

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

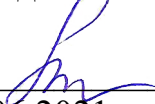
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА  
цикловой  
методической комиссией по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике  
Председатель цикловой  
методической комиссией

  
\_\_\_\_\_

О.А. Бондарь

15.06.2021 г.



Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент  
Тоноян А.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:**

всего – 36 часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК.1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения (9 кл. / 11 кл.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК.1.5	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36 / 1	4 / 2 семестр

#### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Документационное обеспечение логистических процессов в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> <li>- в процессе снабжения;</li> <li>- в процессе складирования;</li> <li>- в процессе сбыта;</li> <li>- на производстве.</li> </ul> </li> <li>Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции</li> <li>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях.</li> <li>Использование прикладных компьютерных программ.</li> </ol>	36
<b>Итого:</b>		<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного центра логистики.

Оборудование учебного центра логистики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер/сканер;
- проектор/экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- прикладные компьютерные программы.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>
2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91889.html>
3. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91889.html>
4. Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст : электронный // Электронно-



- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>
5. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87820.html>
  6. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>
  7. Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебное пособие / О. В. Мясникова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 384 с. — ISBN 978-985-06-2658-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90820.html>
  8. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>
  9. Шинкевич, А. И. Логистика производства : практикум / А. И. Шинкевич, А. А. Лубнина, Ф. Ф. Галимулина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2407-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94985.html>
  10. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87819.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html>

2. Левкин, Г. Г. Логистика на предприятиях АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0100-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70750.html>
3. Манукян, Р. Г. Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте : учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под редакцией Р. Г. Манукян. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0221-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103994.html>
4. Хапирашвили, Л. А. Управление финансовыми ресурсами в логистике : учебное пособие / Л. А. Хапирашвили. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-7937-1682-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103976.html>
5. Шепелин, Г. И. Логистика : учебное пособие / Г. И. Шепелин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97314.html>
6. Шинкевич, А. И. Управление проектами в логистике : учебное пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Т. В. Малышева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-7882-2213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79580.html>

#### Интернет-ресурсы:

1. Логистический портал - <http://www.lobanov-logist.ru>
2. Информационный портал по логистике - <http://www.logistic.ru/>
3. Сообщество специалистов по логистике - <http://www.logist.ru/>
4. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
5. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
6. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
7. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
8. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
9. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>

10. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение теоретических знаний по междисциплинарным курсам «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» и «Документационное обеспечение логистических процессов».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических	– качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);	Оценка практической работы. Оценка

<p>планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество текущего планирования типичных логистических операций;</li> <li>– качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>– качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</li> </ul>	<p>учебной практики. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК.1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>– качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК.1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– качество выбора типа посредников;</li> <li>– качество анализа и проектирования каналов распределения</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК.1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК.1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– качество расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	<p>практики. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотная аргументация важности будущей профессии;</li> <li>– успешное прохождение практики;</li> <li>– регулярное и качественное выполнение аудиторной и самостоятельной работы по программе модуля;</li> <li>– участие в различных мероприятиях по тематике профессионального профиля.</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованная оценка качества выполненных работ;</li> <li>– систематическое планирование собственной учебной деятельности;</li> <li>– грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач;</li> <li>– осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</li> <li>– расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при</li> </ul>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>

	выполнении профессиональных задач.	Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование разнообразных источников информации при освоение программы профессионального модуля;</li> <li>– получение и сохранение нужной информации;</li> <li>– извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки логистической информации;</li> <li>– правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> <li>– эффективное применение методов и средств защиты логистической информации.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положительная оценка вклада членов команды в общую работу;</li> <li>– формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности;</li> <li>– успешное выполнение групповых заданий при освоении программы профессионального модуля.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотная постановка целей;</li> <li>– выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>– точное установление критериев успеха и оценки деятельности;</li> <li>– обеспечение выполнения поставленных задач.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>– эффективный поиск возможностей развития</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

	<p>профессиональных навыков при освоении модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации;</li> <li>– осуществление самостоятельного профессионально-ориентированного выбора тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и др.).</li> </ul>	<p>профессионального модуля.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей логистические процессы;</li> <li>– проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– регулярное использование различных источников профессиональной информации.</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>