

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине ОП.05 «Основы редактирования документов» по профессии 034700.03 Делопроизводитель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы редактирования документов» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области образования.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины актуальна, соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по профессии 034700.03 Делопроизводитель.

Рецензент:

*Заведующая сектором
работы с обращениями
граждан общего характера*

Администрация муниципального образования
«Табанский район Краснодарского края»



Сидорова О.А. Коскина