**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ В РАМКАХ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

**Специальность 46.01.03 Делопроизводитель**

**Наименование дисциплины «Управление персоналом»**

**ФИО преподавателя Гончаров Алексей Андреевич**

**Курс 1**

**Группа 19ДП-11**

***Перечень вопросов для подготовки***

***к дифференцированному зачету***

 ***по дисциплине «Управление персоналом»***

1. Понятие «управление персоналом»

2. Основные принципы управления персоналом

3. Основные методы управление персоналом

4. Основные функции управления персоналом

5. Эволюция научных подходов к управлению персоналом

6. Основные концепции управления персоналом

7. Основные модели управления персоналом

8. Основные факторы управления персоналом: внутренние и внешние

9. Понятие миссии и корпоративной культуры организации

10. Понятие кадровой политики организации

11. Структура управления персоналом: статистическая и аналитическая

12. Основные признаки структурирования персонала организации

13. Основные компоненты трудового потенциала

14. Подготовленность персонала к выполнению трудовых функций

15. Понятие модели компетенций: принципы составления, правила создания.

16. Этапы разработки модели компетенций

17. Роль и значение моделей компетенций в деятельности организаций

18. Понятие системы управления персоналом

19. Понятие локального нормативного акта

20. Виды локальных нормативных актов

21. Правила внутреннего трудового распорядка

22. Положение об оплате труда

23. Правила по охране труда

24. Штатное расписание

25. Служба управления персоналом

26. Структурное месторасположение кадровой службы

27. Этапы формирования организационной структуры управления персоналом

28. Новые методы управления персоналом

29. Понятие кадровой стратегии организации

30. Классификация видов кадровой стратегии

31. Стратегия предпринимательства

32. Стратегия прибыли

33. Стратегия изменения курса

34. Стратегия ликвидации

35. Стратегия динамического роста