

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
Председатель цикловой
методической комиссией


О.В. Черная
15.06.2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Тоноян А.А., преподаватель
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:

всего – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения (9 кл. / 11 кл.)
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72 / 2	5 / 3 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Психологические аспекты работы в коллективе и с клиентами социальных служб	1. Осуществление психологической характеристики личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения (в т.ч. через тренинги на командообразование, мотивацию). 2. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.	8
Обязательное и добровольное пенсионное страхование	1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.	12

	<p>4. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</p> <p>5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>6. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Страховые (трудовые) пенсии по старости</p>	<p>1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>2. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости.</p> <p>3. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа.</p> <p>4. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>6. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.</p> <p>7. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	8
<p>Страховая (трудовая) пенсия по случаю потери кормильца</p>	<p>1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>2. Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>3. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</p> <p>4. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>5. Использование периодических и специальных изданий,</p>	8

	справочной литературы в профессиональной деятельности. 6. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.	
Назначение и перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Определение права на назначение и перерасчет страховых пенсий с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. 4. Определение перечня документов, необходимых для установления, перасчета пенсий. 5. Формирование пенсионных дел. 	10
Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. 4. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. 5. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. 	8
Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Определение права на пенсии по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. 	10

	<p>4. Разъяснение порядка получения недостающих документов и Сроки их предоставления.</p> <p>5. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>6. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий.</p> <p>7. Формирование пенсионных дел.</p>	
Материальное обеспечение в связи с материнством	1. Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.	8
Итого:		72

,

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- калькуляторы,
- принтер,
- сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон от 17.12.01. №173-ФЗ (Ред. от 03.12.2011) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
3. Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 (ред. от 08.11.2011) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2011) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
6. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственной социальной помощи»
7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах обязательного социального страхования»
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
9. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред.от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 10.12.1995 №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
12. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
13. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 № 555 (ред. от 20.07.2011) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»
14. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 (ред. от 16.04.2012) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
15. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 (ред. от 21.05.2012) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ Андреева Г.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 363 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8862>
2. Грунтовский И.И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс]: монография/ Грунтовский И.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Международный юридический институт, 2013. – 172 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34411>
3. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>
4. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения. Учебник. – М. ЮРАЙТ, 2014.
5. Шевченко В.М. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Шевченко В.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34538>

Дополнительные источники:

1. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>

2. Афанасьева Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс]/ Афанасьева Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 129 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19279>
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум. Уч\пос. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012.
4. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10557>
5. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 121 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>
6. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>
7. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183>
8. Периодические издания: «Адвокатская практика», «Актуальные проблемы Российского права», «Гражданское право», «Законность», «Новые законы, нормативные акты», «Кодексы РФ», «Пенсия», «Право и защита», «Российская юстиция», «Трудовое право России», «Юридический мир» (с приложением), «Юридическое образование и наука», «Охрана труда и права», «Юрист», «Семейное и жилищное право», «История государства и права».

Интернет-ресурсы:

1. <http://правительство.рф/> – интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> – сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> – сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.minzdravsoc.ru/> – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Периодические издания

1. Актуальные проблемы Российского права.
2. Новые законы, нормативные акты.
3. Кодексы РФ.
4. Пенсия.
8. Право и защита.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарным курсам «Право социального обеспечения» и «Психология социально-правовой деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей – корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; – проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством – соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – правильность формирования пенсионных и личных дел 	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.

	<p>получателей пенсий и пособий, других социальных выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил хранения личных дел 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии – правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировки размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой – правильность производства индексации пенсии 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность формирования пенсионного дела – полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики – аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и
-------------------	-----------------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная аргументация важности обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – успешное прохождение практики 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; – расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – использование разнообразных источников информации при освоении программы профессионального модуля; – получение и сохранение нужной информации; – извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; – правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – эффективное применение методов и средств защиты информации. 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – положительная оценка вклада членов команды в общую работу; – формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; – успешное выполнение групповых заданий при 	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.

	освоении программы профессионального модуля.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная постановка целей; – выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы; – точное установление критериев успеха и оценки деятельности; – обеспечение выполнения поставленных задач. 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности; – регулярное использование различных источников профессиональной информации. 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; – знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – знание правил публичного выступления и речевой аргументации позиции 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> – знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению – демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.