой работы в банке обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Тематика лекционных и практических работ соответствуют подготовке выпускника по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Содержание тем программы составлено грамотно, и раскрывает основную специфику работу в области организации кассовой работы в банке. В паспорте рабочей программы определены область применения рабочей программы, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; отведенное количество часов на освоение учебной программы МДК. 01.01 Организация кассовой работы в банке. Представлены условия реализации учебной дисциплины; требования к минимальному материально-техническому обеспечению, в том числе информационно-коммуникационному.

Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературе.

Язык и стиль изложения, в программе доступный, грамотный, использована профессиональная терминология.

Содержание рабочей программы соответствует уровню развития, науки, техники и производства.

Замечаний по составлению программы нет. Программа учебной дисциплины МДК. 01.01 Организация кассовой работы в банке имеет положительные стороны, так как на этапе становления студенты не только теоретически, но и практически знакомятся с основными положениями организации кассовой работы в банке.

В целом реализуемая программа МДК. 01.01 Организация кассовой работы в банке заслуживает высокой оценки, так как она хорошо продумана и ориентирована на подготовку студентов к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

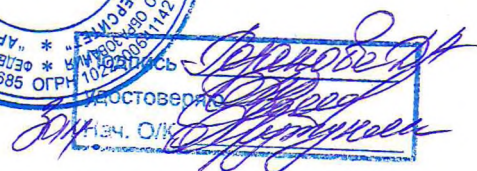
Следовательно, рабочая программа МДК. 01.01 Организация кассовой работы в банке может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Заключение: Рабочая программа МДК. 01.01 Организация кассовой работы в банке соответствует требованиям примерной программы профессионального модуля и ФГОС СПО по специальности 38.01.03 Контролер банка и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент



Розанов Д.А.,
к.пед.н., доцент


Исполн. О/И