

Частное профессиональное образовательное учреждение

"Южный многопрофильный техникум"

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогически советом Техникума
протокол № 11
от «22» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«22» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ -СОШ № 17
г. Армавира
_____ М.Э. Бабиян
«22» декабря 2023 г.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
на 2024 год

Армавир, 2023

Требования к выпускным квалификационным работам разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Семенова Н.В., кандидат педагогических наук, доцент.

Обсуждались на заседаниях цикловой комиссии (протокол № 3 от «25» декабря 2023 г.) и педагогического совета Техникума в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии (протокол № 11 от «22» декабря 2023 г.)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования к выпускным квалификационным работам разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353);
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Частном профессиональном образовательном учреждении "Южный многопрофильный техникум";
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846),
- Уставом ЧПОУ ЮМТ.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Темы ВКР определяются ЧПОУ ЮМТ и должны отвечать современным требованиям развития сферы начального образования и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03 Классное руководство

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

2.2 Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональных модулей и обсуждается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии ЧПОУ ЮМТ.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии.

2.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются распоряжением.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся.

3.4 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в методисту.

3.5 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.6 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений)

4.2 Требования к оформлению ВКР.

4.3 Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст), Межгосударственному стандарту ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст), Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

ВКР должна быть подготовлена с использованием компьютера в Word, распечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется по центру внизу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

4.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложений (при необходимости).

4.5 Содержание включает введение, наименование всех глав и подразделов, заключение, список литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки глав, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов

приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

3.1.13 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения ВКР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении ВКР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

4.6 Основная часть ВКР

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения ВКР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

4.7 Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной ВКР или отдельных ее этапов;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ВКР;

- результаты оценки эффективности внедрения;

- результаты оценки уровня выполненной ВКР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

4.8 Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы.

Список использованной литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Допустимым является оформление подстрочных ссылок.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы;

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Пример оформления подстрочных ссылок:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

1 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.
или более подробно:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

1 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков/под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935/Р. А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с. - ISBN 5-901202-22-8].

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс

удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Пример оформления подстрочных ссылок электронных ресурсов:

1 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель/Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

1 URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

4.9 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на ВКР, программы работ или другие исходные документы для выполнения ВКР;
- протокол рассмотрения результатов выполненной ВКР;
- акты внедрения результатов ВКР или их копии;
- копии охраняемых документов.

4.10 Заголовки структурных элементов

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера,

печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.11 Нумерация страниц отчета

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.12 Нумерация глав, подразделов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

В конце номера пункта точка не ставится.

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример нумерации раздела, подраздела и пунктов:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикации системы ВИНТИ]

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах отчета.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления

вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв *, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Примеры перечислений:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) скаВКРование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.]

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.13 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.14 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

4.15 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.16 Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.17 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

4.18 Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности, и др.

5.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7 ЧПОУ ЮМТ после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ИЭК.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

6.1 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

6.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах и готовности выпускника к профессиональной деятельности в области обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

6.4 При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.5 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «5» (отлично):

- тема дипломной работы актуальна и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;

- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Студент, получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту. В этом случае экзаменационная комиссия

может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается, по личному заявлению обучающегося, справка об обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец титульного листа

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **«Использование информационных технологий в процессе преподавания естествознания как средство активизации познавательной деятельности младших школьников»**

Выполнил: студент _____ курса
очной формы обучения
группы _____
специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах

Научный руководитель:

Армавир, 20

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ КАК СРЕДСТВО АКТИВИЗАЦИИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	10
1.1 Психолого- педагогическое обоснование активной познавательной деятельности учащихся.....	10
1.2 Теоретические основы использования информационных технологий в начальной школе как средство активизации познавательной деятельности детей младшего школьного возраста.....	15
1.3 Методика использования информационных компьютерных технологий на уроках в младших классах	20
ГЛАВА 2. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ (КОМПЬЮТЕРНЫХ) ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ...	25
2.1. Опытнo – экспериментальная работа по выявлению влияния информационных (компьютерных) технологий на уровень познавательной активности учащихся	25
2.2. Методические рекомендации педагогам по использованию информационных технологий в начальных классах.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	50

Типовые примеры библиографического описания документов

Нормативно-правовые акты:

Международные нормативные акты: конвенции, декларации:

Всеобщая декларация прав человека принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 года: Международные акты о правах человека: сборник документов. – М.: НОРМА – ИНФА, 2000. – 784 с. – ISBN 978-5-392-29634-7. – Текст: непосредственный.

Конституция Российской Федерации

Российская Федерация. Конституция (1993) Конституция Российской Федерации. – М.: Омега – Л, 2018. – 62 с. – ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст: непосредственный.

Нормативно-правовые документы.

федеральные конституционные законы:

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ.- Текст: непосредственный.// Собрание законодательства Российской Федерации - 25 июля 1994 г.- N 13.- Ст. 1447 .

федеральные кодифицированные законы:

Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 года № 197-ФЗ : ввод в действие с 01.02.2002 : с изменениями и дополнениями на 01.11.19 г. – М.: Проспект, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-392-30489-9. – Текст: непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 № 500-ФЗ. – М.: Эксмо, 2020. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

федеральные законы:

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ: с изменениями и дополнениями 30 декабря 2020 г. N 429-ФЗ. – М.: Проспект, 2020. – 64 с. – Текст: непосредственный.

О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ: с изменениями и дополнениями от 01.10.2019 № 328-ФЗ. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52(5 декабря). – Ст.4920.

указы:

О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы: Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 27. – Ст. 4038.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01: издание официальное / Федеральное агентство по техническому регулированию. – М.: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Научные и учебно-методические издания:

книги одного автора:

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика/ П.П. Каменский. - СПб: БАН, 2017. - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

книги двух (трёх) авторов:

Фомичева, Н. В. Гражданское право : общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. – 2-изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11329-7. – Текст : непосредственный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею: [12+]/ Аркадий и Борис Стругацкие. – М.: АСТ, 2017. - 699. - ISBN 978-5-17-105750-3. - Текст: непосредственный.

Агабеков, Г.С. ГПУ: записки чекиста: бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец/ Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне: личные воспоминания: советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками/ Евгений Думбадзе. – М.: Центрполиграф, 2018. - 318. - ISBN 978-5-227-07510-9 (в пер.). - Текст: непосредственный.

книги четырёх и более авторов:

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. –М.: Лань, 2019. – 173 с. – Текст : непосредственный.

книги под общим заглавием:

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части третьей (постатейный) / ответственные редактора : Н. И. Марышева, К. Б. Ярошенко). – 2-издание, исправленное и дополненное. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-98209-008-9. – Текст : непосредственный.

Гражданское право России: Особенная часть : в 2 томах том 1 : учебник / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 651 с. – Текст : непосредственный.

Обществознание: базовый уровень. 11 класс: учеб. для учащихся общеобразоват. орг. / под общ. ред. Г. А. Бордовского. – 3-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2018. –ISBN 978-5-360-09022-9. – Текст: непосредственный.

справочные издания:

Большая юридическая энциклопедия / ответственный редактор Н. Дубенюк. – Москва : Эксмо, 2018. – 688 с. – ISBN 978-5-699-12260-8 ; ISBN 978-5-699-26551-0. – Текст : непосредственный.

Старшенбаум, Г. В. Энциклопедия начинающего психолога : практ. пособие / Геннадий Старшенбаум. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : АСТ, 2016. – 543, [1] с. – (Библиотека успешного психолога). – ISBN 978-5-17-096510-6. – Текст: непосредственный.

Периодические издания:

статья из сборника:

Логинов, Е. Как передать власть / Е. Логинов. – Текст : непосредственный // Управление персоналом. – 2020. – № 1. – С. 43-51.

статья из газеты:

Маслова, Г. Мы хотим гордиться вами / Г. Маслова. – Текст: непосредственный // Комсомольская правда. – 2019. – 30 авг. – С.1.

Судебная практика:

Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными: информационного письма президиума ВАС РФ от 25.02.2017 № 165. – Текст: электронный // Консультант Плюс 2020 (дата обращения: 03.01.2022)

Интернет – ресурсы:

Новикова, С. С. Социология: история, основы, институционализация в России / С. С. Новикова. – Москва ; Воронеж : Москов. психолого-соц. ин-т : НПО «МОДЭК», 2019. – 464 с. – Систем. требования : Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar. – Текст : электронный.

Акинин, П. В. Актуальные проблемы финансов : учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. – Ставрополь : Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2020. – 109 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 9-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2019. – 936 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Омега – Л, 2018. – 62 с. – ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст: непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации – М.: Проспект, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-392-30490-5 – Текст: непосредственный.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.
5. Агарков, М.М. Учение о ценных бумагах: монография/ М.М. Агарков. – М.: БЕК, 1997. – 201 с. – ISBN 978-5-392-30490-5 – Текст: непосредственный.
6. Гражданское право: учебник. В 3 т. Т. 3 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2018. – 784 с. – ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст : непосредственный.
7. Хомоненко, А.Д. Основы современных компьютерных технологий: учебник / под ред. проф. А.Д. Хомоненко. – СПб : КОРОНА принт, - 2011. - 672 с. - ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст : непосредственный.
8. Еремченко, В.А. О работе архивных учреждений по исполнению социально-правовых запросов граждан / В.А.Еремченко. – Текст:

непосредственный // Секретарь–референт.– 2018.– № 2. – С.15–20.

9. Кузнецов, С.Л. Новые правила работы архивов и электронные документы / С.Л. Кузнецов. – Текст: непосредственный // Делопроизводство. – 2017. – №4. – С.26–29.
10. Документационное обеспечение управления: учебник./А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017.– 391с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html> – Текст : электронный.
11. Новожилова, А.С. Современное развития архивного дела в России: Научное сообщество студентов XXI столетия. Общественные наук : сборник статей по материалам XXVIII международной студ. науч.– практ. конф. № 1(27). – URL: [http://sibac.info/archive/social/1\(27\).pdf](http://sibac.info/archive/social/1(27).pdf) (дата обращения: 05.05.2022). – Текст : электронный.
12. Основы системного анализа и управления: учебник/ О.В. Афанасьева, А.А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д.А. Первухин. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем, требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше; Windows XP и выше; дисковод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.