

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ
(ДЕПОЗИТАМ)**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

38.01.03 Контролер банка

на базе среднего общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
профессии 38.01.03 Контролер банка
Председатель цикловой методической
комиссией



О.А. Илюхина

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

_____ Е.С. Федотенков
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа
2013 г. N 693

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Тоноян А. А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020 , 2021, 2022 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Планируемые результаты учебной практики	7
3. Структура и содержание учебной практики	8
4. Условия организации и проведения учебной практики	10
5. Оценочный материал прохождения практики	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 080110.02 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью формирования у обучающихся умений и приобретения первоначального практического опыта в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:
всего – 72 часа (2 недели).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК.7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК.2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	72 / 2	2 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Раздел 1. Депозитная политика банка	<ol style="list-style-type: none">1. Отработка навыков работы с клиентами.2. Работа с использованием автоматизированных банковских систем при выполнении операций по вкладам (депозитных операций).3. Отработка приемов информирования клиентов о видах и условиях депозитных операций (помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита).4. Работа по идентификации клиента.5. Работа по оформлению договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов.6. Работа по оформлению документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.7. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам).8. Выполнение и оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.	72

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке. 10. Работа по зачислению суммы поступивших переводов во вклады. 11. Выполнение пролонгации договора по вкладу. 12. Расчет процентов по вкладам (депозитам). 13. Отработка приемов выплаты процентов по вкладам (депозитам). 14. Отработка приемов взимания платы за выполнение операций по вкладам. 15. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по вкладам (депозитам). 16. Работа по выполнению внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам. 17. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах. 18. Работа по оформлению договоров обезличенного металлического счета. 19. Работа по оформлению документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам. 20. Работа по начислению и выплате процентов по обезличенным металлическим счетам. 21. Работа по определению размера и взысканию комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов. 22. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с драгоценными металлами. 	
	Итого:	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличие лаборатории «Учебный банк».

Учебный банк:

столы и стулья на 12 человек, ПК, учебные стойки – 2 шт., рабочее место операциониста, рабочее место кассира, демонстрационный монитор с курсами валют, доска, демонстрационные пособия – 2 шт., прибор для определения подлинности банкнот, счетчик банкнот, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело: учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
3. Гасанов, О. С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования : монография / О. С. Гасанов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78607.html>
4. Герасимова Е.Б. Банковские операции. Уч/пос М:Форум,2018

Дополнительная литература:

1. Валласк, Т. Г. Депозитарная деятельность. Вопросы теории и практики : учебное пособие / Т. Г. Валласк, Ю. М. Боброва. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65436.html>

2. Петрова, Ю. А. Как правильно вложить деньги. Паевые инвестиционные фонды, ценные бумаги, банковские вклады, биржи / Ю. А. Петрова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. — 194 с. — ISBN 978-5-222-11491-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1296.html>
3. Осколкова, Н. А. Агентство по страхованию вкладов как субъект банковского права : монография / Н. А. Осколкова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0296-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77030.html>
4. Практический комментарий к Инструкции ЦБ РФ от 14.09.2006 № 28-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" [Электронный ресурс] / С.А. Голубев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЦИПСИР, 2012. — 240 с. — 978-5-406-02500-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10533.html>
5. Кухаренко Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Т.А. Кухаренко, В.А. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 264 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4973.html>

Интернет-ресурсы

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. <http:// www.klerk.ru> (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
3. <http:// www.buhsmi.ru> (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. <http:// www.consultant.ru> (Консультант+)
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарному курсу «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» и опыта практической деятельности по

соответствующей профессии. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

5. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям	– соблюдение правил консультирования клиентов по депозитным операциям	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Точность и правильность оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Точность и правильность оформления депозитных операций с юридическими лицами	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	Точность и правильность оформления операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
--	--	---------------------------------

		оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная аргументация сущности и социальной значимости профессии овощевода – проявление интереса к специализированной литературе и инновациям по вопросам ведения операций по банковским вкладам (депозитам) 	<p>Оценка практической работы.</p> <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества – технологичность действий по организации собственной деятельности 	<p>Оценка практической работы.</p> <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работой 	<p>Оценка практической работы.</p> <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<p>Оценка практической работы.</p> <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности – использование различных источников информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности – способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности 	<p>Оценка практической работы.</p> <p>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка учебной практики.</p>

<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами – согласованность действий в коллективе и команде – соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами 	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.</p>
<p>ОК.7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность применения базовых знаний делового русского и иностранного языков при работе с клиентами, учитывая межэтнические и этнические различия 	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.</p>
<p>ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования оргтехники и соответствующих средств защиты от опасных и вредных факторов; – соблюдение правил техники безопасности при работе с оргтехникой 	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.</p>